

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3  
«Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области  
(МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»)  
404352 Волгоградская область, г.Котельниково, ул.Пролетарская, д. 12 а  
т.8(84476)3-23-96 e-mail: [okudachkina@mail.ru](mailto:okudachkina@mail.ru)  
ИНН 341 300 95 15, КПП 341 301 001, БИК 011 806 101, ОГРН 107 345 800 11 00

---

## ПРИКАЗ

17.06.2021

№ 123

**Об утверждении Порядка сообщения заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 18.06.2021 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



Заведующий

Кудачкина О.Б.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

*Кудачкина*

Кудачкина О.Б.

« 17 » июня

2021 год

Приказ № 123



**Порядок рассмотрения уведомления заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (далее – начальник учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заведующий учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Заведующий учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицу, осуществляющему функции и полномочия работодателя заведующего учреждения (далее – Заведующий).

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление о личной заинтересованности). по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Заведующий учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя работодателя и предоставляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) работодателя.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения  
заведующим муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 3  
«Колокольчик» г.  
Котельниково  
Волгоградской области о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, фио лица ,на имя которого

\_\_\_\_\_  
подается уведомление о личной  
заинтересованности )

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фио лица, подающего

\_\_\_\_\_  
уве  
домление о личной заинтересованности )

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, ФИО  
подающего уведомление)