

Приложение №1 к Политике об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» директору МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

(ФИО и должность сотрудника)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный

« ____ » _____ 20__ г., понимаю, что получаю доступ к

персональным данным работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу). Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных

данных, а также Политика об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий,

предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о

работниках МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных,
- СНИЛС,
- ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;

- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, контактные телефоны;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- личный электронный адрес.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

/ _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2 к Политике об обработке и защите персональных данных работников

МКУ «Библиотека Иркиевского сельского поселения»

Директору МКУ «Библиотека Иркиевского сельского поселения»

(ФИО и должность сотрудника полностью)

проживающего(ей) по адресу:

индекс _____ регион _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____ Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____

_____ . 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ОМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя даю согласие МКУ «Библиотека Иркиевского сельского поселения», расположенному по адресу: 353144, Краснодарский край, Выселковский район, ст. Иркиевская,

ул. Красная 49, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - биографические данные работника;
 - семейное Политика, состав семьи;
 - изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
 - личная фотография;
 - вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
 - адрес и дата регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
 - данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
 - данные полиса медицинского страхования;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - данные идентификационного номера налогоплательщика;
 - данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
 - данные о наличии/отсутствии судимостей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
 - иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.
- Я разрешаю мою фото- и видеосъемку во время исполнения мною обязанностей по трудовому договору и публикацию данных материалов на официальных представительствах МКУ «Библиотека Ирклиевского

сельского поселения» в сети Интернет.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

/ _____ (Подпись) (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.