

Утверждаю
Директор МКУК «Библиотека
Березанского сельского поселения»



Т.В. Безусова

Правила пользования
МКУК «Библиотека Березанского сельского поселения»
Выселковского района Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила пользования МКУК «Библиотека Березанского сельского поселения» разработаны в соответствии с Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 02 апреля 1996 года.

1.2. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее информационным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Пользование населения основными услугами библиотеки бесплатно. В случаях, разрешённых законодательством, предоставляются платные услуги.

2. Права пользователей.

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться библиотеками по месту жительства;
- получать в библиотеке полную информацию о составе фондов;
- получать консультативную помощь в поиске информации;
- получать документы или их копии через межбиблиотечный или внутрисистемный абонемент в установленном порядке;
- пользоваться платными услугами, перечень которых определен «Положением о платных услугах»;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в библиотеке;
- участвовать в общественном управлении библиотекой, контролировать её деятельность в составе читательских, попечительских Советов библиотеки;
- предоставлять в общественное пользование произведения печати и иные материалы, находящиеся в их собственности.

2.2. Инвалиды и престарелые граждане в необходимых случаях имеют право получать документы и иные издания из фондов библиотек через систему внестанционарного обслуживания, книгоношество, заочные формы обслуживания читателей.

2.3. Граждане, временно проживающие в зоне обслуживания библиотеки, имеют право пользоваться фондами библиотек только в читальном зале или под залог, установленный библиотекой.

2.4. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках.

2.5. Руководители детского и юношеского чтения (учителя, воспитатели детских дошкольных учреждений, родители) могут пользоваться детскими юношескими библиотеками (подразделениями).

2.6. Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ, его заменяющий и сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра.

2.7. Дети до 16 лет записываются в библиотеку на основании документов, предъявленных его родителями или лицами, под надзором которых они состоят.

2.8. При записи в библиотеку пользователь подтверждает обязанности о выполнении правил пользования библиотекой своей подписью на читательском формуляре. При записи в библиотеку дошкольников и учащихся первых – вторых классов на лицевой стороне читательского формуляра расписываются его родители или лица, под надзором которых он находится.

2.9. Пользователь может получить на дом не более пяти произведений печати и иных материалов на срок до 15 дней, детям до 10 дней.

Число произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Произведения печати и иные материалы, получаемые по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются в читальном зале, а при отсутствии его – в специально отведённом в помещении месте.

Срок и условия пользования произведениями печати, иными материалами повышенного спроса и коммерческими изданиями устанавливается библиотекой.

2.10. Пользователь имеет право продлить срок пользования произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса других пользователей (не более двух раз подряд).

3. Обязанности пользователей.

3.1. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к фонду библиотеки;
- не нарушать расстановку фонда библиотеки, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- возвращать выданные библиотекой произведения печати и иные документы в установленный срок.

3.2. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения какого – либо дефекта сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать соответствующую пометку на этих страницах печати.

3.3. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный документ на абонементе и читальном зале экземпляра произведения печати или иного документа на своем читательском формуляре.

Пользователи – дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса.

Дошкольники и учащиеся первого-второго классов за полученные на абонементе или читальном зале произведения печати не расписываются.

3.4. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотекой, и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой. А в случае, предусмотренном законодательством, несут административную, уголовную ответственность.

3.5. За нарушение правил пользования библиотекой пользователи могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, устанавливаемые администрацией библиотеки.

3.6. Пользователи и работники библиотеки обязаны быть взаимно вежливы, выполнять правила пользования библиотеки, бережно относиться к фондам и имуществу библиотеки.