

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет ресурсами МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения», может получить о Пользователе во время использования им любого из сайтов или online услуг МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» (далее - Сервисы). Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению. Использование Сервисов МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» собирает следующие личные данные Пользователя:

- информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

- данные, которые автоматически передаются Сервисам МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP- адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения». При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.

3. МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» не проверяет достоверность предоставляемой личной информации и не осуществляет

контроль дееспособности Пользователей.

4. МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определённого законом срока.

5. Персональные данные Пользователя МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» обрабатывает в следующих целях:

- повышение оперативности и качества библиотечно-информационного обслуживания;
- предоставление доступа к Сервисам, доступ к которым ограничен;
- связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;
- улучшение качества Сервисов;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Условия обработки персональной информации Пользователя и её передачи третьим лицам:

- Передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством.
- При работе с личными данными Пользователей Библиотека руководствуется Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикам об обработке и защите персональных данных».

6. Изменение Пользователем персональной информации:

6.1. Пользователь Сервисов МБУ «КГЦБС» может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Библиотеки. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определённой учётной записи необходимо запросить удаление своей учётной записи лично.

6.2. Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» сохранить изменённую или удалённую Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

7. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счётчиков:

7.1. Файлы cookie, передаваемые МБУ «КГЦБС» оборудованию Пользователя и оборудованим Пользователя МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения», могут использоваться МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов

МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

7.2. Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определённых сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

7.3. Счётчики, размещённые МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности. Технические параметры работы счётчиков определяются МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

8. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя: МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

9. Изменения Политики конфиденциальности. МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10. Обратная связь. Вопросы и предложения Представители МБУ «КГЦБС» внимательно отнесутся ко всем замечаниям и предложениям по поводу настоящей Политики конфиденциальности. Вы можете отправлять свои комментарии электронной почтой: bibl_irklievskay@mail.ru или обычной почтой по адресу: 353144 ст. Ирклиевская, ул. Красная, 49

Приложение №4 к Политике об обработке и защите
персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского
сельского поселения»

Форма акта об уничтожении персональных данных

АКТ № _____

об уничтожении/удалении персональных данных

ст. Ирклиевская « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ (ФИО, должность),

Секретарь: _____ (ФИО, должность),

Члены комиссии: _____ (ФИО, должности)

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению
персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Носитель	Способ уничтожения/удаления
-------	-----------------------------	----------	-----------------------------

Примечание: Персональные данные уничтожены средствами
гарантированного уничтожения информации, путем механического
уничтожения носителей и т.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №5 к Политике об обработке и защите
персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского
сельского поселения»

Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении
сведений об обработке персональных данных

Директору МКУ «Библиотека
Ирклиевского сельского поселения»

(ФИО и должность сотрудника полностью)
проживающего(ей) по адресу:

индекс _____ регион _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____ Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____

_____ . 20 ____ г.

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об
обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №6 к Политике об обработке и защите
персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского
сельского поселения»

Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных
данных

Директору МКУ «Библиотека
Ирклиевского сельского поселения»

(ФИО и должность сотрудника полностью)

проживающего(ей) по адресу:

индекс _____ регион _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____ Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____

_____ . _____ 20 _____ г.

ЗАПРОС ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с

_____ / _____
(причина изменения персональных данных) прошу
внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____ / _____
Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

_____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №7 к Политике об обработке и защите
персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского
сельского поселения»

Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на
обработку
персональных данных персональных данных

Директору МКУ «Библиотека
Ирклиевского сельского поселения»

(ФИО и должность сотрудника полностью)
проживающего(ей) по адресу:

индекс _____ регион _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____ Паспорт

серия _____ № _____ выдан _____

_____ . 20 _____ г.

ЗАПРОС НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои
следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №8 к Политике об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

ФИО субъекта персональных данных

На ваш запрос от « » 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» в период с «_» 20__ г. по настоящее время с целью _____ обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

_____ Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в Ваших интересах и с Вашего согласия.

Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от « _____ » 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

« _____ » 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №9 к Политике об обработке и защите
персональных данных работников МКУ «Библиотека
Ирклиевского сельского поселения»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уточнения
Ваших данных сообщаем следующее: МКУ «Библиотека Ирклиевского
сельского поселения» были внесены изменения в Ваши персональные
данные: _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №10 к Политике об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ЗАПРОС НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия по уничтожению персональных данных МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» рассмотрела Ваш запрос об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения (выбрать) всех сведений о Вас. Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п. 5 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

МКУ «Библиотека Ирклиевского сельского поселения» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №11 к Политике об обработке и защите персональных данных работников МКУ «Библиотека Иркилевского сельского поселения»

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных
Форма титульного листа журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУ «Библиотека
Иркилевского сельского поселения»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ЖУРНАЛУЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН-СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начало ведение журнала: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание ведения журнала: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта	Цель обращения
-------	----------------	--------------	----------------

Приложение №3 к приказу №14 от 12.01.2026г.

ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Документ	Сведения
1.	Анкета, личный листок по учету кадров	Ф.И.О., дата рождения, образование, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, состав семьи и биографические данные работника
2.	Документ, удостоверяющий личность работника	Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, семейное Политика, состав семьи
3.	Личная карточка (форма № Т-2)	Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, образование, семейное Политика, состав семьи, сведения о трудовом стаже, профессия, должность, информация о прохождении аттестации и повышении квалификации, сведения о зарплате, телефон, адрес электронной почты, награждения, личная фотография
4.	Трудовая книжка	Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы
5.	Свидетельства о заключении брака, рождении детей, смерти близких родственников	Состав семьи, изменения в семейном положении
6.	Документы воинского учета	Информация об отношении работника к воинской обязанности, необходимая работодателю для осуществления воинского учета работников
7.	Справка о доходах с предыдущего места работы	Ф.И.О., данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ
8.	Документы об образовании; повышении квалификации, профессиональной переподготовке	Копии дипломов, подтверждающие квалификацию работника, обосновывающие занятие определенной должности
9.	Документы обязательного пенсионного страхования	Ф.И.О., номер СНИЛС
10.	ИНН	Ф.И.О., номер ИНН
11.	Трудовой договор	Ф.И.О., образование, адрес регистрации, сведения о должности работника, заработной плате, месте работы
12.	Приказы по личному составу	Ф.И.О., информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника
13.	Документы о поощрении и награждении	Ф.И.О., сведения о должности работника, месте работы, стаже работы, место и дата рождения, паспортные данные