

Принято  
на заседании педсовета  
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»

Протокол «09» 08.2015 г.  
№ 1

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Кудачкина О.Б.  
Приказ «01» 09.2015 г.  
№ 122/2

Введены в действие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ПРАВИЛА**

**Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области ( МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») и родителями (законными представителями) воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся (далее-воспитанников), разработаны в соответствии Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22.08.2004г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";

Закон Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области".

1.2.Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 Колокольчик») (далее - ДОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Правила обеспечивают прием в ДОУ воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4.Прием, перевод, отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.5.Прием на обучение в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Приложение 1).

## **2. Правила приема воспитанников**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7,0 лет.

2.2.В ДОУ принимаются воспитанники на основании путёвки (направления) Отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника; документы, подтверждающие преимущественное право получения муниципальной услуги

2.3.1 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.2 При необходимости изменения образовательного учреждения заявители, предоставляют следующие документы:

заявление, оформленное согласно приложению № 3;

документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка);

Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте ДООУ.

2.4. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей принимаются ежегодно при высвобождении таких мест в течение учебного года (выпуск в школу, отчисление ребенка из ДООУ); при ежегодном комплектовании таких учреждений на очередной учебный год.

2.5. Заведующий ДООУ самостоятельно осуществляет комплектование групп, согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.6. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

2.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и материально-технической базой ДООУ.

2.8. Родители (законные представители) при получении путёвки (направления) для зачисления ребенка в ДООУ регистрируются в ДООУ в течение 30 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки без уважительной причины, дети снимаются с очереди в АИС, направление аннулируется. Об аннулировании направления и появлении свободного места заведующий письменно сообщает ответственному лицу Отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в течение 3 рабочих дней.

2.9. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в ДООУ на период его отсутствия.

2.10. Прием родителей (законных представителей) по вопросу зачисления детей в ДООУ осуществляет непосредственно заведующий ДООУ (на время отсутствия заведующего – исполняющий обязанности).

2.11. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ДООУ (на время отсутствия заведующего – исполняющим обязанности), в журнале регистрации заявлений родителей о приеме ребенка в ДООУ (Приложение № 4).

2.12. Дополнительно родители (законные представители) воспитанника при приеме и в период посещения ДООУ, предоставляют документы:

- подтверждающие право на льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход детей, необходимые для начисления компенсации части родительской платы.

2.13. В случае невозможности предоставления документов, в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим ДООУ дополнительный срок предоставления документов.

2.14. Родители (законные представители), представившие в ДООУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. В день приема родителей (законных представителей) заведующий ДООУ (на время отсутствия заведующего – исполняющий обязанности) заключает договор об образовании в 2-х экземплярах между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, один экземпляр в обязательном порядке выдает родителям (законным представителям).

2.16. После подписания договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в список группы воспитанников ДООУ.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.17. Для приема в ДООУ заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- родители (законные представители) ребенка направляют заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

- после подачи заявления родителями (законными представителями) заведующий ДООУ (в период его отсутствия-исполняющий обязанности заведующего):

- регистрирует заявление в Журнале приема заявлений о приеме ребенка в ДООУ;

- направляет по электронной почте родителям (законным представителям) ребенка расписку о приеме документов, заверенную подписью заведующего (в период его отсутствия исполняющим обязанности заведующего) и печатью ДООУ, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов;

- получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. После приема ребенка в ДООУ родители (законные представители) вправе находиться вместе с ребенком в период адаптации. Продолжительность адаптации определяется для каждого ребенка индивидуально по согласованию родителей (законных представителей) ребенка с заведующим ДООУ.

2.19 ДООУ обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав ДООУ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ДООУ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.20 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.21 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Основания для отказа в приеме ребенка в ДООУ.**

3.1. Основаниями для отказа в приеме ребенка в ДООУ может быть:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДООУ;
- не предоставление родителями (законными представителями) документов, определенных настоящими Правилами, в течение 10 дней с момента подачи заявления без объяснения причин;
- отсутствие свободных мест в ДООУ.

### **4. Порядок и основания для перевода воспитанника в другой ДООУ.**

4.1. Основанием для выбытия воспитанника из ДООУ по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ с указанием причины перевода и издание распорядительного акта.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном учреждении.

4.3. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта по ДОУ о временном переводе.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии мест в указанном учреждении, оформив заявление на имя заведующего ДОУ с указанием сроков временного перевода.

4.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДОУ ежегодно не позднее 01 сентября.

4.6. Основанием перевода детей из группы в группу той же направленности и той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп в соответствие с санитарными правилами и нормами;
- отпуск или болезнь воспитателей, - летний период.

4.7. Перевод воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в случаях:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

4.8. В период реабилитации воспитанника за ним в ДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Порядок отчисления воспитанника**

5.1. Отчислением воспитанника является исключение из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОУ.

5.4. ДОУ имеет право на временное отчисление воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии в нем свободных мест.

5.5. Временное отчисление воспитанников из ДОУ оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительного акта заведующего ДОУ.

5.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО регистрирует номер и дату распорядительного акта об отчислении воспитанника из ДОО в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением воспитанников в ДОО.

5.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника.

5.8. При отчислении воспитанника ДОО выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДОО и сведений о контактах.

## **6. Порядок оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.**

6.1. Возникновение образовательных отношений. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОО, издание распорядительного акта о приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Изменение (приостановление) образовательных отношений.

6.2.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений может возникнуть как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и по инициативе ДОО.

6.2.2. Основанием для изменения (приостановления) образовательных отношений является распорядительный акт ДОО. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (дополнительное соглашение).

6.2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **6.3. Прекращение образовательных отношений.**

6.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника.

6.3.2. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается распорядительным актом ДОО.

## **7. Ведение документации**

7.1. Зачисление и отчисление воспитанника заведующий ДОО оформляет приказ на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник, или указанием причины отчисления воспитанника из ДОО.

7.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных приказом в ДОО, заносятся в «Книгу учёта движения воспитанников ДОО».

7.3. Данные о зачисленных в ДОО воспитанниках передаются заведующим ДОО медицинской сестре и воспитателям. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в журнале посещаемости воспитанников группы:

-ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;

-отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) или по иным причинам подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и отмечается в журнале посещаемости воспитанников группы период, в который ребёнок будет отсутствовать.

7.4. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в ДОУ оформляются на имя заведующего ДОУ и фиксируются в журнале регистрации заявлений (Приложение № 5).

7.5. В ДОУ формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление Отдела образования администрации Котельниковского района Волгоградской области;
- заявление родителя (законного представителя);
- договор об образовании (Приложение 6);
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в информационных системах»;
- заявление-доверенность

7.6. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников в ДОУ полностью осуществляет заведующий ДОУ.

## **8.Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц ДОУ, осуществляющих прием детей в ДОУ.**

8.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц ДОУ, осуществляющих прием детей в ДОУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Отделе образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

## **9.Заключительные положения**

9.1. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.

Приложение № 1 к  
Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, перевода,  
отчисления воспитанников  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                           | Реквизиты правового акта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Категория граждан                                                                                                                                                                  | Необходимые документы для<br>подтверждения права                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                 | Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; Приказ МЧС России № 728, Минфина России № 166н от 08.12.2006, Минздравсоцразвития России № 832,                                                                                                      | Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ № 1244-1                                                                                         | Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом |
| 2.                                                                                                                                                                                                 | Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п.5. ст. 44, ст. 54)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дети прокуроров                                                                                                                                                                    | Справка с места работы и служебное удостоверение                                                                                                                                               |
| 3.                                                                                                                                                                                                 | Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст.19)                                                                                                                                                                                                                                                             | Дети судей                                                                                                                                                                         | Справка с места работы и удостоверение судьи                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                                                                                                                                                 | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (п.1, | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами войны<br>сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 | Удостоверение инвалида<br>Удостоверение о праве на льготы                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | п.14)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                    | Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"                                      | Дети сотрудников Следственного комитета                                                                                                                                                                                                            | Справка с места работы и служебное удостоверение                                                                   |
| Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                    | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1) | Дети-инвалиды                                                                                                                                                                                                                                      | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)                                                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                    | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (п.1)     | Дети, один из родителей которых является инвалидом                                                                                                                                                                                                 | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)                 |
| 3.                                                                                                                                                                                                    | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п.1)           | Дети многодетных семей                                                                                                                                                                                                                             | Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей                                                    |
| 4.                                                                                                                                                                                                    | Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (абз. 2, п. 6 ст. 19)                                     | Дети военнослужащих по месту жительства их семей                                                                                                                                                                                                   | Удостоверение личности военнослужащего<br>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 5.                                                                                                                                                                                                    | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                  | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел                                                                                                                                                                                       | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение          |
| 6.                                                                                                                                                                                                    | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                  | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                                                    | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти           |
| 7.                                                                                                                                                                                                    | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                  | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции                                                                                               | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти           |
| 8.                                                                                                                                                                                                    | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                  | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                   | прохождения службы в полиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| 9.  | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                                                                                                                     | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции                                                               | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти                                           |
| 10. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)                                                                                                                                   | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -4 части 6 ст. 46 ФЗ № 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 11. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 1 ч. 14 ст. 3)   | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации                                                                                                                                | Служебное удостоверение и справка с места работы                                                                                                   |
| 12. | Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 2 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы и свидетельство о смерти                                                                                                    |
| 13. | Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 2 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы и свидетельство о смерти                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | акты Российской Федерации" (п. 3 ч. 14 ст. 3)                                                                                                                                                                                     | психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
| 14. | Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 4 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах                                                                                                                                       | Справка с места работы                                                       |
| 15. | Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 5 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти                              |
| 16. | "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 6 ч. 14 ст. 3)                                            | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 ФЗ № 283                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы |

Приложение № 2 к  
Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования, перевода,  
отчисления воспитанников  
от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**Направление в МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», реализующее основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Направление № \_\_\_\_

(Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу), на основании  
решения, принятого \_\_\_\_ 20\_\_ года, направляет в образовательное учреждение  
(наименование муниципального образования), реализующее основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения,

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка)

проживающего \_\_\_\_\_.

(адрес проживания ребенка)

направление должно быть представлено в образовательное учреждение в течение 30 дней  
со дня его выдачи.

Направление выдано \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись и ФИО руководителя)

М.П.