

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Протокол № 1 от 28.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
О.Б. Кудачкина
Приказ № 90/З от 28.08.2014 г.



Введено в действие «01» 09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково
Волгоградской области

1. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

1.1. Цель Сайта:

- поддержка проекта информатизации в ДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства;
- предоставление МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» в Интернет-сообществах;

1.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и обеспечения его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников;
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пункт 21 ч. 3, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») (далее-ДОУ) (далее – Сайт).
- 1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.4. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Руководитель ДОУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области, информационной открытости, информированности родителей, населения.
- 1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

2.1. Цель Сайта:

- ☐ поддержка процесса информатизации в ДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства;
- ☐ представление МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- ☐ Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- ☐ Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.
- ☐ Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДОУ.

- ☐ Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта ДОУ определяется Методическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДОУ должен содержать:

- ☐ Контактную информацию МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» – юридический адрес, номера телефонов.
- ☐ Данные об администрации МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»– ФИО руководителя и его заместителей.
- ☐ Электронные версии организационных документов дошкольного образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, программу «Здоровье» и другие организационные документы на усмотрение дошкольного образовательного учреждения.
- ☐ Информацию о порядке поступления в дошкольное образовательное учреждение.
- ☐ Материалы по организации учебного процесса;
- ☐ Материалы о постоянно действующих направлениях работы дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Сайт ДОУ может содержать:

- ☐ Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- ☐ Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)
- ☐ Материалы передового педагогического опыта;
- ☐ Творческие работы воспитанников ДОУ;
- ☐ Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению.
- ☐ Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).
- ☐ Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

- ☐ Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- ☐ Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- ☐ Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

- ☐ Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- ☐ Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- ☐ В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника дошкольного образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

- ☐ обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ☐ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- ☐ установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ☐ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ;
- ☐ регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- ☐ разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- ☐ сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несёт ответственность:

- ☐ за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- ☐ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;
- ☐ за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;
- ☐ за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.
- 5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково
Валдайской области