*Утверждаю*

*Директор*

*МБУК «Каневская БС»*

*В. Н. Сахранова*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.*

***МБУК «Каневская БС»***

***Центральная библиотека***

***Перспективный план***

***на***

***2024 г.***

*ст. Каневская 2023 г.*

1.1. Центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения культуры Каневского сельского поселения Каневского района «Библиотечная система» является общедоступной библиотекой.

Миссия библиотеки -наиболее полное удовлетворение информационных и социальных потребностей населения на основе развития фондов, внедрения современных технологий, организации досуга.

Цели и задачи, основные направления деятельности.

Исходя из миссии, библиотека ставит перед собой основные цели и задачи:

Цель деятельности – обслуживание пользователей (предоставление информационно-библиотечных услуг), способствовать увеличению охвата населения библиотечным обслуживанием, а также повышению эффективности деятельности библиотеки.

При организации работы библиотека ориентируется на общественно значимые события, юбилеи, литературные даты. Важнейшие из них:

2024 г.

Под эгидой ООН:

2021–2030 гг. – Второе Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения

Указом № 231 от 25 апреля 2022 года Президентом Российской Федерации 2022–2031 годы объявлены в России Десятилетием науки и технологий

Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018–2027 годы объявлены в России Десятилетием детства

225 ЛЕТ со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина. Указ Президента Российской Федерации от 05.07.2021 № 404 "О 225-летии со дня рождения А.С. Пушкина".

100 ЛЕТ со дня рождения Виктора Астафьева. Указ Президента Российской Федерации от 22.03.2023 № 182 "О праздновании 100-летия со дня рождения В.П. Астафьева"

Юбилейные даты 2024 года:

710 лет со времени рождения преподобного Сергия Радонежского (1314-1392), основателя Троице-Сергиевой лавры

450 лет назад вышла в свет "Азбука" Ивана Фёдорова - печатная книга для обучения письму и чтению (1574)

310 лет со времени победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714)

270 лет со времени рождения русского скульптора, автора памятника Минину и Пожарскому. (1754-1835)

270 лет со дня рождения русского святого, чудотворца Серафима Саровского (Прохор Мошнин) (1754-1833)

210 лет со времени рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841)

80 лет со времени полного освобождения Ленинграда от

блокады (27 января 1944)

45 лет со времени ввода советских войск в Афганистан (1979)

Организовать в библиотеке:

День открытых дверей

• День знаний (01.09)

• День библиотек(27.05)

• Экскурсии по библиотеке, беседы, книжные выставки, игровые

программы, встречи с писателями, интересными людьми и др.

Акции

• Общероссийская акция «Дарите книги с любовью» (февраль)

• Всероссийская акция Неделя детской и юношеской книги (март)

• Ежегодная общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя

добра» (март)

• Всероссийская акция «Библионочь» (апрель, май)

• Всероссийская акция «Бегущая книга» (1 сентября, 27 мая)

Бенефис

• Бенефис — представление в честь интересной персоны (книги,

читателя, писателя, читающей семьи библиотекаря и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный  исполнитель | | Сроки проведения |
| 1. | Патриотический час памяти и скорби «Сплав мужества и стойкости героев Ленинграда»  (годовщина прорыва блокады Ленинграда) | Центральная библиотека | | Январь |
| 2 | Час мужества «Дети военного Ленинграда на берегах Невы» час мужества | Центральная библиотека | | февраль |
| 3 | Исторический репортаж «Страницы космических стартов»  (Всемирный день авиации и  космонавтики) | Центральная библиотека | | апрель |
| 4 | «Не  забывайте их потомки» исторический час | Центральная библиотека | | май |
| 5 | Экскурс в историю «Нам есть чем гордиться, нам  есть что беречь» (День воинской славы России.) | Центральная библиотека | | июнь |
| 6 | Творческое занятие «Наш российский  ТРИКОЛОР» (День государственного флага России) | Центральная библиотека | | август |
| 7 | Час реквием «Беслан – боль сердца!» (День солидарности в борьбе с терроризмом) | Центральная библиотека | | сентября |
| 8 | Историко-познавательный час «Слово о подвиге  Минина и Пожарского»  (День народного  единства) | | Центральная библиотека | ноябрь |
| 9 | Тематическая встреча «Нет безымянных героев»  (День неизвестного солдата) | Центральная библиотека | | декабрь |

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

Планируем увеличивать статистические показатели, исходя из расчёта целевых значений показателя посещаемости культурных мероприятий до 2030 года, произведённого Министерством культуры Краснодарского края на основе Указа Президента РФ от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период 2030 года» и распоряжения Министерства культуры РФ от 16 октября 2020 года № Р-1358.

1.3. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину.

Не выносились.

1.4. В 2024 году библиотека продолжит выполнять задачи, закреплённые в «Модельном стандарте деятельности общедоступной библиотеки», связанном с национальным проектом «Культура» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Для этого планируется:

- своевременно обновлять документационное обеспечение библиотеки

(Устав, Положение о библиотеке, Правила пользования, Положение о платных услугах) при возникших изменениях;

- поддерживать внешнюю привлекательность библиотеки: наружная вывеска; порядок в библиотеке;

- обновлять книжный фонд и фонд периодических изданий;

- обеспечивать открытый доступ к книжному фонду;

- активно использовать МБА МЦБ;

- публиковать информацию на библиотечном сайте;

- вести и своевременно редактировать справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- для повышения профессионального уровня посещать обучающие семинары;

- качественно и в полной мере выполнять муниципальное задание;

- обеспечивать доступ к виртуальному читальному залу НЭБ;

- регулярно размещать актуальную информацию на платформе PRO.КУЛЬТУРА. РФ; Вконтакте, на сайте - https://kanevskayabs.ru

В 2024 году планируется закупка ноутбука для центральной библиотеки и филиала №3. Для новой библиотеки – филиала №9 будет изготовлена мебель, закуплен ноутбук и МФУ.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить).

Библиотека планирует в 2024 году:

- принять активное участие в акциях и конкурсах, объявленных ККУНБ им. Пушкина и Каневской МЦБ;

- участвовать в районных и поселенческих акциях, посвященных различным памятным датам.

**2. Библиотечная сеть**

2.1. В 2023 году библиотечная сеть поселения полностью сохранена, в нее входят: центральная библиотека и 8 библиотек-филиалов. С 1 января 2024 г. откроется новая библиотека, библиотека – филиал № 9.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

2.3. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

2.5. Доступность библиотечных услуг:

- для обеспечения доступности библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности в центральной библиотеке планируется приобретение «говорящих книг» на CD –дисках в формате МР3;

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

По мере поступления средств, планируем приобретение общественно-политической, детской и художественной литературы, пользующейся повышенным спросом у читателей, а также подписку на периодические издания. Планируется исключение изданий из фонда по причине ветхости и взамен утерянных читателями.

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

В целях обеспечения сохранности фондов планируется соблюдать «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного приказом МК РФ от 8 октября 2012 г. N 1077. Документы, поступившие в фонд библиотеки, своевременно учитывать в книге суммарного учета, продолжать ведение индикаторного каталога. Стараться продлить физическое состояние документов, находя оптимальные решения при размещении библиотечного фонда, соблюдая по мере возможности световой и температурный режим. Регулярно проводить санитарные дни (каждая первая пятница месяца), принимать меры по борьбе с грызунами, проводить мелкий ремонт книг.

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

В 2024 году центральная библиотека продолжит работу по увеличению показателей доступа к виртуальному читальному залу НЭБ. Планируем увеличить число обращений и книговыдач.

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет: ЦБ имеет сайт: <https://kanevskayabs.ru>, и страничку в сети «Одноклассники», «ВКонтакте» и Telegram-канал.

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Для изучения и привлечения читательского контингента в библиотеку планируем продолжить: • анкетирование читателей по выявлению степени востребованности библиотеки;

• создавать положительный имидж библиотеки;

• размещать информацию о деятельности библиотеки в Интернете на сайте «Культура 23», сайте Каневского сельского поселения; «Одноклассники», «ВКонтакте» и Telegram-канале.

• сотрудничать со средствами массовой информации;

• проводить дни открытых дверей, дни информации, экскурсии по библиотеке;

• обеспечить максимальный доступ к источникам информации и возможность оперативного получения нужной информации;

• активно проводить работу по привлечению новых читателей: распространять рекламные листовки и буклеты с информацией о работе библиотеки, афиши мероприятий, выступать с обзорами новой литературы, выходить на общешкольные собрания;

• своевременно знакомить читателя с новой литературой, поступившей в библиотеку;

• проводить индивидуальную работу с читателями с целью:

выполнения читательских запросов в полном объеме;

выявления читательских интересов;

выявления желающих получить в индивидуальном порядке интересующую информацию;

привлечения читателей к активному участию в культурной жизни библиотеки.

• проводить массовые мероприятия в соответствии с годовым планом работы;

• оформлять книжные выставки с целью пропаганды литературы и периодических изданий: часы общений, часы полезных советов, экспресс-информации, тематические вечера, выставки-панорамы, литературно-краеведческие чтения, уроки мужества и т.д.

• продолжить работу детского клуба «Книжная среда», «До 16 и старше», семейного клуба «Очаг»;

• систематически осуществлять работу с задолжниками, не допускать читательской задолженности более двух месяцев;

• делать устные напоминания по телефону;

• посылать почтовые карточки, практиковать выходы на дом к читателям-задолжникам;

• создавать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;

• уделять особое внимание следующим группам читателей: инвалидам, старшему поколению, молодежи и детям.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

В этом году центральная библиотека работает по проекту продвижение книги - «Время с книгой».

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

**Форма для плана по всем направлениям культурно-просветительской работы с пользователями**

**- гражданско-патриотическое воспитание;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Ленинград. Блокада. Память» | беседа | юн | 12.01.24 | ЦБ |
| «Отвага, мужество и честь» | Информационный час | дети | 18.01.24 | ЦБ |
| «Песни Победы» | Тематический вечер | взрослые | 07.05.24 | ЦБ |
| «Время вспомнить» | Лит. час | Юн. | 08.02.24 | ЦБ |
| «Ни шагу назад» | час памяти | дети | 26.01.24 | ЦБ |
| «Стоит на страже Родины солдат» | обзор литературы | Юн. | 13.02.24 | ЦБ |
| «Час славы Русскому солдату» | исторический вернисаж | дети | 23.02.24 | ЦБ |
| «Полевая почта: письма из прошлого» | военно-патриотический час | дети | 08.05.24 | ЦБ |
| «Мой край – моя история» | урок мужества | дети | 01.03.24 | ЦБ |

- правовое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Что мы знаем о выборах?» | Игра беседа | дети | 15.02.24. | ЦБ |
| «Мир моих прав» | беседа | юн | 06.03.24 | ЦБ |
| «С законом на Вы» | Урок права | дети | 12.04.23 | ЦБ |
| «Остановиться на грани» | Беседа-совет | юн | 11.09.24 | ЦБ |

- экономическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Финансовый гид» | беседа | юн | 28.02.24 | ЦБ |
| «История денег» | Экспресс информация | юн | 14.03.24 | ЦБ |
| Урок финансовой грамотности с героями мультфильма «Смешарики» | презентация | дети | 20.03.24 | ЦБ |

- формирование культуры межнационального общения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Мы против террора» | Час общения | юн | 03.03.24 | ЦБ |
| «Возьмёмся за руки, друзья» | беседа | дети | 17.05.24 | ЦБ |
| «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» | Информационный час | дети | 05.05.24 | ЦБ |
| «Открытый мир» | Фольклорный урок | дети | 30.01.24 | ЦБ |

- духовно-нравственное воспитание;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Вирус сквернословия» | беседа | Дети. | 02.07.24 | ЦБ |
| «Величие слова славянского» | день  православной  книги , беседа | Юн. | 10.10.24 | ЦБ |
| «К сокровищам Родного слова» | экскурс в  историю | Юн. | 13.06.24 | ЦБ |
| Нравственный диалог  «Жить в мире с собой и с другими» | Выставка размышление | Юн. | 14.11.24 | ЦБ |
| «Поделись своей добротой» | акция | Взр. | 06.11.24 | ЦБ |

- популяризация здорового образа жизни;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Игромания - болезнь века» | Час здоровья | Дети. | 29.03.24 | ЦБ |
| «Будьте здоровы, живите на радость»  7 апреля – Всемирный день здоровья | урок познания | Юн. | 07.04.24 | ЦБ |
| «Доктор градусник советует» | Беседа - встреча | Дети. | 23.08.24 | ЦБ |
| «Я выбрал сам себе дорогу к свету» | видео лекторий | Юн. | 25.10.24 | ЦБ |

- формирование культуры семейных отношений;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Книги из бабушкиного сундука» | историческое  путешествие | Юн. | 16.03.24 | ЦБ |
| «Читали мамы, папы – теперь читаем мы!» | день открытых  дверей | Юн. | 19.06.24 | ЦБ |
| «Тайны семейной книжной полки» | Литературная игра | дети | 09.07.24 | ЦБ |
| «Любимые книги моей семьи» | акция | Дети.юн. | 06.08.24 | ЦБ |
| «Исцеление чтением» | Игровой час | дети | 08.08.24 | ЦБ |
| «В семейном кругу» | Темат. вечер | взрослые | 03.09.24 | ЦБ |

- экологическое просвещение;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Мы- твои друзья, природа» | Эко час | дети | 16.08.24 | ЦБ |
| «Лето зеленого цвета» | Литературно-познавательная  игра | дети | 12.07.24 | ЦБ |
| «Красота вокруг тебя и в тебе» | беседа | юн | 15.10.24 | ЦБ |
| «Черное море и его обитатели». | викторина | дети | 15.06.24 | ЦБ |

- профориентация;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «Куда пойти учиться?» | урок  профориентации | юн | 23.05.24 | ЦБ |
| «Познакомьтесь с профессией» | викторина | юн | 30.10.24 | ЦБ |
| «Какие профессии мы знаем» | час обозрения | юн | 03.12.24 | ЦБ |

- клубные объединения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |

«Книжная среда»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Встречаем рождество» | Лит. игровой час | дети | 04.01.24 | ЦБ |
| «Я в гости к  Пушкину спешу» | Библичас | дети | 06.06.24 | ЦБ |
| «Книги,  живущие на  экране» | Литературно-игровая программа | дети | 21.08.24 | ЦБ |
| «Чудо  новогодней  игрушки» | Литературная гостиная | дети | 06.12.24 | ЦБ |

«До 16 и старше…»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Путь к  Победе:непокорённый  Ленинград» | Час мужества | Юн | ЦБ |  |
| «Где  находится  библиотека?» | Библиотечный урок | Юн | ЦБ | |
| «Символика  родного края» | Беседа | Юн | ЦБ | |
| «Терроризм:вчера, сегодня,завтра» | час информации | юн | ЦБ | |

«Очаг»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Библиотека –дорога в мир знаний» | беседа | Дети | ЦБ |
| «Космический калейдоскоп» | викторина | дети | ЦБ |
| «Тепло материнского  сердца» | Лит. конкурс | Дети | ЦБ |
| «Молодёжь читает и  советует» | акция | Дети | ЦБ |

6.4. Продвижение книги и чтения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполн. | Ответственный |
| «СБА» библиотеки | Библиотечные уроки | дети | 1 кв. | ЦБ |
| «В гости к литературным героям» | урок-  экскурсия | дети | 2 кв. | ЦБ |
| «Библионочь 2024» | Литературный  час | дети | апрель | ЦБ |
| «Лавочкачиталочка» | викторина | дети | май | ЦБ |
| «В кругу друзей» | Литературные встречи, вечера. | Все группы | 1-4 кв. | ЦБ |
| «Новогоднее приключение, или поиск подарков» | Игра путешествие | дети | декабрь | ЦБ |
| «Язык – душа народа» | беседа | дети | октябрь | ЦБ |
| «Сундук знаний в  алфавитном порядке» | Игровые часы | Все группы | 1-4 кв. | ЦБ |
| «Лучшая книга  года» | акция | Юн. | декабрь | ЦБ |

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Планируем продолжить оказывать такие востребованные услуги как продление книг по телефону, заказ литературы по телефону. Регулярно размещать в сети Интернет онлайн-мероприятия, виртуальные выставки, библиографические обзоры литературы. Библиотека продолжит оповещать читателей о новых поступлениях, давать анонсы мероприятий через сайт библиотеки.

6.6. В нестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

Дети и подростки составляют значительную часть читателей наших библиотек. Миссия библиотек, обслуживающих детей, в том, чтобы, используя все имеющиеся ресурсы, создать среду развития ребенка через чтение, книгу и нетрадиционные виды носителей информации.

Говоря о массовой работе с детьми, очень важно не забывать следующее: если мы хотим, чтобы книга и чтение прочно вошли в жизнь ребенка, значит систематическая взаимосвязь массовой работы и работы индивидуальной просто необходима. Поэтому мы стараемся, чтобы при встречах с конкретной читательской группой непременно использовался комплекс форм индивидуальной и массовой работы, рассчитанный на все стадии читательской деятельности ребенка (т.е. выбор книги, мотивы этого выбора, сам процесс восприятия и понимания, читательские оценки прочитанного). Продолжают работать клубные объединение для детей и подростков. Юные читатели будут приглашены на Неделю детской и юношеской книги, будут по максимуму задействованы на летних каникулах.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

В центральной библиотеке 2 читателя инвалида. Мы планируем, продолжить составлять тематические подборки литературы по интересующей тематике наших пользователей.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

В 2024 году библиотека продолжит тесно сотрудничать с Молодежным отделом при главе администрации Каневского сельского поселения, СКТ «Знание», ДС № 20, СОШ №6. С целью привлечения большего числа читателей библиотека планирует в 2024 году проведение акций: «Порекомендуй другу книгу!», «ПРИВЕДИ ДРУГА В БИБЛИОТЕКУ».

В течение года буду выпущены и распространены среди потенциальных читателей рекламные листовки, буклеты, визитные карточки библиотеки. Размещение информации на сайте Каневской администрации, « Культура 23», «Одноклассники», «ВКонтакте»

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

Библиотека продолжит вести анализ читательской аудитории и выявление их интересов и предпочтений.

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

1. Использовать в библиотечном обслуживании читателей справочно-библиографический аппарат библиотеки;

2. Проводить анализ справочно-библиографического фонда;

3. Вести целенаправленное систематическое доукомплектование книжного фонда;

4. Ежеквартально проводить анализ картотеки отказов;

5. Проводить текущее редактирование каталогов и картотек;

6. Вести ежедневное описание статей из прессы и вливать карточки в картотеки;

7. Вести учет «вливаемых» карточек в справочно-библиографический аппарат;

8. Дополнять картотеки при необходимости новыми актуальными рубриками;

9. Составлять тематические папки-досье и пополнять материалом уже имеющиеся;

10. Продолжить формирование электронного каталога книг, систематической и краеведческой электронных картотек;

11. Продолжить формировать систему библиографических пособий, охватывающих главные аспекты жизни общества и удовлетворяющих все виды потребностей пользователей в информации;

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

СБО осуществляется всеми библиотеками, обслуживающими читателей. Многие запросы удовлетворяются с помощью электронных баз

данных, справочных ресурсов сети Интернет. Ведётся журнал учёта выполненных справок. С целью повышения уровня справочно-библиографического обслуживания проводится анализ выполненных справок. Данные анализа позволяют выявить пробелы в организации СБА.

Особое внимание уделяется выполнению так называемых сложных справок. Для выполнения этой формы запроса необходимо намного больше времени. Впоследствии, подготовленные ответы формируют фонд выполненных справок, что облегчает в будущем выполнение схожих запросов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируется провести Дни информации:** | | | | | |
| «Новые книги» | | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Библиотечный квилт» | | ЦБ | | 3 кв. | |
| «Кто владеет информацией, тот владеет миром | | ЦБ | | 4 кв. | |
| **Планируется провести часы информации:** | | | | |
| «Час бурого медведя» | ЦБ | | 3 кв. | |
| «Час кошек» |  | | 2 кв. | |
| **Оформлять уголки информации** | | | | |
| «В фокусе внимания» | ЦБ | | 1-4 кв. | |
| «Мир глазами читателя» | ЦБ | | 3 кв. | |
| "Профессионалы своего дела" | ЦБ | | 1 кв. | |
|  |  | |  | |
| **Информационные выставки:** | | | | |
| «Население. Библиотека. Власть» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Литературная гостиная» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Дорогами войны» | ЦБ | | 1 кв. | |
| **Провести библиографические обзоры**: | | | | |
| «Путешествие по книгам». | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Блистательный мир юбиляров 2024 г.» | ЦБ | | 1-4 кв. | |
| «Книга – весь мир перед тобой» | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Крутые книжные серии» | ЦБ | | 2кв. | |
| «Право на память» | ЦБ | | 2кв | |
| «По страницам периодики» | ЦБ | | 2кв. | |
| «Новинки из книжной корзинки» | ЦБ | | 3кв | |
| «Книги о животных» | ЦБ | | 3кв | |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотечные уроки** | | |
| «СБА библиотеки» | ЦБ | 1кв. |
| « Что такое библиотека» | ЦБ | 2 кв |
| «Структура книги» | ЦБ | 4 кв. |
| Популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей | | |
| Беседа при записи в библиотеку | ЦБ | 1-4кв. |
| «Уголок читателя» - информационный стенд | ЦБ | 1 кв. |
| Повышение компьютерной грамотности читателей | | |
| «Школа компьютерной грамотности» (Обучение лиц старшего возраста компьютерной  грамотности). | ЦБ | 1. 4 кв. |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название пособия** | | **Исполнитель** | | **Срок** | |
| «Твои права и обязанности» | | ЦБ | | 1 кв. | |
| «Весёлые рассказы из школьного портфеля» | | ЦБ | | 3 кв. | |
| **Рекомендательные списки** | | | | | |
| «Книги для летнего чтения» | | ЦБ | | 2 кв. | |
| Буклеты и флаеры | | | | | |
| «Мир поэзии» | | ЦБ | | 1кв. | |
| «Читать сегодня модно» | | ЦБ | | 2 кв. | |
| «Золотой список для чтения» | | ЦБ | | 3 кв. | |
| «Родителям о курении» | | ЦБ | | 4 кв. | |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

В библиотеке ведется краеведческая картотека «Моя Кубань». Планируется дальнейшее пополнение тематических папок: «Каневская – вчера, сегодня, завтра», «Местное самоуправление».

Справочно-библиографический фонд включает в себя энциклопедии, словари, справочники по экологии, истории, искусству Кубани.

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений,

выдача).

В 2024 году будет пополняться фонд краеведческих изданий по краевым программам, а также за счет периодических изданий. Оформлена подписка на краевые и местные газеты: «Каневские зори», «10 канал», «Кубанские но-вости».

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читат. группа | Срок исп. | Ответственный |
| **Историческое краеведение** | | | | |
| «Здесь Родины моей начало» | Исторический экскурс | Юн. | 1кв. | ЦБ |
| «Их именами славен край» | беседа | Юн. | 2 кв. | ЦБ |
| «Все о тебе любимая станица» | Литературные зарисовки | взрослые | 3 кв. | ЦБ |
| «Путешествие по родному краю» | Игровой час | дети | 4 кв. | ЦБ |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Мой край, мое начало…» | 2 кв. | Зайцева Н. Ю. |
| «Литературное краеведение» | 3 кв. | Кутовая Л. В. |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

С каждым годом возрастает роль библиотек в популяризации литературы краеведческого содержания, повышении интереса к краеведческой книге, произведениям местных авторов. Проводятся творческие встречи с местными писателями и поэтами, презентации произведений местных авторов.

Для формирования интереса пользователей, а также для дальнейшего изучения жизни и творчества писателей и поэтов библиотека планирует обновить тематический стеллаж «Литературная гостиная». Для читателей всех возрастов будут организованы выставки, приуроченные к памятным датам и событиям, а также юбилеям деятелей Кубани, ветеранам войны и труда, поэтам и писателям.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.19.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи).

- все 9 библиотек имеют компьютерную технику

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках:

3 персональных компьютера и 10 ноутбуков);

- "возраст" компьютерного парка муниципальных библиотек: 2 ноутбука старше 10 лет; 5 ноутбуков – 6 лет; 3 ноутбука – 4 года; 3 ПК – 4 года.

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет - нет;

- число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ - 9;

- число библиотек, имеющих зону Wi-F - 0;

- число библиотек, имеющих технику для оцифровки фонда -0.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках.

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переквалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

Зав. ЦБ Кутовая Л. В.