

Согласовано  
Глава Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района  
Драгунова О.А.



Утверждаю  
директор  
МКУК «Бейсугский КДЦ»  
Пасечная Ю.Г.

Перечень платных услуг, и прейскурант цен на услуги (работы) предоставляемые  
для граждан и юридических лиц,  
МКУК «Бейсугский КДЦ» в соответствии с Уставом

№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./часы
1.	Аренда помещения	1500
2.	Совместное проведение мероприятия с привлечением юридических лиц	1000 10 % от суммы сбора проводимых мероприятий (договорная форма)
3.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха	30 рублей Цена билета
4.	Вечер отдыха (живой звук)	60 рублей Цена билета
5.	Новогодний вечер	100 рублей Цена билета
6.	Организация выездных концертов	60 рублей Цена билета
7.	Проведение мероприятий развлекательного уровня	1 час - 1200 рублей
8.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки (выездное)	300 рублей (цена билета в зависимости от даты и времени)

Согласовано  
Глава Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района  
Драгунова О.А.



Утверждаю  
директор  
МКУК «Бейсугский КДЦ»  
Пасечная Ю.Г.

## Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Культура»

### І. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Бейсугский культурно - досуговый центр» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Бейсугский культурно - досуговый центр» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры Бейсугского сельского поселения муниципального образования Выселковский район.

2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения:

филиал № 10 «Новодонецкий сельский дом культуры»

филиал № 11 «Алекسانдроневский сельский дом культуры»

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУК «Бейсугский КДЦ» (далее - Учреждение) населению Бейсугского сельского поселения, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель).

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждений культуры;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

## II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

5. Платные услуги осуществляются специалистами Учреждения, в период рабочего времени, внутреннего распорядка дня.

## III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств, в кассу Централизованной бухгалтерии Бейсугского сельского поселения Выселковского района Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, вносятся на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Перечнем и Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3.4 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет поселения (согласно Устава).

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

#### **IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального учреждения «Культура»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню и прейскуранту цен платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю, за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждением, заведующего филиалом № 10, заведующего филиалом № 11, приказом руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут руководитель Учреждения, заведующий филиалом № 10, заведующий филиалом № 11.

#### **V. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотечных вечеров Учреждения.**

1. Выдается билет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры,
- Централизованной бухгалтерии после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, и размещения объявления в специально отведенных местах,
- в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотечных вечеров.

2. Учреждение выдает на руки Потребителю билет для посещения мероприятия. Билет с надписью «Контроль» выдается на руки. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета в Централизованную бухгалтерию Учреждения.

#### **IX. Контроль, за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

1. Контроль, за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.