

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУК «Вельяминовское»
 Т.В.Прокопенкова
«05» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК «Вельяминовское»
 И.Н.Романюгина
«05» декабря 2016 года Приказ № 90



ИНСТРУКЦИЯ

ДЕЖУРНОГО (РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

МКУК «ВЕЛЬЯМИНОВСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Вельяминовское» и определяет должностные обязанности, права и ответственность дежурного (руководителя кружка) МКУК «Вельяминовское».

2. Должностные обязанности

2.1. Дежурный (руководитель кружка) должен знать:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Вельяминовское»;
- настоящую инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- алгоритм действий при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта (при наличии оснований).

2.2. На месте несения дежурства должны быть:

- телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;
- инструкции и правила пользования КТС;
- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Вельяминовское»;
- настоящая инструкция;
- журнал Приема-сдачи дежурства, ведения оперативной обстановки и принятых мерах;
- журнал регистрации посетителей;
- алгоритм действий персонала при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- список номеров телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

2.3. Дежурный (руководитель кружка) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале Приема-сдачи дежурства, ведения оперативной обстановки и принятых мерах;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю руководителя учреждения, отвечающему за организацию пропускного и внутриобъектового режима в учреждении (в его отсутствии – руководителю учреждения);
- осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Вельяминовское»;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на прилегающей территории учреждения в том числе с использованием технических средств охраны;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию объекта с целью совершить противоправные действия в отношении посетителей и сотрудников учреждения, а также с целью кражи имущества и оборудования. Пресекать их действия в рамках своей компетенции, а в необходимых случаях с помощью средств связи (телефон) вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 2 раза в смену, оставляя за себя сотрудника, ответственного за антитеррористическую защищенность учреждения, либо дежурного администратора: перед открытием, во время или после обеденного перерыва после закрытия учреждения, о чем делать соответствующие записи в журнале Приема-сдачи дежурства, ведения оперативной обстановки и принятых мерах. При

необходимости осмотр территории и помещений учреждения осуществлять по учащенному графику.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно алгоритму действий персонала при возникновении угроз террористического характера и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож (вахтер), убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект с разрешения администрации учреждения и отвечает на поставленные вопросы.

2.4. Дежурный (руководитель кружка) имеет право:

- требовать от посетителей и персонала учреждения соблюдения требований Положения об организации пропускного режима, правил поведения в учреждении;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения установленных Положением об организации пропускного режима правил поведения и пропускного режима в учреждении;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- в целях пресечения проникновения на объект лиц, вызывающих подозрение, или нарушителей общественного порядка, вызывать наряд полиции..

2.5. Дежурному (руководителю кружка) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- находится на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять спиртные напитки и наркотические, психотропные и (или) токсические вещества.
- курить в здании учреждения и на прилегающей к нему территории.

Ответственный по АТЗ



В.И.Антонова