

- обеспечивает высокое качество обслуживания;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания, развитию информационной культуры личности;
- не рекомендует пользователю библиотеки недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию читателей;
- защищает право читателя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности.

4. Отношения с обществом

Работник Библиотеки:

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа читателей к информации, знаниям и культурному наследию;
- способствует позитивному и конструктивному межнациональному и межкультурному диалогу;
- проявляет корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- стремится к развитию партнерства с учреждениями культуры, образования, общественными организациями, органами власти в целях популяризации чтения и развития библиотечного дела.

5. Отношения с коллегами

Работник Библиотеки:

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.