

Положение о сельской библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казённого учреждения культуры
«Библиотека Березанского
сельского поселения»



Т.В. Безусова

» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ « БИБЛИОТЕКА БЕРЕЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Березанская сельская библиотека (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека Березанского сельского поселения» (далее – МКУК «Библиотека Березанского сельского поселения »)

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Краснодарского края «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края , Выселковского района, Уставом МКУК «Библиотека Березанского сельского поселения», настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Березанского сельского поселения Выселковского района Краснодарского края (далее – поселение).

2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулярование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- осуществление приоритетного справочно-информационного обслуживания руководителей органов местного самоуправления, организация дней информации, дней муниципальных служащих по актуальным вопросам;

- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. В Библиотеке запрещено распространение экстремистской литературы и в обязанности работников входит изъятие такой литературы.

3. Финансирование и имущество Библиотеки

3.1. Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета Березанского сельского поселения по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям поселения, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

3.2. Библиотека вправе использовать выделяемые ей средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Библиотека осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям поселения.

3.4. Березанское сельское поселение осуществляет финансирование содержания зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, охрану, текущий ремонт и прочие расходы.

3.5 Финансовые операции Библиотеки производит МКУ «ЦБА Березанского сельского поселения»

3.6. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

3.7. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

4. Организация работы и управление Библиотекой

4.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом и настоящим Положением.

4.2. Директор МКУК «Библиотека Березанского сельского поселения»:

- утверждает структуру, положение, правила пользования, и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.3. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;
- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками поселения;
- соблюдает правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относится к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, несёт ответственность за их сохранность.

4.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;
- определять по согласованию с директором межпоселенческой библиотеки перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором межпоселенческой библиотеки. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят в Краснодарском крае, Выселковском районе.

6. Учет и отчетность Библиотеки

6.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

6.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед межпоселенческой библиотекой, а также по итогам года перед населением.