

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Вельяминовского сельского
поселения
Туапсинского района
от 22.03.2019 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Вельяминовское»

I. Общие положения.

1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Вельяминовское» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях привлечения дополнительных финансовых средств.
2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Муниципального казенного учреждения культуры «Вельяминовское».
3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Вельяминовское» (далее - Учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям.
4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением:

II. Порядок предоставления платных услуг.

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (музыкальные инструменты, костюмы, билеты и т.д.)
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Приложение № 1.
4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на платной основе и ухудшаться их качество.
5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.
6. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.
7. Платная деятельность учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование.

III. Порядок учёта платных услуг.

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Централизованную бухгалтерию администрации Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района по билетам (приложение № 3), являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, (Приложению № 2).

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором об оказании платных услуг.

5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

IV. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств.

1. Средства от платных услуг, оказываемых учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при утверждении, исполнении бюджета Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района включаются в состав доходов бюджета Вельяминовского сельского поселения. Учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доходности деятельности.

V. Взаимные обязательства и ответственность

Учреждения и Потребителя платных услуг.

1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции. Учредитель и другие органы контроля и администрации муниципального образования Туапсинского района, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения

3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется отделом финансирования и экономики администрации Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

6. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно «Перечню платных услуг» и «Прейскуранту услуг» (приложение № 1 и № 2 к Положению о предоставлении платных услуг).

7. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителей структурных подразделений Учреждения.

VI. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Согласно Приложению № 4.

3. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста
- инвалидам
- одиноким матерям и семьям получающую пенсию по случаю потери кормильца
- многодетным семьям (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей)
- детям сиротам
- опекаемые и опекуны несовершеннолетних детей.

4. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется руководителем учреждения

VI. Порядок выдачи, возврата сценического костюма

1. Порядок выдачи сценических костюмов структурных подразделений, согласно приложению № 5 к настоящему Положению:

2. Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат приложение № 6 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы структурных подразделений.

3. В случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час.

VII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе.

1. Прокат сценических костюмов в структурных подразделениях:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета Централизованной бухгалтерии)

Директор МКУК «Вельяминовское»



Л.Н.

Романюгина

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным
учреждением культуры
«Вельяминовское»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, конкурсных программ, выездных концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, театрализованные с участием сказочных персонажей, спортивные)
3	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности.
5.	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха
6.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
7.	Запись фонограмм, запись видеоролика.
8.	Прокат сценических костюмов
9.	Прокат музыкального и осветительного оборудования
10.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж, продажа рекламных изделий и сувенирной продукции.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые **Муниципальным казенным**
учреждением культуры «Вельяминовское»

п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, конкурсных программ, выездных концертов, развлекательных вечеров,)	5000 – 50,000 руб.
2	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, театрализованные с участием сказочных персонажей, спортивные)	от 30 руб. до 150 руб. /1 бил./
3	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)	1000 - 5000 руб.
4	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности . (по билетам)	120 - 300 руб. /1 бил./
5	Организация и проведение: - молодежных дискотек; - вечеров отдыха	50 руб. /1 бил./ 50 руб. /1 бил./
6	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий (составление сценария)	300 руб. /1 час/
7	Запись фонограмм или видеоролика	500 руб. до 2000 руб. (продолжительность ролика не более 15 мин) 500 руб. (более 20 мин.) 2000 руб.
8	Прокат сценических костюмов	500 руб. /1 сутки/
9	Прокат музыкального и осветительного оборудования	1000 руб. /1 сутки/

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления платных услуг

п/п	Категория населения	Льгота (%)
1	Образец билета	50
2	для посещения культурно – массовых и спортивных мероприятий в Муниципальном казенном учреждении культуры «Вельяминовское»	50
3	Отец-одиночка, мать-одиночка	50
4	Дети сироты	100
5	Многодетные семьи, имеющие 1 х 6 детей	50
6	Опекунство над сиротами и детьми-инвалидами	50

Наименование
организации

Утвержден приказом
Министерства
культуры Российской Федерации
от 17.12.2008 г. №257

Контроль

Корешок
билета

Наименование организации

Билет

Серия ЛН № 00000

Серия ЛН № 0000

«__»____20__г.

«__»____20__г.

Цена _____руб.

Цена _____руб.

Приложение № 4
к положению о порядке
предоставления платных услуг

Льготы на посещение платных мероприятий проводимых
МКУК «Вельяминовское»

п/п	Категория населения	Льгота (%)
1.	Дети дошкольного возраста	50
2.	Инвалиды, имеющие инвалидность 1 и 2 группы, дети – инвалиды.	100
3.	Одиноким матери, семьи получающие пенсию по случаю потери кормильца	50
4.	Дети сироты	100
5.	Многодетные семьи, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей	50
6.	Опекаемые и опекуны несовершеннолетних детей.	50

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг.

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

