**Утверждаю:**

**Директор МБУК «Каневская**

**библиотечная система»**

**Сахранова В.Н.**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**Каневское сельское поселение**

**Каневская библиотечная система**

**Библиотека духовного возрождения (БДВ)**

**филиал №4**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **на 2024 год**

**ст. Каневская**

**2023г.**

1. **События года**
	1. **Наиболее значимые события в деятельности библиотеки духовного возрождения в планируемый период:**

*Библиотека отметит памятные даты, входящие в государственный и православный праздничный календарь:*

*Рождество Христово (7 января);*

*День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля);*

*День защитника Отечества (23 февраля);*

*Международный женский день (8 марта);*

*День православной книги (14 марта);*

*День воссоединения Крыма с Россией (18 марта);*

*Пасха Христова (5 мая);*

*Праздник весны и труда (1 мая);*

*День Победы (9 мая);*

*День славянской письменности и культуры (24 мая);*

*Общероссийский день библиотек (27 мая);*

*День защиты детей (1 июня);*

*Пушкинский день России, День русского языка (6 июня);*

*День России (12 июня);*

*День памяти и скорби (22 июня);*

*Всероссийский день семьи, любви и верности (8 июля);*

*День Государственного флага РФ (22 августа);*

*День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);*

*День воссоединения новых регионов с Россией (30 сентября);*

*Покров Пресвятой Богородицы (14 октября);*

*День памяти войсковой казачьей славы (18 октября);*

*День народного единства (4 ноября);*

*День матери России (27 ноября);*

*День неизвестного солдата (3 декабря);*

*День Героев Отечества (9 декабря).*

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году. -

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования. -

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. -

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину. -

1.5. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить):

*- принять участие в акциях и конкурсах Каневской МЦБ;*

*- участвовать в районных и поселенческих акциях, посвященных различным памятным датам;*

*- принять активное участие в Библионочи – 2024;*

*- участвовать в организации и проведении мероприятий духовно-просветительского центра «Свет» храма Покрова Пресвятой Богородицы станицы Каневской.*

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности). –

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ. –

2.3. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

*В библиотеке планируется:*

*- оформление подписки на периодические издания – 18 наименований;*

*- организация воскресных бесед со священником;*

*- использование пространства библиотеки для проведения онлайн-вебинаров по православию;*

*- создание уголка комфортного чтения для детей «Почитаем – поиграем».*

2.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ. –

2.4. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"). –

2.5. Доступность библиотечных услуг: -

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования);

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

***Краткие выводы по разделу.***

*Планируемые мероприятия будут способствовать внедрению модельного стандарта в библиотеке.*

**3. Статистические показатели**

3.1. Характеристика выполнения показателей, включенных в региональные "дорожные карты" по развитию общедоступных библиотек. -

3.2. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

*В 2024 планируется продажа читательских билетов для пользователей библиотеки.*

***Краткие выводы по разделу.***

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года. -

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы). -

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов. -

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

*По мере финансирования планируем приобретение новых книг, которые пользуются повышенным спросом у читателей.*

*На первое полугодие 2024 года планируется оформить подписку на 18 периодических изданий. Из них:*

*журналы – 15 наименований: «Шишкин лес»; «Божий мир»; «Православная радуга»; «Славянка»; «Фома», «Мир техники для детей»; «Приусадебное хозяйство»; «Родина», «Русский дом», «Душа. Встреча с Господом», «Цветок», «Святой Покров», «Вяжем, шьем, вышиваем», «Детская энциклопедия», «Свирель».*

*Газеты – 3 наименования: «Православная газета», «10-й канал», «Каневские зори».*

*Расстановка фонда в библиотеке соответствует библиотечно-библиографической классификации. Выделен детский фонд, фонд читального зала, абонемент.*

*Книжный фонд предоставляется читателям методом открытого доступа.*

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек: -

- обновляемость фондов;

- обращаемость фондов.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет. -

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- соблюдение режимов хранения.

*Регулярно проводится работа с задолжниками. Планируются рассылка писем, звонки по телефону, выходы на дом. За утерянные или испорченные книги взамен принимаются новые, равноценные по стоимости и содержанию, в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».*

***Краткие выводы по разделу.***

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования. -

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек: -

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

Обязательно в отчёте написать о работе с НЭБ:

В плане отразить то, что вы планируете на следующий год.

*Библиотека духовного возрождения продолжит в 2024 работу по привлечению читателей к ресурсам НЭБ.*

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты;

- число библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

*Библиотека-филиал № 4 планирует преобразить социальные страницы в Ок и ВК – сделать их более привлекательными и интересными, используя современные графические ресурсы.*

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года). -

***Краткие выводы по разделу.***

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

*Библиотека духовного возрождения является духовно-просветительским, культурным, информационным, досуговым центром.*

*Приоритеты в деятельности библиотеки на 2024 год:*

*- духовно-нравственное воспитание пользователей;*

*- формирование нравственной, патриотической, эстетической культуры читателей;*

*- популяризация семейных ценностей, здорового образа жизни, культуры межнационального общения;*

*- обеспечение широкого доступа к культурным, образовательным видам информации различным категориям населения;*

*- предоставление пользователям неограниченного доступа к книжным фондам и информационным ресурсам, для знакомства с историей, духовным и культурным наследием Православия;*

*- оперативное и максимально полное выполнение читательских запросов;*

*- знакомство читателей с услугами НЭБ;*

*- индивидуальная и массовая работа;*

*- обеспечение сохранности книжного фонда.*

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

*В 2024 году библиотека-филиал № 4 планирует реализовать проект «Юбиляры на книжной полке», цель которого - привлечение детей к чтению с использованием интересных форм при проведении мероприятия.*

*Библиотека духовного возрождения планирует:*

*- продолжить сотрудничество с духовно-просветительским центром «Свет» храма Покрова Пресвятой Богородицы, ЦДТ «Радуга», отделом по делам молодежи, с детской воскресной студией «Лучик».*

*- организовывать и проводить на базе библиотеки мероприятия для учащихся образовательных учреждений Каневского района.*

6.3.Культурно-просветительская деятельность:

|  |
| --- |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Памяти великого подвига (снятие блокады Ленинграда) | Литературный набат | Юноши, дети | 1 кв.26.01.24 | БДВ |
| В дни войны (ко Дню освобождения Каневского района от немецко-фашистских захватчиков)  | Урок воинской славы | Дети«Земляки» | 1 кв. 06.02.24 | БДВ |
| Маленькие герои большой войны (День памяти юного героя-антифашиста) | Школа патриота | Дети | 1 кв. 08.02.24 | БДВ |
| До свидания, Афган, наш закончился срок… (День воина-интернационалиста) | Исторические виражи | Взрослые, молодёжь | 1 кв.15.02.24  | БДВ |
| Слава защитникам Отечества! | Патриотическая акция | Все категории | 1 кв. 22.02.24 | БДВ |
| Этот день изменил мир (12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики) | Космическая хроника | Дети | 2 кв.12.04.24 | БДВ |
| История земли казацкой(ко Дню реабилитации кубанского казачества) | Презентация книжной выставки | Дети«Земляки» | 2 кв.26.04.24 | БДВ |
| Святые воины | Вечер-посвящение | Все категории | 2 кв. 06.05.24 | БДВ |
| Великая Победа Великой войны | Летопись подвига  | Все категории | 2 кв.09.05.24 | БДВ |
| Молчаливое эхо  | Книга памяти | Все категории | 2 кв. 22.06.24 | БДВ |
| На Кубани мы живем… (ко Дню станицы) | Путешествие по страницам истории | Все категории | 3 кв.14.09.24 | БДВ |
| Защитник рубежей России(ко Дню святого Александра Невского) | Вечер-портрет | Дети«Земляки» | 3 кв.12.09.24 | БДВ |
| Непокоренный Кавказ (освобождение Кавказа) | Хроника военных дней | Дети | 4 кв.09.10.24 | БДВ |
| Кубани верные сыны (День памяти войсковой казачьей славы) | Литературно-историческая экспедиция | Дети | 4 кв.18.10.24 | БДВ |
| Святое дело – Родине служить | День призывника | Юноши | 4 кв.15.11.24 | БДВ |
| Только он не вернулся из боя… (День неизвестного солдата) | Вахта памяти | Все категории | 4 кв. 03.12.24 | БДВ |
| Бессмертный подвиг (ко Дню героев Отечества) | Час воинской славы | Дети | 4кв.09.12.24 | БДВ |
| Герои СВО | Школа патриота | Дети | в течение года | БДВ |
| **Правовое просвещение -**  |
| **Экономическое просвещение -**  |
| **Формирование культуры межнационального общения** |
| История Крыма | Патриотическая хроника  | Дети | 1 кв. 18.03.24 | БДВ |
| Первомай | Информ-досье | Все категории | 2 кв.01.05.24 | БДВ |
| Мы русские! Какой восторг! (День России) | Исторические виражи | Все категории | 2 кв.12.06.24 | БДВ |
| Флаг Российской державы (День Государственного флага Российской Федерации) | Ретровзгляд | Все категории | 4 кв. 22.08.24 | БДВ |
| Беслан. Прерванный полет | Час-реквием | Все категории | 3 кв.03.09.24 | БДВ |
| Возвращение домой (ко Дню воссоединения Донбасса с Россией) | Исторический ракурс | Юноши | 4 кв.30.09.24 | БДВ |
| Осенний возраст (Международный день пожилых людей) | Урок милосердия | Все категории | 4 кв. 01.10.24 | БДВ |
| Спасение земли русской (ко Дню народного единства) | Патриотический коллаж | Все категории | 4 кв.04.11.24 | БДВ |
| Каждый оставляет свой след (к Всемирному дню молодежи 10 ноября) | Разговоры о важном | Юноши, молодежь | 4 кв.08.11.24 | БДВ |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Великая тайна благочестия | Рождественские встречи | Все категории | 1 кв.07.01.24 | БДВ |
| Сказочная ночь  | Праздничные посиделки | Все категории | 1 кв.14.01.24 | БДВ |
| Крещение Господне | Просветительская акция | Взрослые | 1 кв.19.01.24 | БДВ |
| Родники духовные | Святоотеческие чтения | Взрослые«Вера» | 1 кв.28.01.24 | БДВ |
| Прикосновение неба (Сретенье Господне) | Православный календарь  | Юноши | 1кв.15.02.24 | БДВ |
| Православные храмы города Юрьевца | Видео экскурсия | Юноши  | 1 кв.10.03.24 | БДВ |
| Прикосновение (Ко Дню православной книги) | Литературные странствия | Дети | 1 кв.14.03.24 | БДВ |
| Как «Хроники Нарнии» учат покаянию | Православный ракурс | Дети«Благослов» | 2 кв.28.04.24 | БДВ |
| Постная трапеза  | Кулинарная книга | Взрослые«Вера» | 2 кв.21.04.24 | БДВ |
| Святое Воскресение | Праздничный марафон | Все категории | 2 кв. 05.05.24 | БДВ |
| Вознеслся еси во славе…(Вознесение) | Праздники православного календаря | Все категории | 2 кв. 07.05.24 | БДВ |
| Дорога без конца | Разговор по душам | Дети | 2 кв.03.07.24 | БДВ |
| Крещение. Взгляд из глубины веков | Панорама | Все категории | 3 кв. 28.07.24 | БДВ |
| Чудо Преображения | Душевная вечеря | Дети | 3 кв.19.08.24 | БДВ |
| Вечные ценности из глубины веков  | Азбука православия | Дети«Благослов» | 3 кв.15.08.24 | БДВ |
| Успение | Акция | Все категории | 3кв. 27.08.24 | БДВ |
| Рождество Пресвятой Богородицы | Путеводитель по православным праздникам | Все категории | 3 кв.21.09.24 | БДВ |
| Покрова сияние | Историко-познавательное путешествие | Дети | 4 кв.11.10.24 | БДВ |
| Покров Богородицы | Праздник дня | Все категории | 4 кв.14.10.24 | БДВ |
| Ключи от неба (Таинства) | Час вопросов и ответов | Взрослые«Вера» | 4 кв. | БДВ |
| Что такое доброта? (ко Дню доброты) | Школа добрых нравов | Дети | 4 кв.13.11.24 | БДВ |
| Милостивый святой | День ангела | Дети | 4 кв. 19.12.24 | БДВ |
| Белые снежинки | Новогодний серпантин | Дети «Благослов» | 4 кв.27.12.23 | БДВ |
| Под милосердным покровом | Краеведческий туризм  | Все группы | 1-4 кв. | БДВ |
| **Популяризация здорового образа жизни** |
| Неудобная правда (День борьбы с ненормативной лексикой) | Культурная прививка | Дети | 1 кв.02.02.24 | БДВ |
| Роковой шаг | Профилактическая беседа | Юноши | 1 кв.01.03.24 | БДВ |
| Заповеди здоровья (7 апреля – Всемирный день здоровья) | Урок о здоровье и добродетели | Дети | 2 кв. 07.04.24 | БДВ |
| Никотиновая зависимость(Всемирный день без табака) | Информационно-профилактический набат | Юноши | 2кв.31.05.24 | БДВ |
| Здравствуй, лето! | Праздник детства | Дети | 2 кв. 01.06.24 | БДВ |
| На вираже (к Международному дню борьбы с наркоманией) | Полигон мнений | Молодежь, юноши | 2 кв.26.06.24 | БДВ |
| На солнечной поляночке | Интеллектуально-развлекательный турнир | Дети  | 3 кв. 09.07.24. | БДВ |
| Независимость | Час полезной информации  | Дети | 3 кв. 09.08.24 | БДВ |
| Кривое зеркало (к Всероссийскому дню трезвости) | Диспут | ДетиЮноши | 3 кв. 11.09.24 | БДВ |
| Темная сторона интернета | Информационная акция | Дети Юноши  | 4 кв. 19.10.24 | БДВ |
| Время развеять дым (к Международному дню отказа от курения (3-й четверг ноября). | Доверительный разговор | Дети, юноши | 4 кв.21.11.24 | БДВ |
| Береги платье снову, а честь смолоду  | Школа благочестия | Юноши | 4 кв.01.12.24 | БДВ |
| Бедность не порок, Или много ли человеку надо? | Дискуссионный стол | Дети,Юноши | 4 кв.12.12.24 | БДВ |
| **Формирование культуры семейных отношений и работа с молодыми семьями** |
| Ангелы поют, славу воздают… | Рождественская мастерская | Дети«Благослов» | 1 кв. 04.01.24 | БДВ |
| Что тебе подарить, человек мой дорогой? (Международный женский день) | Поздравление | Все категории | 1 кв.07.03.24 | БДВ |
| Красное яичко | Семейная мастерилка | Все категории | 2 кв.04.05.24 | БДВ |
| Секреты семейного счастья | Компетентное мнение | Взрослые | 2 кв. 15.05.24 | БДВ |
| О любви и верности | Литературная сага | Все категории | 3 кв.06.07.24 | БДВ |
| Вечная любовь | День семьи, любви и верности | Все категории | 3 кв.08.07.24 | БДВ |
| Ромашки белый лепесток | Умелые ручки | Все категории | 3 кв. 08.07.24 | БДВ |
| Преображенские яблочки | Познавательная мини-студия | Все категории | 3 кв.19.08.24 | БДВ |
| Страницы жизни и быта (ко Дню матери-казачки на Кубани) | Час семейных ценностей | Дети«Земляки» | 4 кв. 21.11.24 | БДВ |
| **Экологическое просвещение** |
| Через красоту природы к красоте души | Книжная выставка | Взрослые  | 1 кв.26.03.24 | БДВ |
| Юные защитники природы (День экологических знаний) | Экологический пробег | Дети | 2 кв.15.04.24 | БДВ |
| Уходя, гасите свет! | Информационно-игровая программа | Дети  | 3 кв.15.09.24 | БДВ |
| Через книгу в мир природы(Всемирный день защиты животных) | Литературно-экологическое путешествие | Дети | 4 кв.04.10.24 | БДВ |
| **Профориентация -** |
| **Эстетическое просвещение** |
| Прогулки по Эрмитажу (260 лет со дня основания Эрмитажа) | Арт-встреча | Дети | 1 кв.01.03.24 | БДВ |
| Поэтической строкой (к Всемирному дню поэзии) | Вечер поэзии | Дети | 1 кв.21.03.24 | БДВ |
| Церковнославянские письмена | Уроки каллиграфии | Дети | 2 кв.24.05.24 | БДВ |
| На струнах Псалтири | Литературный салон | Взрослые«Вера» | 3 кв. 21.07.24 | БДВ |
| **Клубные объединения**  |
| **Клуб «Вера»** |
| Родники духовные | Святоотеческие чтения | Взрослые | 1 кв.28.01.24 | БДВ |
| Постная трапеза  | Кулинарная книга | Взрослые | 2 кв.21.04.24 | БДВ |
| На струнах Псалтири | Литературный салон | Взрослые | 3 кв. 21.07.24 | БДВ |
| Ключи от неба (Таинства) | Час вопросов и ответов | Взрослые | 4 кв.27.10.24 | БДВ |
| **Клуб «Благослов»** |
| Ангелы поют, славу воздают… | Рождественская мастерская | Дети | 1 кв. 04.01.24 | БДВ |
| Как «Хроники Нарнии» учат покаянию | Православный ракурс | Дети | 2 кв.28.04.24 | БДВ |
| Вечные ценности из глубины веков | Азбука православия | Дети | 3 кв.15.08.24 | БДВ |
| Белые снежинки | Новогодний серпантин | Дети  | 4 кв.29.12.24 | БДВ |
| **Клуб «Земляки»** |
| В дни войны (ко Дню освобождения Каневского района от немецко-фашистских захватчиков) Урок воинской славы | Урок воинской славы | Дети | 1 кв. 06.02.24 | БДВ |
| История земли казацкой(ко Дню реабилитации кубанского казачества) | Презентация книжной выставки | Дети | 2 кв.26.04.24 | БДВ |
| Защитник рубежей России(ко Дню святого Александра Невского) | Вечер-портрет | Дети | 3 кв.12.09.24 | БДВ |
| Страницы жизни и быта (ко Дню матери-казачки на Кубани) | Час семейных ценностей | Дети | 4 кв. 21.11.24 | БДВ |

**6.4 Продвижение книги и чтения.**

Для продвижения книги и чтения библиотека планирует провести следующие мероприятия:

|  |
| --- |
| **Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка.**  |
| Листая детские журналы (13 января – День российской печати) | Пресс-обозрение | Взрослые | 1 кв.13.01.24 | БДВ |
| Розы цветут… красота | Викторина по сказке Х.К. Андерсена «Снежная королева» | Дети | 1 кв.16.01.24 | БДВ |
| Лучшие книги детства | Библиосмотрины | Дети | 1 кв.24.01.24 | БДВ |
| Зачем птице клюв | Литературное знакомство с творчеством В. Бианки | Дети | 1 кв.11.02.24 | БДВ |
| Библиотеке от читателей (14 февраля – День книгодарения) | Акция | Дети | 1 кв.14.02.24 | БДВ |
| Игумен земли Русской (к 710-летию со времени рождения Сергия Радонежского) | Обзор книжной выставки | Дети, юношество | 1кв.24.02.24 | БДВ |
| И животным есть о чем рассказать | Громкие чтения (по творчеству И. Акимушкина) | Дети | 1 кв.01.03.24 | БДВ |
| В гостях у Гудвина | Литературная игра по книге А. Волкова «Волшебник изумрудного города» | Дети | 1 кв.13.03.24 | БДВ |
| Читать и думать, чтобы остаться человеком(Ко Дню православной книги) | Презентация книжной выставки | Все категории | 1кв.14.03.24 | БДВ |
| Прикосновение (ко Дню православной книги) | Литературные странствия | Дети | 1 кв.14.03.24 | БДВ |
| Путь к воскресению (к 215- летию со дня рождения Н. Гоголя) | Вечер-посвящение | Юноши | 2 кв.01.04.24 | БДВ |
| Загадки о сказках (к Международному дню детской книги) | Игровой час | Дети | 2 кв.02.04.24 | БДВ |
| Мурзилкин юбилей (к 100 –летию журнала «Мурзилка») |  Библиографический обзор | Дети | 2 кв. 23.04.24  | БДВ |
| Военное детство (ко Дню Победы в ВОВ) | Презентация книжной выставки | Дети | 2 кв.07.05.24 | БДВ |
| Мир Астафьева | Литературная гостиная | Дети  | 2 кв.11.05.24 | БДВ |
| История родного слова (24 мая – День славянской письменности и культуры) | Литературная площадка | Дети | 2 кв. 24.05.24 | БДВ |
| Книжный храм мудрости духовной | День библиотек | Все категории | 2 кв.27.05.24 | БДВ |
| И славен Родине поэт(6 июня – Пушкинский день в России) | Час литературной славы | Дети | 2 кв.06.06.24 | БДВ |
| Негде, в тридевятом царстве… | Встреча со сказкой (А.С. Пушкин «Сказка о золотом петушке»)  | Дети | 2 кв.07.06.24  | БДВ |
| Добрый доктор Айболит | Викторина по сказке К. Чуковского «Айболит» | Дети | 3 кв.14.07.24  | БДВ |
| Смешные рассказы о детстве | Час хорошего настроения (по творчеству М. Зощенко) | Дети | 3кв.04.08.24 | БДВ |
|  Встреча с любимой книгой (9 августа – Всемирный день книголюбов) | Презентация книжной выставки | Дети | 3 кв.09.08.24 | БДВ |
| Задай вопрос – получи ответ | Познавательная игра (по книгам серии «Почемучка») | Дети | 3 кв.27.08.24 | БДВ |
| Разговор о важном(ко Дню знаний) | Беседа | Дети | 3 кв.01.09.24 | БДВ |
| Приключения начинаются, путешествия продолжаются | Игровая пятиминутка (по книге Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей») | Дети | 3 кв.08.09.24 | БДВ |
| Путешествие на другие планеты | Обзор книжной выставки (по творчеству К. Булычева) | Дети | 3кв. 29.09.24 | БДВ |
| Православные журналы о наших радостях и бедах(ко Всемирному Дню почты) | Журнальная площадка | Все категории | 4 кв. 08.10.24 | БДВ |
| Ваш старый дiд Щербина  | Презентация книжной выставки | Взрослые | 4 кв. 23.10.24 | БДВ |
| Календарь Робинзона | Литературные именины (по книге Д. Дефо «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо») | Дети | 4кв.24.11.24 | БДВ |
| Веселые рассказы о детях и для детей (ко Всемирному Дню ребенка) |  Час хорошего настроения | Дети | 4кв.19.11.24 | БДВ |
| На буквы «А» и «Б» | Конкурс чтецов по творчеству А. Барто | Дети | 4 кв.08.12.24 | БДВ |
| И поет мне в землянке гармонь(Ко Дню воинской славы) | Литературно-музыкальный вечер | Дети | 4кв.24.12.24  | БДВ |

**6.5. Обслуживание удаленных пользователей. –**

**6.6. Внестационарные формы обслуживания**

*Библиотека планирует в 2024 году выездные мероприятия в МБОУ, парки, ДК станицы Каневской.*

**6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.**

 *В 2024 году запланировано много интересных мероприятий для этой категории читателей.*

**6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.**

*Библиотека, по возможности, продолжит работу с этими категориями граждан*.

**6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.**

*Для изучения и привлечения читательского контингента в библиотеку планируем:*

* *активно проводить работу по привлечению новых читателей: распространять рекламные листовки и буклеты с информацией о работе библиотеки, афиши мероприятий, выступать с обзорами новой литературы;*
* *своевременно знакомить читателя с новой литературой, поступившей в библиотеку;*
* *для обеспечения лучшего выполнения читательских запросов брать книги из единого фонда межпоселенческой библиотеки;*
* *проводить индивидуальную работу с читателями с целью:*

*выполнения читательских запросов в полном объеме; выявления читательских интересов; привлечения читателей к активному участию в культурной жизни библиотеки;*

* *оформлять книжные выставки с целью пропаганды литературы и периодических изданий;*
* *проводить массовые мероприятия в соответствии с годовым планом работы: духовно-просветительские встречи, литературно-музыкальные композиции, посиделки, вечера, познавательные уроки, тематические часы, литературно-краеведческие чтения, уроки мужества и т.д.;*
* *продолжить работу клубов по интересам: «Благослов», «Вера», «Земляки»;*
* *систематически осуществлять работу с задолжниками, не допускать читательской задолженности; делать устные напоминания по телефону, практиковать выходы на дом к читателям-задолжникам;*
* *создавать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;*
* *уделять особое внимание следующим группам читателей: старшему поколению, молодежи и детям.*

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.) -

***Краткие выводы по разделу.***

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

*Библиотека имеет следующий справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические картотеки и папки, энциклопедии, справочники, словари, библиографические указатели.*

***Каталоги:*** *систематический, алфавитный, нумерационный. Они редактируются по мере поступления или выбытия документов. Каталоги имеют внешнее оформление – подписаны разделы, пронумерованы ящики, оформлены паспорта. Имеются средства наглядной информации и пропаганды: заголовок, рекламный слоган, правила пользования. Каталоги ведутся с 2003 года.*

*Тематические картотеки:*

*«Краеведческая картотека»;*

*«Мир православия».*

*Тематические папки:*

 *«Здоровый образ жизни»;*

*«Семья – малая церковь»;*

*«Патриот»;*

*«Антинарко»;*

*«Православные праздники»;*

*«История Свято-Покровского храма»;*

 *«Кубань православная»;*

*«Истории страницы нашей станицы»;*

*«Солдатский подвиг каневчан»;*

*«Экология Каневской».*

*Энциклопедии, справочники, словари находятся в детском фонде и в читальном зале, охватывают практически все отрасли, используются в выставочной деятельности, при подготовке мероприятий и для выполнения справок.*

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Форма для плана

|  |
| --- |
| **Планируется провести Дни информации:** |
| «Прикосновение» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Святое Воскресение» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Великая Победа Великой войны» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Вечная любовь» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |
| «Покрова сияние» | ф. №4 Каневской БС | 4 кв. |
| **Планируется провести часы информации:** |
| «Слава защитникам Отечества!» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Первомай» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Молчаливое эхо»  | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Независимость» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |
| **Оформлять уголки информации** |
|  «Антинарко» | ф. №4 Каневской БС | 1-4 кв. |
| «Уголок читателя» | ф. №4 Каневской БС | 1-4 кв. |
| «Пожарная безопасность» | ф. №4 Каневской БС | 1-4 кв. |
| **Информационные выставки:** |
| «Листая детские журналы» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Игумен земли Русской» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «История земли казацкой» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Встреча с любимой книгой» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |
| **Провести библиографические обзоры**: |
| «Листая детские журналы»  | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Мурзилкин юбилей» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Путешествие на другие планеты» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв.  |
| «Встреча с любимой книгой » | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Таблица для плана

|  |
| --- |
| **Библиотечные уроки** |
| «Листая детские журналы» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «История родного слова» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Книжный храм мудрости духовной» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Православные журналы о наших радостях и бедах»  | ф. №4 Каневской БС | 4 кв. |
| Популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей |
| «Библиотеке от читателей» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Лучшие книги детства» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Задай вопрос – получи ответ» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |
| Повышение компьютерной грамотности читателей |
| «Темная сторона интернета» | ф. №4 Каневской БС | 4 кв. |

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек. -

7.6. Выпуск библиографической продукции.

***Краткие выводы по разделу.***

Форма для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пособия** | **Исполнитель** | **Срок** |
|  |  |  |
| **Рекомендательные списки** |
| «Когда жизнь подвиг и пример»  | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| Буклеты и флаеры |
| «85 лет Волшебной стране» | ф. №4 Каневской БС | 1 кв. |
| «Читаем Пушкина» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Вознесение Господне» | ф. №4 Каневской БС | 2 кв. |
| «Грустный сатирик» | ф. №4 Каневской БС | 3 кв. |
| «Покров Пресвятой Богородицы» | ф. №4 Каневской БС | 4 кв. |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

*Библиотека планирует принять участие в районных и краевых проектах, направленных на формирование у читателей патриотизма и любви к малой родине, воспитания у подрастающего поколения бережного отношения к трудовым и ратным подвигам своих земляков.*

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

*Краеведческий фонд собран на отдельном стеллаже под общим заголовком «О кубанском крае, о каневской земле». Выделены следующие разделы:*

*География Кубани, История Кубани, Литература Кубани, Кубань в Великой Отечественной войне, Искусство Кубани, Православные храмы Кубани, Литература Каневской.*

*Периодические издания — историко-литературный альманах «Каневчане», газета «Благовест», «10-й канал», «Каневские зори».*

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

*В библиотеке ведётся краеведческая картотека.*

*Планируется дальнейшее пополнение тематических папок:*

*«Истории страницы нашей станицы»;*

*«Солдатский подвиг каневчан»;*

*«Экология Каневской»;*

*«Кубань православная»;*

*«История Свято-Покровского храма».*

*Все папки красочно оформлены. Материалы и документы, собранные в них используются для оформления книжных выставок, подготовки массовых мероприятий, выполнения библиографических справок. Справочно-библиографический фонд включает в себя энциклопедии, словари, справочники по экологии, истории, искусству Кубани.*

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Таблицы для плана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читат. группа | Срок исп. | Ответственный |
| В дни войны | Урок воинской славы | дети | 1 кв.06.02.24 | БДВ |
| История земли казацкой | Презентация книжной выставки | Дети  | 2 кв.26.04.24  | БДВ |
| На Кубани мы живем… | Путешествие по страницам истории | Все категории | 3 кв. 14.09.24 | БДВ |
| Непокоренный Кавказ | Хроники военных дней | Дети  | 4 кв. 09.10.24 | БДВ |
| Кубани верные сыны | Литературно-историческая экспедиция | Дети  | 4 кв. 18.10.24г. | БДВ |
| Ваш старый дiд Щербина | Презентация книжной выставки | Взрослые  | 4 кв. 23.10.24 | БДВ |
| Страницы жизни и быта | Час семейных ценностей | Дети, юношество | 4 кв.21.11.24 | БДВ |
| Под милосердным Покровом | Краеведческий туризм | Все категории | 1-4 кв. 2024 | БДВ |

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Таблицы для плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название (форма издания) | Сроки выпуска | Библиотека, разработ-чик, ответственный |
| «Непокоренный Кавказ» - презентация  | 1 кв. | ф. №4 Каневской БС, Волкова Е.А. |
| «С юбилеем, родная станица! » - флаер  | 2 кв. | ф. №4 Каневской БС, Волкова Е.А. |

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

*Сотрудники библиотеки продолжат работу с краеведческим фондом с целью формирования краеведческой базы данных, будут пополнять тематические папки новыми материалами, организовывать книжные выставки, посвящённые важным событиям в истории Кубани.*

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

*В 2024 году библиотека духовного возрождения планирует масштабные выставки старинных церковных книг 18-20 вв., приуроченные ко Дню православной книги и Дню славянской письменности и культуры.*

***Краткие выводы по разделу.*** *Библиотека в 2024 году продолжит работу по информированию читателей о важнейших краеведческих событиях, знаменательных датах, литературных новинках кубанских писателей и поэтов, используя разнообразные библиотечные и информационные формы с целью развития у пользователей интереса к родному краю, воспитания любви и бережного отношения к своей малой родине.*

**9. Цифровая инфраструктура**

9.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;

- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;

- «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек.

9.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с);

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей;

- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;

- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

*В библиотеке установлено два компьютера и один ноутбук для выполнения текущей работы сотрудниками библиотеки. Имеется принтер и многофункциональное устройство для массового тиражирования документов. Библиотека оснащена фото-, видео-, проекционным оборудованием, музыкальным центром, подключена к сети Интернет, что значительно расширяет формы услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий, позволяет оперативно получать необходимую информацию в Интернете. В 2024 году планируется привлечение новых читателей библиотеки в НЭБ.*

9.3.Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации процессов:

- АБИС, используемые библиотеками;

- число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;

- наличие и внедрение RFID-технологии.

***Краткие выводы по разделу (Общие выводы о темпах модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры библиотек муниципального образования).***

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в повышении/ переподготовке квалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

*Для привлечения читателей, раскрытия фондов библиотеки и формирования ее положительного имиджа планируется:*

*- выпуск печатной продукции малых форм (буклеты, листовки, флайера, закладки) с информацией о библиотеке и её фондах;*

*- сотрудничество со СМИ и районными печатными изданиями по освещению деятельности библиотеки;*

*- размещение информации в Интернете;*

*- оформление стенда с анонсом библиотечных мероприятий, новых поступлений литературы и периодики;*

*- проведение дней информации и открытых дверей.*

***Краткие выводы по разделу (Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности).***

**11. Библиотечные кадры -**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

***Краткие выводы по разделу.***

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

***Краткие выводы по разделу.***

**13. Основные итоги года**

*В 2024 году планируются:*

*- ежеквартальные мероприятия по ЗОЖ;*

*- реализовать проект «Юбиляры на книжной полке» в интересной для детей форме;*

*Проводить массовые мероприятия по основным направлениям работы библиотеки.*

Заведующая библиотекой Коновалова С. А.