

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052315826947 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2022 за ГРН 2222302279945



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат:
7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новомалороссийского сельского
поселения Выселковского района
от 22.11.2022 № 88

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Новомалороссийский культурно-досуговый центр»
Выселковского района Краснодарского края

МИФНС России №16
по Краснодарскому
краю

Документ соответствует
содержанию электронного
документа



2a75112926524234b12ffa2cb6eb487a

станция Новомалороссийская
2022 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новомалороссийский культурно-досуговый центр» Выселковского района Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Казенное учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новомалороссийского сельского поселения в составе муниципального образования Выселковский район от 15 декабря 2010 года № 102 «Об определении типа учреждений Новомалороссийского сельского поселения Выселковского района».

2. Наименование Казенного учреждения:

полное — муниципальное казенное учреждение культуры «Новомалороссийский культурно-досуговый центр» Выселковского района Краснодарского края

сокращённое — МКУК «Новомалороссийский КДЦ».

3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Новомалороссийское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляются администрацией Новомалороссийского сельского поселения в составе муниципального образования Выселковский район.

5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Новомалороссийского сельского поселения Выселковского района.

6. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес:

353116, Краснодарский край, Выселковский район, станция Новомалороссийская, улица Красная, 58/б.

Почтовый адрес:

353116, Краснодарский край, Выселковский район, станция Новомалороссийская, улица Красная, 58/б.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета Новомалороссийского сельского поселения муниципального образования Выселковский район) на основании бюджетной сметы.

10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Казенное учреждение имеет филиалы:

- филиал №1 - «Сельский дом культуры "50 лет Победы"»

почтовый адрес: 353117, Краснодарский край, Выселковский район, станция Новомалороссийская, улица Украинская, 1/4.

- филиал №2 - «Сельский дом культуры станицы Новогражданской»

почтовый адрес: 353122, Краснодарский край, Выселковский район, станция Новогражданская, улица Урожайная, 11.

Раздел II. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

13. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

13.1. Удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов жителей Новомалороссийского сельского поселения муниципального образования Выселковский район.

13.2. Формирование единого социально-культурного пространства для воспитания подрастающего поколения.

13.3. Создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения Новомалороссийского сельского поселения муниципального образования Выселковский район.

14. Предметом деятельности Казенного учреждения является предоставление муниципальной услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий Новомалороссийского сельского поселения.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

15.1. Создание и организация работы коллективов, студий, кружков, любительского художественного творчества, народных театров, клубных любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других формирований или форм досуговой деятельности, соответствующей целям деятельности казенного учреждения.

15.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, различных выставок.

15.3. Организация и демонстрация киноvideопоказов (фильмов, программ).

15.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

15.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов в соответствии с народными традициями и местными обычаями, иных культурно-массовых мероприятий.

15.6. Организация работы курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности и т.д.

15.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ.

15.8. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых и иных программ.

15.9. Организация обучения различным видам искусств на курсах и кружках.

15.10. Концертная деятельность.

15.11. Предоставление платных услуг населению в области культуры, искусства, с учётом его запросов и потребностей.

15.12. Оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) юридическим и физическим лицам консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг; прокат сценических костюмов, реквизита и т.д.

15.13. Оказание других видов предпринимательской деятельности, соответствующих целям деятельности казенного учреждения.

16. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

17.1. Оказание платных культурно-развлекательных услуг юридическим и физическим лицам по заявке.

17.2. Предоставление в аренду имущества юридическим и физическим лицам для проведения культурно-массовых мероприятий.

18. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его

получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III. Имущество Казенного учреждения.

19. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

21. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретённое Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

23. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

24. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

26. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

28. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новомалороссийского сельского поселения Выселковского района, в ведении которого находится Казенное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права и обязанности Казенного учреждения.

30. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

31. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

32. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения.

33. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый "Руководитель", назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Новомалороссийского сельского поселения в составе

муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрации Новомалороссийского сельского поселения в составе муниципального образования Выселковский район.

34. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новомалороссийского сельского поселения муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

35. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- утверждает штатное расписание Казенного учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

36. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Раздел VI. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

37. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

40. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Ликвидация Казенного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Новомалороссийского сельского поселения в составе муниципального образования Выселковский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

42. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

43. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Новомалороссийского сельского поселения в составе муниципального образования Выселковский район.

Раздел VII. Внесение изменений в Устав.

Раздел VII. Внесение изменений в Устав.

45. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

