

Постановление главы
администрации Газырского
сельского поселения
Выселковского района
от 13.12.2016 года № 267

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «БИБЛИОТЕКА ГАЗЫРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

пос. Газырь
2016 год

Раздел I

Общие положения

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека Газырского сельского поселения», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Газырского сельского поселения Выселковского района от 13.12.2016 № 265 «Об изменении правового статуса муниципальных бюджетных учреждений культуры «Газырский культурно - досуговый центр» и «Библиотека Газырского сельского поселения»
- 1.2. Наименование Казенного учреждения:
полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека Газырского сельского поселения»;
сокращённое – МКУК «Библиотека Газырского с/п»
- 1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества, которой является Газырское сельское поселение Выселковского района.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией Газырского сельского поселения Выселковского района.
- 1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Местонахождение Казенного учреждения:
почтовый адрес:
353110, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Газырь, улица Шевченко, 1А.
Юридический адрес: 353110, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Газырь, улица Шевченко, 1А.
- 1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Газырского сельского поселения Выселковского района) на основании бюджетной сметы.
- 1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Казенное учреждение имеет филиалы:

- Гражданская сельская библиотека, филиал №1, 353113, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Гражданский, переулок Школьный, 5.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Уполномоченным органам собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения, а также определения уставных задач, финансирование из местного бюджета, осуществления контроля над деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств, назначения и освобождения от должности директора выступает Учредитель.

1.12. Казенное учреждение не преследует цели получения прибыли. Казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания. Полученные доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг оказанных учреждением зачисляются в доход бюджета Газырского сельского поселения Выселковского района.

1.13. Казенное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также международные организации. При этом оно сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.2. Осуществление государственной политики в области сохранения единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа к информации каждого жителя и сохранение единого координационного центра по оказанию библиотечных услуг населению муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района.

2.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства для обеспечения свободного доступа граждан к информации, знаниям, мировому и отечественному достоянию культуры.

2.4. Организация работы по формированию и хранению библиотечных фондов муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района, предоставлению их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности через сеть

библиотек муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района.

2.5. Обеспечение контроля за формированием, сохранностью и эффективным использованием фондов муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района.

2.6. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения, в том числе особых групп пользователей национальных меньшинств, детей, юношества, слепых и слабовидящих, лиц преклонного возраста и физическими недостатками.

2.7. Участие в развитии территорий муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек. Создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного общества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими учреждениями.

2.8. Распространение среди населения историко - краеведческих, правовых, экологических, информационных и других отраслей знаний, популяризации чтения, привлечение пользователей и повышения качества информационно – библиотечного обслуживания.

2.9. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа через сеть общедоступных муниципальных библиотек муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района.

2.10. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- формирование и обработки библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация справочно – библиографического и информационного обслуживания пользователей Казенного учреждения;
- методическое обеспечение развития общедоступных муниципальных библиотек поселений муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района, предоставляющих библиотечно-информационные услуги пользователям;

- разработка в установленном порядке, муниципальных целевых программ развития библиотечного дела, участие в реализации краевых и федеральных государственных программ.

2.11. Для достижения целей, указанных в пункте 2.10. настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности).

2.12. Обеспечивает научно – обоснованное комплектование фондов общедоступных муниципальных библиотек Газырского сельского поселения Выселковского района, раскрытие его через систему каталогов и картотек.

- 2.13. Организует работу по формированию фондов общедоступных муниципальных библиотек с учетом экономического и культурного профиля муниципального образования Газырского сельского поселения Выселковского района, социального и профессионального состава читателей.
- 2.14. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- 2.15. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.
- 2.16. Организация любительских клубов и объединений по интересам.
- 2.17. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- 2.18. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по учреждению.
- 2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.3.1. Составление индивидуальных библиографических списков и справок.
- 2.32. Репродуцирование /воспроизведение/ документов из фондов библиотеки.
- 2.33. Прокат справочных пособий, учебной и художественной литературы, журналов, приобретенных за счет внебюджетных средств.
- 2.34. Подготовка, разработка и проведение мероприятий к праздникам по индивидуальным заказам и др.
- 2.35. Интернет-услуги: консультации по открытию персонального почтового ящика на web, обеспечение возможностей для межличностного общения, подписка на списки рассылки по интересующей тематике, виртуальные экскурсии, поиск данных по заявленной теме, составление предварительного списка литературы к диссертации или дипломной работе и др.
- 2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Раздел III

Имущество Казенного учреждения

- 3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация Газырского сельского поселения Выселковского района, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Казенного учреждения.

- 4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - разрабатывать нормативные акты, регламентирующие библиотечную деятельность в соответствии с законодательством РФ, Краснодарского края, и муниципальными нормативно – правовыми актами Газырского сельского поселения Выселковского района;
 - планировать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Газырского сельского поселения Выселковского района;
 - считать паспорт массового мероприятия учетной формой;
 - самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации Федеральных, краевых и местных программ развития библиотечного дела;
 - самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
 - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с нормативно правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим использования которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - планировать и организовывать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Газырского сельского поселения Выселковского района;
 - заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения, в том числе, по решению Учредителя подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
 - в установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него бюджетных средств, выделенных для этих целей, на основании бюджетной сметы;
 - осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Казенного учреждения услуг и социально творческого развития Казенного учреждения при условии, что это не нанесет ущерба его основной деятельности;
 - самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
 - осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Газырского сельского поселения Выселковского района;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казенного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение проекты планов и программ работы в администрацию Газырского сельского поселения Выселковского района;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам;
- представлять главе Газырского сельского поселения Выселковского района необходимую сметно – финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Газырского сельского поселения Выселковского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Газырского сельского поселения Выселковского района.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Газырского сельского поселения Выселковского района, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в установленном порядке;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Казенного учреждения;

- назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает внутренние документы Казенного учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

Трудовой коллектив Казенного учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казенного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Газырского сельского поселения Выселковского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Газырского сельского поселения Выселковского района.

Раздел VI

Права граждан на библиотечное обслуживание и пользование библиотекой

6.1. Право на библиотечное обслуживание:

-каждый гражданин не зависимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, религиозных убеждений имеет право на библиотечное обслуживание на территории Российской Федерации;

-права граждан на библиотечное обслуживание приоритетны по отношению к правам в этой области государства и любых его структур, общественных объединений, религиозных и других организаций.

6.2. Права пользователей библиотек:

- все пользователи библиотек Газырского сельского поселения имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами;

-порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с Уставом библиотеки, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;

-пользователи библиотек Газырского сельского поселения имеют право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.

6.3. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документ, удостоверяющий личность их законных представителей;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

- в муниципальных библиотеках пользователи имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке, как государственный язык Российской Федерации;

- пользователь библиотеки может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

6.4. Права особых групп пользователей библиотек:

- национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему муниципальных библиотек;

- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках;

- пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внеплатформенные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующего бюджета и средств федеральных программ;

- пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их Уставами.

6.5. Ответственность пользователей библиотек:

- пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками;

- пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел VII

Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Казенного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового договора;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные нормативные акты.

7.3. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В. Сус А. В. Сусинский

[illegible]

Григорий Григорьевич
сельского поселения
Воскресенского района

A. A. Herscovici

