Утверждаю:

директор МБУК

«Каневская БС»

Сахранова В.Н.

**МБУК «Каневская БС» Библиотека-филиал № 2**

**«Гармония» х. Средние Челбасы**

**Перспективный**

**план**

**на 2024 год**

**1. События года**

*Формируются с учетом специфики учреждения и основных задач, определенных Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализованных в течение года.*

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Ответственный | Срок |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Организация смотра-конкурса творческой работы среди общедоступных библиотек района. | МБУК «МЦБ Каневского района» | 2 кв. |
| Мероприятия к юбилейным и праздничным датам | Библиотеки района | 1-4 кв. |

* 1. **Участие в акциях общероссийского и краевого масштаба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Ответственный | Срок |
| 1. Подготовить и провести мероприятия, посвященные    **Международные десятилетия (по решению ООН)**  2014–2024 – Десятилетие устойчивой энергетики для всех  2015–2024 – Международное десятилетие лиц африканского происхождения  2016–2025 – Десятилетие действий ООН по проблемам питания  2019–2028 – Десятилетие семейных фермерских хозяйств  2018–2028 – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»  2019–2028 – Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе  2021–2030 – Десятилетие наук об океане в интересах устойчивого развития  2021–2030 – Десятилетие Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем  2021–2030 – Десятилетие здорового старения Организации Объединённых Наций  2022–2032 – Международное десятилетие языков коренных народов  **Десятилетия в Российской Федерации**  2018–2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации  *Указ Президента РФ № 240 от 29 мая 2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»*  2022–2031 – Десятилетие науки и технологий  *Указ Президента РФ № 231 от 25 апреля 2022 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»*    Год русского языка как языка межнационального общения  *Решение Совета глав государств Содружества Независимых Государств (СНГ) от 18 декабря 2020 года «Об объявлении в Содружестве Независимых Государств 2023 года Годом русского языка как языка межнационального общения»*  **2024 год в Российской Федерации**  Проведение мероприятий к памятным и знаменательным датам:  7 января – Рождество Христово  21 февраля – День родного языка  23 февраля – День защитника Отечества  8 марта – Международный женский день  24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги  12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики  22 апреля – Всемирный день Земли  9 мая – День Победы  15 мая – Международный день семьи  27 мая – Общероссийский день библиотек  1 июня – Международный день защиты детей  6 июня – Пушкинский день  12 июня – День России  22 июня – День памяти и скорби  23 июня – Международный олимпийский день  26 июня – Международный день борьбы с наркоманией  27 июня – День молодежи  8 июля – День семьи, любви и верности  22 августа – День Флага России  1 сентября – День знаний  3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом  1 октября – Международный день пожилых людей  5 октября – День учителя  9 октября – День работников сельского хозяйства  18 октября – День памяти войсковой казачьей славы  4 ноября – День народного единства  9 ноября – Всемирный день казачества  10 ноября – Всемирный день молодежи. День милиции.  15 ноября – Всероссийский день призывника  20 ноября – Всемирный день не курения  21 ноября – День казачки - матери  25 ноября – День матери России (День матерей)  1 декабря – День инвалида  10 декабря – Международный день прав человека  12 декабря – День Конституции РФ | Библиотеки района | 1-4 кв. |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Ответственный | Срок |
| «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в Краснодарском крае» | Библиотеки района | 1-4 кв. |
| **Участие в реализации районных целевых программ:**  «Социальная поддержка и реабилитация инвалидов в Каневском районе»  «Старшее поколение»  «Культура Кубани»  «Патриотическое воспитание молодежи Каневского района»  «Комплексны меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Каневском районе»  «Комплексная программа по укреплению правопорядка, профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Каневском районе»  «Дети Каневского района»  «Программа совместной деятельности общедоступных библиотек и территориальной комиссии Каневская по повышению правовой культуры избирателей при подготовке выборов в Каневском районе» | Библиотеки района | 1-4 кв. |

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:

* число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
* число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
* число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

- число пунктов вне стационарного обслуживания;

- число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования);

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и вне стационарными формами библиотечного обслуживания).

***Краткие выводы по разделу.***

**3. Статистические показатели**

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек.

3.2. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

***Краткие выводы по разделу.***

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

Книжный фонд расставлен по системе ББК. По мере поступления денежных средств, приобретаем художественную и тематическую литературу. Новые поступления формируются на основе картотеки потребностей. Книги, периодические издания выдаются читателям на дом. С особо ценными книгами пользователи работают в библиотеке. Доступ к литературе свободный. Выделен детский фонд, фонд читального зала, абонемент.

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

Планируется приобрести 50 экземпляров новой литературы: 25 – для детей; 25 – для юношества и взрослых.

Планируется вывести из фонда 50 экземпляров: 20- по ветхости; 30 – устаревшей литературы.

На первое полугодие выписано 15 экземпляров периодических изданий:

Для взрослых: «Аргументы и факты», «Кубанские новости», «Каневские зори», «Тайны 20 века», «Люблю цветы», «Садоводу - огороднику», «Всё для женщины», «Мастерица», «Славянка».

Для подростков: «Классная девчонка», «Мир техники для детей».

Для детей дошкольного и школьного возраста: «Мегамозг», «Мурзилка», «Мишутка», «Фиксики».

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;

- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

Основное финансирование на комплектование фонда библиотеки поступает из бюджета Каневского сельского поселения; из фонда по программе «Культура Кубани».

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

Следить за сохранностью книжного фонда**.** Вести работу с задолжниками.

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

***Краткие выводы по разделу.***

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

*Обязательно в отчёте написать о работе с НЭБ:*

*В плане отразить то, что вы планируете на следующий год.*

Библиотека предоставляет возможность читателям получать доступ к редким изданиям через посещения электронного читального зала НЭБ. Пользуются услугами НЭБ 8 читателей. Так же выполняются библиографические запросы читателей удаленно, с помощью сети Интернет.

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты;

- число библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

Библиотека имеет свою страницу в социальной сети «Одноклассники»

<https://ok.ru/profile/580508240013>. Здесь библиотека публикует свои заметки о проведенных мероприятиях, анонсы мероприятий, проводит конкурсы и акции для читателей, размещает тематические обзоры литературы и виртуальные выставки, что способствует продвижению чтения и привлечения читателей в библиотеку.

***Краткие выводы по разделу.***

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

В 2024 году библиотека планирует работу по проекту «». Цели проекта:активизация читательского интереса, привлечение в библиотеку новых пользователей.

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

- гражданско-патриотическое воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок  исполнения | Ответственный |
| **«На подвиг, равняя  сердца: блокада Ленинграда»** | Урок мужества | дети | январь | Зав. филиалом |
| «Прикасаясь сердцем к подвигу» | Урок мужества | Ю-во | февраль |  |
| «Здесь Родины моей начало» Час поэзии | Час поэзии | дети | март |  |
| «И снова май, цветы, салют и слезы» | выставка | все | май |  |
| «Будто был я вчера на войне» | Час поэзии | все | Июнь |  |
| «Память о войне нам книга оставит» | Выставка-реквием | Ю-во | июнь |  |
| «Гордо реет триколор» | викторина | дети | август |  |
| «В дружбе народов единство России» | Урок граждан. | Юн-во | ноябрь |  |
| «Безвестный защитник страны» | Урок мужества | дети | декабрь |  |
| «Мы помним имена Героев» | Урок мужества | Ю-во | декабрь |  |

- правовое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «История Президенства в России» | Информ. час | Ю-во | февраль | Зав.ф. |
| «Осторожно: мошенники!» | Информ. час | пожилые | сентябрь |  |
| «Конституция – гарантия свободы человека и гражданина» | Урок права | дети | декабрь |  |

- экономическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Мой маленький огород: здоровье и доход» | Обмен опытом | пожилые | апрель | Зав. ф. |
| «Кредиты. Микрозаймы. Риски» | Урок финан. грамотности | пожилые | август |  |

- формирование культуры межнационального общения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Научиться уважать других» | Игровая программа | дети | март | Зав. ф. |
| «Дарить другим тепло своей души» | Час мира и добра | все | июль |  |
| «Друг в беде не бросит» | Урок толерантн. | Ю-во | октябрь |  |

- духовно-нравственное воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Поем, пляшем и танцуем, колядки колядуем» | Лит. час | дети | Январь 6 | Зав. ф. |
| «Заветы на все времена» | выставка | взрослые | март |  |
| «Бесценный дар Кирилла и Мефодия» | Лит. час | Ю-во | май |  |
| «Троица – праздник русской березки» | Лит. час | дети | июнь |  |
| «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» | Лит.час | Ю-во | июль |  |
| «Сказка мудростью богата» | викторина | дети | август |  |
| «Днем мудрости зовется этот день» | Час общения | пожилые | октябрь |  |
| «Свет материнства – свет любви» | Лит. Муз. гостиная | пожилые | ноябрь |  |
| «Мир надежд открывает книга» | выставка | взрослые | декабрь |  |

- популяризация здорового образа жизни;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Малые олимпийские игры» | Спорт. час | дети | Январь 19 | Зав. ф. |
| «Спорт – дорога к здоровью» | Спорт. час | Ю-во | Март 15 |  |
| «Вредным привычкам – нет! Спорту – да!» | Час здоровья | дети | Июнь 14 |  |
| **«Здоровый образ жизни- альтернативы нет!»** | Час здоровья | дети | Сентябрь 20 |  |

- формирование культуры семейных отношений;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Семья – начало всех начал» | выставка | все | март | Зав. ф. |
| «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» | Лит.час | все | июль |  |
| «Семь – Я» | викторина | все | сентябрь |  |

- экологическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «В гостях у зимушки Зимы» | Инт. игра | дети | январь | Зав. ф. |
| «Жемчужина природы – заповедник» | Эко час | Ю-во | Март |  |
| «Птичьи перезвоны» | викторина | дети | апрель |  |
| «Такие разные цветы» | Эко час | дети | июнь |  |
| «Лесами славится наша страна» | викторина | дети | июль |  |
| «Целебные растения вокруг нас» | экскурсия | дети | сентябрь |  |

- профориентация;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Калейдоскоп профессий» | Устный журнал | Ю-во | март | Зав.ф. |
| «Кем я хочу стать» | Тест-викторина | Ю-во | май |  |

- клубные объединения.

При библиотеке работают клубы по интересам: для детей клуб «Знайка» интеллектуальной направленности, его посещают 12 человек в возрасте от 8 до 12 лет. Заседания проводятся 1 раз в месяц. Так же работает клубное объединение «Гармония» досуговой направленности для читателей пожилого возраста. Его посещают 10 человек. Заседания проводятся 1 раз в квартал.

6.4. Продвижение книги и чтения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| **«Военная тайна» 120 лет со д.р. А.П. Гайдара** | Лит. час | дети | Январь 22 | Зав. ф. |
| «Гений крылатых выражений» 255 лет со д.р. И.Крылова | Громкие чтения | дети | Февраль 13 |  |
| «Мастер военной прозы» 95 лет со д.р.Ю.Бондарева | Выставка-обзор | ю-во | Март 15 |  |
| «Галерея гоголевских портретов» 215 лет со д.р. Н.Гоголя | выставка | ю-во | Апрель 1 |  |
| «Неделя книги для тебя откроет книжные тома» | Лит. час | дети | Апрель 1 |  |
| «Солнце поэзии, слава России» - 225 лет со д.р. А.Пушкина | Лит.час | дети | Июнь 6 |  |
| «Писатель. Труженик. Солдат»100 лет со д.р. В.Астафьева | Выставка | взрослые | Май 1 |  |
| «В. М. Шукшин – писатель для всех и каждого» 95 лет со д.р. В.М. Шукшина | обзор | ю-во | Июль 25 |  |
| «Властелин юмора»130 леи со д.р. М.Н. Зощенко | Лит. час | дети | Август 10 |  |
| «Бороться и побеждать» 120 лет со д.р. Н.А. Островского | Лит. час | ю-во | Сентябрь 29 |  |
| «Мятежный гений» 205 лет со д.р. М.Лермонтова | Вечер - портрет | взрослые | Октябрь 15 |  |
| «Новогоднее ассорти» | Выставка-обзор | взрослые | декабрь |  |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Вне стационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

Услугами библиотеки пользуются люди с ограниченными возможностями. Библиотека читателей этой категории обслуживает на дому.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

***Краткие выводы по разделу.***

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Книжный фонд расставлен по системе ББК. По мере поступления денежных средств, приобретаем художественную и тематическую литературу. Новые поступления формируются на основе картотеки потребностей. Книги, периодические издания выдаются читателям на дом. С особо ценными книгами пользователи работают в библиотеке. Доступ к литературе свободный. Выделен детский фонд, фонд читального зала, абонемент.

Следить за состоянием каталогов: переоформить паспорта каталогов, разделители, маркировку. Вовремя вливать карточки новых поступлений и изымать карточки списанной литературы. Вести паспорта алфавитного и систематического каталогов.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируется провести Дни информации:** | | | | | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Планируется провести часы информации:** | | | | |
| «История Президенства в России» |  | | 1 кв. | |
| «Осторожно: мошеники!» |  | | 3кв. | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Оформлять уголки информации** | | | | |
| **Уголок финансовой грамотности** |  | | 1-4 кв. | |
| Читательский уголок |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Информационные выставки:** | | | | |
|  |  | | 1 кв | |
|  |  | | 2 кв. | |
|  |  | | 3 кв | |
| **Провести библиографические обзоры**: | | | | |
| «Мастер военной прозы» (Ю.бондарев) |  | | 1 кв. | |
| «Новинки книжного мира» |  | | 1 кв | |
| «В.М. Шукшин – писатель для всех и для каждого» |  | | 3 кв. | |
| «Новогоднее ассорти» |  | | 4 кв | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Для удовлетворения читательского спроса доставляются книги из единого фонда районной межпоселенческой библиотеки и фондов библиотек Каневской библиотечной системы. Выполняются индивидуальные заказы читателей, а также запросы слабовидящих пользователей на аудиокниги.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Таблица для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотечные уроки** | | |
| «Словари – наши друзья» |  | 1кв |
| «Здесь живут книги» |  | 2 кв. |
| «Закладки своими руками» |  | 4 кв |
| Популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Повышение компьютерной грамотности читателей | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

***Краткие выводы по разделу.***

Форма для плана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название пособия** | | **Исполнитель** | | **Срок** | |
| «Книга и спорт – движение вперед!» | |  | | 1 | |
| «Поэзия, как волшебство» | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| **Рекомендательные списки** | | | | | |
| «Прочитай! Не пожалеешь!» | |  | | 2 кв. | |
| «Каникулы – время читать» | |  | | 3 кв. | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Буклеты и флаеры | | | | | |
| «Десять крылатых выражений Крылова» - закладки | |  | | 1 кв | |
| «Поэт и его время» - буклет (М. Лермонтов) | |  | | 4 кв. | |
|  | |  | |  | |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Краеведческий фонд библиотеки небольшой, но в последнее время отмечается устойчивый рост поступлений краеведческой литературы. Часть литературы поступает в дар от читателей, общественных объединений и организаций.

Краеведческий фонд собран на отдельном стеллаже под общим заголовком «Край мой – родная Кубань»». Под заголовком «Литературная нива Кубани» собраны лучшие произведения серии «Кубанская библиотека».

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

В библиотеке ведутся краеведческие картотеки «Кубань - родная земля» и «Каневские зори». Планируется дальнейшее пополнение тематических папок: «Кубановеду», «Олимпийцы Кубани», «Хутор на страницах печати». Материалы и документы, собранные в них используются для оформления книжных выставок, подготовки массовых мероприятий, выполнения библиографических справок. Справочно-библиографический фонд включает в себя энциклопедии, словари, справочники по экологии, истории, искусству Кубани.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Ты выстоял, мой край родной» | Час истории | юношество | февраль | Зав ф. |
| «О малой Родине стихами» | Час поэзии | Ю-во | март |  |
| «История Кубани из века век» | Час истории | дети | апрель |  |
| «Азбука кубанских промыслов» | Тем. час | дети | август |  |
| «С днем рожденья, родная станица!» | выставка | все | сентябрь |  |
| «Где казак – там и слава» | Час истории | Ю-во | Октябрь 7 |  |
| «Славные сыны Кубани» | Лит. час | Ю-во | ноябрь |  |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Таблицы для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Олимпиада – 10 лет спустя» |  | 1 кв |
| «Заповедники Кубани» |  | 4 кв |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

***Краткие выводы по разделу.***

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- число библиотек, имеющих компьютерную технику; 1

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках; 1

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет; 1

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ; 1

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi; 1

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

***Краткие выводы по разделу.***

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

***Краткие выводы по разделу.***

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования: 1 человек – зав. филиалом.

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

***Краткие выводы по разделу.***

**13. Основные итоги года (для плана «Основные мероприятия 2023 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработчик, ответственный |
| **«На подвиг, равняя  сердца: блокада Ленинграда»**  (80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от блокады) | 1 кв |  |
| «Писатель. Труженик. Солдат»100 лет со д.р. В.Астафьева | 2 кв. |  |
| «С днем рождения, родная станица!» | 3 кв. |  |
| «В дружбе народов единство России» | 4 кв. |  |
|  |  |  |

# *7.11.2023 зав. филиалом Грабовская Н.Г.*