

**ДОГОВОР**  
оперативного управления недвижимым имуществом № 52

пос. Бейсуг

«18» октября 2017 г.

Администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района, в лице главы Бейсугского сельского поселения Выселковского района Ольги Анатольевны Драгуновой действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Бейсугский культурно-досуговый центр» в лице директора Пасечной Юлии Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании свидетельства от «29» сентября 2017 года Администрация передает, а Учреждение принимает по настоящему Договору имущество нежилое здание, общей площадью 54,5 кв.м., расположенное по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина б/н на праве оперативного управления. Для использования под: котельную для Дома культуры. Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта БТИ от «15» июня 2007 года, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключен на неопределенный срок.  
2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи. Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Данное нежилое здание учитывается на балансе Учреждения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1. Права и обязанности Администрации.
- 4.1.1. Администрация имеет право: контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление Учреждению имущества.
- 4.1.2. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.
- 4.2. Права и обязанности Учреждения.
- 4.2.1. Учреждение имеет право:
- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства.

целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в ГорБТИ с целью изготовления технического паспорта.
- 4.2.2. Учреждение обязано:
- содержать нежилое здание в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;
  - производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения, за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным округом, (но не более 2-х лет) в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;
  - не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения, без письменного разрешения Администрации;
  - обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое здание представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;
  - не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого здания, переданного по настоящему Договору;

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:

- продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;

4.2.3. Учреждение не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

## 5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

Нежилое здание может быть изъято у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими. Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением подписанным сторонами заключившими Договор.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Администрация

Юридический адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 17

Почтовый адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 17

Телефон/факс: 8(86157)31-2-43

ИНН/КПП: 2328011906/232801001

Глава Бейсугского сельского поселения Выселковского района

О.А.Драгунова



### Учреждение

Юридический адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 2а

Почтовый адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 2а

Телефон/факс: 8(86157)31-1-93

ИНН/КПП: 2328014706/232801001

Директор МКУК «Бейсугский КДЦ»

Ю.Г.Пасечная



АКТ  
приема-передачи муниципального имущества Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района в оперативное управление

пос. Бейсуг

«18» октября 2017 г.

Администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района, в лице главы Бейсугского сельского поселения Выселковского района Ольги Анатольевны Драгуновой действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Бейсугский культурно-досуговый центр» в лице директора Пасечной Юлии Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 52 от 19.10.2017 (далее - Договор) Администрация передала, а Учреждение приняло для использования на праве оперативного управления в соответствии с уставной деятельностью и назначением следующее имущество муниципальной собственности Бейсугского сельского поселения Выселковского района:

- нежилое здание котельная для Дома культуры, общей площадью 54,5 кв.м., расположенное по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина б/н на праве оперативного управления.

2. В соответствии с настоящим актом Администрация передала, а Учреждение приняло в оперативное управление указанное муниципальное имущество в том состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр хранится у сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Юридические адреса и подписи сторон

| Администрация  | Учреждение   |
|--|--|
| Юридический адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 17               | Юридический адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 2а               |
| Почтовый адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 17                  | Почтовый адрес: Краснодарский край, Выселковский район, пос. Бейсуг, ул. Ленина, 2а                  |
| Телефон/факс: 8(86157)31-2-43  | Телефон/факс: 8(86157)31-1-93  |
| ИНН/КПП: 2328011906/232801001  | ИНН/КПП: 2328014706/232801001  |
| Глава Бейсугского сельского поселения Выселковского района   | Директор МКУК «Бейсугский КДЦ»   |
| <br>О.А.Драгунова | <br>Ю.Г.Пасечная |

Управление Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии по Краснодарскому краю  
Номер регистрационного округа В

Произведена государственная регистрация

право арендного управления

Дата регистрации 30 ОКТ 2017

Номер регистрации Б.95.102200118-15/БЧУ/2017-3

Регистратор Мария

(Фамилия, Имя, Отчество, Ф.И.О.)



Печать, приложенная и скреплено  
печатью и подписью

Мария Байсуговского  
Драгунова

скотного пасынка