



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах в библиотеках муниципального учреждения
культуры Каневского сельского поселения Каневского района
«Библиотечная система муниципального образования Каневское
сельское поселение»

1. Платные услуги предоставляются библиотечной системой физическим и юридическим лицам с целью:
 - расширения спектра оказываемой помощи пользователям; повышения комфорта библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиления экономической заинтересованности сотрудников;
 - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
2. Платные услуги оказываются библиотечной системой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной уставной деятельности, регулируемой:
 - статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994 г., 1996 г.);
 - статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
 - статьями 7, 14 и 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.);
 - статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 1996 г.);
 - статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.);
 - статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.);
 - статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994 г.);
 - пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (1995 г.);
 - Уставом МУК «Каневская БС»;
 - Правилами пользования библиотеками МУК «Каневская БС»;
 - настоящим Положением.
3. Перечень платных услуг МУК «Каневская БС»:
 - платный единый читательский билет, дающий право пользоваться библиотеками БС

- договорные формы обслуживания читателей - работников предприятий и организаций, не имеющих свои библиотеки;
- проведение платных массовых мероприятий /как дополнительные услуги/;
- составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;
- составление справочно-библиографического аппарата к фондам домашних библиотек;
- ксерокопирование материала из газет, журналов, книг, брошюр;
- платный ночной абонемент /выдача остродефицитной литературы из читального зала на ночь/;
- организация курсов библиотечно-библиографических знаний для учащихся старших классов школ, гимназий, лицеев, студентов коммерческих отделений высших и средних специальных заведений, расположенных на территории Каневского сельского поселения;
- предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, организациях, предприятиях;
- доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов;
- выпуск и продажа рекламных буклетов о фондах и деятельности библиотек;
- поиск библиографической информации с использованием справочно-библиографических аппаратов в других библиотеках Российской Федерации;
- выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;
- реализация книг по договору с авторами и издательствами;
- совместная договорная деятельность на библиотечно-библиографическое обслуживание преподавателей и студентов Каневского филиала Института маркетинга и социально-информационных технологий (г. Краснодар);
- организация пунктов выдачи литературы и передвижек в учреждениях и на предприятиях;
- проведение книжных аукционов;
- продажа старых подшивок газет и журналов, срок хранения которых истек;
- посредничество при обмене книгами между читателями из домашних библиотек;
- создание коммерческого книжного фонда, приобретенного за счет внебюджетных средств;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;
- предоставление возможности читателям за определенную плату работать в системе Интернет;
- тиражирование необходимых читателям материалов, используя программы «Гарант», информационные правовые системы «Банк правовых данных» и «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде»;
- предоставление помещений для встреч кандидатов с избирателями в период предвыборных кампаний;
- другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности библиотек, отвечающие современным требованиям;

4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые Положения.
5. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки, согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:
 - себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - ценности используемых объектов;
 - уникальности самих услуг;
 - выполнения особых условий (в частности: срочности, приоритетности, сложности, и т. п.).Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой. Калькуляция цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
6. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
 - наличными деньгами (с регистрацией в журнале - реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца*);
 - безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка) на расчетный счет.Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителей структурных подразделений по ведомости в централизованную бухгалтерию, где централизованно ведется их аналитический учет.
7. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете, субсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
8. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором МУК «Каневская БС» совместно с представителями Совета трудового коллектива. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:
 - материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
 - экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудникам;
9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор, руководители структурных подразделений МУК «Каневская БС».
10. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на центральную библиотеку, ежегодно подготавливающую соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.