

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 05.12.2016 № 193

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Бейсугский культурно – досуговый центр»

поселок Бейсуг
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Бейсугский Культурно – досуговый центр», именуемое в дальнейшем "Казенное учреждение" создано на основании постановления администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района от 18 ноября 2016 года № 158 «Об изменении правового статуса муниципальных бюджетных учреждений культуры «Бейсугский культурно – досуговый центр» и «Библиотека Бейсугского сельского поселения».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Бейсугский культурно – досуговый центр»;

сокращённое – МКУК «Бейсугский КДЦ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района в сферах культуры, Учредителем и Собственником имущества, которой является Бейсугское сельское поселение Выселковского района.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение Казенного учреждения:

почтовый адрес: 353120, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, посёлок Бейсуг, улица Ленина, 2а;

юридический адрес: 353120, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, посёлок Бейсуг, улица Ленина, 2а.

1.7. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в отношении закрепленного за ним обособленного имущества, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета Бейсугского сельского поселения Выселковского района) на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Казенное учреждение имеет лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства Выселковского района по Краснодарскому краю по

бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Казенное учреждение имеет филиалы

филиал № 10 «Новодонецкий сельский дом культуры»,

почтовый адрес: 353123, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новодонецкая, улица Советская, 52б;

филиал № 11 «Александроневский сельский дом культуры»,

почтовый адрес: 353125, Краснодарский край, Выселковский район, станица Александроневская, улица Красная, 25.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Уполномоченным органом собственника, в части закрепления за

Казенным учреждением имущества и распоряжения им, а также определения уставных задач, финансирования из местного бюджета, осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств, назначения и освобождения от должности директора является Учредитель.

1.13. Казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания. Полученные доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг, оказанных учреждением, зачисляются в доход бюджета Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.14. Казенное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также международные организации. При этом оно сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно – целостное учреждение.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов жителей Бейсугского сельского поселения;

формирование единого социально- культурного пространства для воспитания подрастающего поколения, создания условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения Бейсугского сельского поселения.

2.2. Предметом и видами деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1 создание и организация работы коллективов, студий, кружков

любительского художественного творчества, народных театров, клубных любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно – бытовым, коллекционно – собирательным и иным интересам, других формирований или форм досуговой деятельности, соответствующей целям деятельности Учреждения;

2.2.2 организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, различных выставок;

2.2.3 организация демонстрация кино – видео показов (фильмов, программ);

2.2.4 проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.2.5 проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии народными традициями и местными обычаями, иных культурно-массовых мероприятий;

2.2.6 организация работы курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности и т.д.;

2.2.7 организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных и интеллектуально – познавательных программ;

организация работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно – массовых и иных программ;

2.2.8 организация обучения различным видам искусств на курсах и кружках;

2.2.9 концертная деятельность;

2.2.10 предоставление платных услуг населению в области культуры, искусства, физической культуры, с учетом его запросов и потребностей;

2.2.11 оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) юридическим и физическим лицам консультативной, методической, организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

2.2.12 участие в местных, районных, региональных и федеральных программах культурно – досугового обслуживания различных социальных групп населения, в том числе особых групп пользователей национальных меньшинств, детей, юношества, ёлещих и слабовидящих, лиц преклонного возраста и физическими недостатками.

2.2.13 привлечение юношества, молодежи и взрослого населения Бейсутского поселения к участию в мероприятиях различного уровня: местного, межпоселенческого, районного, регионального уровня.

2.2.14 прокат сценических костюмов, реквизита и т.д.;

2.2.15 осуществление других видов предпринимательской деятельности,

соответствующих целям деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг.

2.3. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Казенного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату (Уставом Казенного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.9. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет сектор земельного контроля, экономического развития, инвестиций и имущественных отношений администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского район в установленном законодательством порядке.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

5.3. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.4. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Бейсугского сельского поселения Выселковского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия по согласованию с Учредителем:

осуществляет приём и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

утверждает штатное расписание Казенного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.6. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной

регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казенного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Казенного учреждения может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

7.2. Устав Казенного учреждения (в сфере культуры и спорта), в обязательном порядке, должен содержать и иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАЛОГОВОЕ СЛУЖБЕ
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАЛОГОВОЕ СЛУЖБЕ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
Е.А. Ябло зарплата

от «16» декабря 2017 г.
ОГРН 7602376000000
ГРН 7602376000000

Экземпляр документа хранится в _____ учреждении

Подпись _____



