

СОГЛАСОВАНО
Глава
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
Драгунова О.А.

« _____ » _____ 201 ____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК «Бейсугский КДЦ»
Пасечная Ю.Г.

« _____ » _____ 201 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « БЕЙСУГСКИЙ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР »

1. Общие положения

- 1.1. Культурно досуговые учреждения: Новодонецкий сельский Дом культуры, Александроневский сельский Дом культуры (далее именуемое филиал), в форме структурного подразделения Муниципального казенного учреждения культуры «Бейсугский культурно досуговый центр» (далее МКУК «КДЦ»)
- 1.2. Филиал - это многопрофильные обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.
- 1.3. Место нахождения Структурного подразделения:
Новодонецкий сельский Дом культуры: Российская Федерация, 353120, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новодонецкая, улица Советская, 52 б;
Александроневский сельский Дом культуры: Российская Федерация, 353120, Краснодарский край, Выселковский район, станица Александроневская, улица Красная, 25.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства культуры РФ, Законом Российской Федерации «О культуре», Законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Выселковский район, распоряжениями администрации Бейсугского сельского поселения (далее - Учредитель), Уставом, Коллективным договором, локальными актами, настоящим Положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.6. Здание, имущество, филиала используются на правах оперативного управления.
- 1.7. Филиалом руководит заведующий (далее руководитель), который назначается и освобождается приказом директора МКУК «КДЦ». Звенья организационной структуры Подразделения утверждаются согласно штатного расписания МКУК «КДЦ».
- 1.8. Филиал работает под руководством заведующей филиалом и директора МКУК «КДЦ».
- 1.9. Филиал подотчетен в своей деятельности директору МКУК «КДЦ», административным отделам.

1.10. Финансирование деятельности филиала осуществляет Учредитель согласно утвержденной годовой бюджетной смете расходов Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

2.2. Задачами Структурного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций;
- создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте станица Новодонецкая Бейсугского сельского поселения муниципального образования Выселковский район, с учетом потребностей и интересов, различных социально возрастных групп населения.

2.3. Свою деятельность филиалы осуществляют на основании плана и отчета работы, утвержденного директором.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом возложено на заведующего филиалом, назначаемого и освобождаемого от должности директором МКУК «КДЦ» в соответствии с трудовым законодательством РФ. Должностные обязанности заведующего филиалом определяются должностной инструкцией.

3.2. Заведующие филиалом в своей деятельности подотчетны директору МКУК «КДЦ».

3.3. Заведующие филиалом обязаны представлять необходимую документацию о деятельности филиала по требованию администрации Бейсугского сельского поселения.

3.4. Контроль и проверку основной и хозяйственной деятельности филиала осуществляется специалистами ЦБ Бейсугского сельского поселения, согласно приказу директора, а также органами, наделенными соответствующими полномочиями.

3.5. В филиале ежегодно проводится инвентаризация основных средств;

3.6. Руководитель Филиала несет ответственность за организацию работы своего подразделения,

3.7. Работники подчиняются руководителю Филиала и действуют для достижения задач учреждения

3.8. Организует контроль, за деятельностью Филиала;

3.9. Сотрудники филиала принимаются, направляются в филиал, освобождаются от работы, согласно приказу директора МКУК «КДЦ».

3.10. Обязанности сотрудников филиала определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК «КДЦ»

- 3.11. Распорядок работы филиала определяется руководителем филиала.
- 3.12. График и количество дней ежегодного отпуска работников определяется согласно ТК РФ, Уставу МКУК «КДЦ», Коллективному договору в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МКУК «КДЦ».

4. Структура филиала

- 4.1. Структура филиала определяется директором МКУК «КДЦ» исходя из потребностей пользователей филиала, наличия штата, возможностей филиала.

5. Имущество Филиала

- 5.1. В целях обеспечения деятельности Филиал, в соответствии с Положением о Филиале ему выдается имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением культуры «Бейсугский культурно досуговый центр» на праве оперативного управления.
- 5.2. Имущество Структурного подразделения закреплено за материально ответственным лицом руководителем Филиала и является частью баланса муниципального казенного учреждения культуры «Культурно досуговый центр».

6. Хозяйственно - финансовая деятельность

- 6.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МКУК «КДЦ», включающих в себя:
 - «дорожной карты»;
 - социально творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно досуговой деятельности;
 - платные услуги;
 - другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУК «КДЦ».
- 6.2. Источниками финансирования Филиала являются:
 - бюджетные ассигнования;
 - доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности ;
 - добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
 - другие, не противоречащие законодательству источники.
- 6.3. Расходование финансовых средств производится согласно бюджетной сметы.
- 6.4. Цены на платные услуги определяются согласно нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления.
- 6.5. Филиал в установленный, муниципальным казенным учреждением культуры «Бейсугский культурно - досуговый центр» сроки, предоставляет отчетность об исполнении «дорожной карты» и отчетность по итогам года.

7. Права

- 7.1. Руководитель Филиала имеет право: представлять СДК на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно - досугового обслуживания; участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Филиала; самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Филиала; сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Филиалами.
- 7.2. Вносить директору МКУК «КДЦ» предложения, по вопросам улучшения работы Филиала; определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям; вносить директору МКУК «КДЦ» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

8. Ответственность:

- 8.1. Руководитель Филиала и сотрудники СДК при выполнении своих обязанностей несут ответственность за: точное и качественное выполнение функций сельского Дома культуры; качественное культурно - досуговое обслуживание; качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МКУК «КДЦ»; соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников; состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

9. Внесение изменений и дополнений в Положении о Филиале

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МКУК «КДЦ», принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.

10. Заключение

Трудовой коллектив филиала является неотъемлемой частью трудового коллектива МКУК «Бейсугский КДЦ», выполняющий Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка МКУК «КДЦ», должностные инструкции, данное Положение.


Ответственность за исполнением Положения о филиале возлагается на заведующего филиалом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре) ЛИСТОВ

Директор

МКУК «Бейсутский КДЦ»

 Пасечная Ю.Г.



