



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

от 26.08. 2011

№ 55

поселок Красногвардеец

Об утверждении Устава Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Красногвардеец»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района от 19.08.2011 года № 51 «О создании Муниципальных бюджетных учреждений Красногвардейского сельского поселения Каневского района путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселок Красногвардеец» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселок Красногвардеец» (далее – МБУК «СДК п. Красногвардеец») согласно приложению.
2. Полномочия по государственной регистрации устава, а также по внесению изменений в учредительные документы МБУК «СДК п. Красногвардеец» возложить на директора МБУК «СДК п. Красногвардеец» Маклакову Наталии Леонидовну.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красногвардейского сельского
поселения Каневского района

Ю.В.Донец

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского сельского
поселения Каневской район
от 26.08.2011 № 55

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Сельский Дом культуры поселок Красногвардеец»**

поселок Красногвардеец
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселок Красногвардеец», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Красногвардейского сельского поселения Каневского района в области культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры поселка Красногвардеец», сокращенное – МБУК «СДК п. Красногвардеец».

Учредителем Учреждения является Красногвардейское сельское поселение Каневского района в лице администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353725, Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, поселок Красногвардеец, улица Красная, 3 «А».

Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармонии, музеев, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко-краеведческим, научно – техническим, природо-экологическим, культурно – бытовым, коллективно – собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов соответствии с региональным и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, питательных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально – творческим заказам, другим дорогам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно – творческой, культурно – познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основными принципами и целям Учреждения.

2.3. Учреждение может в качестве неосновной осуществлять предпринимательскую деятельность, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель Учреждения вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы.

3.2. Учреждение обязано:

- представляет в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно – экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3.3. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Красногвардейского сельского поселения Каневского района (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Учреждение в отношении имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4 Учреждение не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом; имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а также приобретенных за счет внебюджетной деятельности без согласия собственника имущества.

4.5. Прием, учет и выдача клубных учреждениям музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с действующим законодательством о музейных, библиотечных и архивных фондах.

4.6. Музейные, библиотечные, архивные фонды, являющиеся частью общероссийских музейных, архивных, библиотечных фондов, закрепляются их собственником за Учреждением на праве оперативного управления. При этом пределы оперативного управления указанным имуществом

устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа. Учреждение использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными его Уставом.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- целевое бюджетное финансирование;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годовой сметы расходов Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от нее руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности (или реорганизации) Учредителя, назначения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры администрации муниципального образования Каневской район.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождается от нее главой Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;

- распоряжается средствами, выделенными Учреждению по смете расходов;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Штатное расписание Учреждения утверждается главой Красногвардейского сельского поселения Каневского района по согласованию с финансовым органом, исполняющим местный бюджет.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения:

- организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственными заказа по установленным заданиями;

- проводит бронирование военнообязанных работников Учреждения, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.8. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления художественный совет, методический совет и т.п.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникающих юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок обращения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района и финансовому органу, исполняющему местный бюджет.

Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

– прекратившим свою деятельности после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой Красногвардейского сельского поселения Каневского района и регистрируются в установленном законом порядке.