

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МКУК
«Вельяминовское»


Т.В. Прокопенкова

Приложение 1 к приказу МКУК
«Вельяминовское»
от 20.01.2015 № 02



Утверждаю:
Л.Н. Романюгина

**Положение об обработке и обеспечении безопасности
персональных данных пользователей библиотек
МКУК «Вельяминовское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между библиотекой МКУК «Вельяминовское» (далее - Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, который осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с целью учёта последних, в процессе выдачи во временное пользование фондовых книг, периодики и электронных документов для их сохранности и своевременного возврата.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) с изменениями и дополнениями на дату утверждения настоящего Положения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные**-любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных - пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 в редакции от 15.07.2011 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики учреждений культуры);
- обеспечение сохранности библиотечного имущества и своевременного возврата фондовых документов, выдаваемых во временное пользование физическим лицам (читателям), с использованием средств автоматизации;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования Библиотеки.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя либо его законного представителя. Обработка персональных данных может осуществляться ответственным за это библиотекарем с согласия пользователя, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 1 Федерального закона «О персональных данных».

2.3. Библиотека вправе продолжить обработку персональных данных, отозванных пользователем, в случаях, указанных в ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных», в частности, если обработка персональных данных осуществляется Библиотекой в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - пользователь.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативной розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовноисполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором Библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.6. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручно подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователя (приложение 1):

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания;
- статус (рабочий, служащий, пенсионер, безработный, школьник, учащийся или студент);
- место учёбы (для школьников, учащихся, студентов);
- контактные телефоны;
- e-mail (при наличии)

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователя:

- фамилия, имя и отчество;
- год рождения.

4. Условия обработки персональных данных читателей

4.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в служебных помещениях, доступ к которым ограничен.

4.2. Для защиты персональных данных от их неправомерного использования путём случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в Библиотеках, регистрационные карточки хранятся в доступном только для заведующих библиотеками месте (отдельном изолированном помещении, в закрывающихся (опечатываемых) сейфах или шкафах - у заведующей Библиотеки). Регистрационные карточки предоставляются пользователю или третьему лицу только на законном

основании и по распоряжению заведующей структурным подразделением или заведующего Библиотеки.

4.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации Библиотеки в объеме необходимо для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку и формуляр пользователя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

4.6. Срок обработки персональных данных библиотекой - в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

5. Права пользователей Библиотеки

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения

копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. При получении запроса пользователя - субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека обязана в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить пользователю или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а так же предоставить возможность ознакомления с ними при обращении указанных лиц в срок в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения в течение 7 рабочих дней, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные в электронной базе данных читателя и на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.