

Приложение 1

К приказу от 15.01.2026 № 127



М.С. Решетников

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении порядка предоставления платных услуг и
порядка определения платы за оказание услуг (выполнение
работ) для физических и юридических лиц муниципального
казенного учреждения культуры «Георгиевская
централизованная клубная система» муниципального
образования Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка предоставления платных услуг и порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц муниципального казенного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнение работ) в муниципальном казенном учреждении культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнение работ), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за оказание услуг (выполнение работ) (далее – платные услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом РФ;

Бюджетным кодексом РФ;

Налоговым Кодексом РФ;

законами Российской Федерации от:

7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

федеральными законами Российской Федерации от:

12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 4 февраля 2025 г. № 76 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц муниципальными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа»;

Уставом Учреждения;

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

платные услуги - услуги (работы), предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;

потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором;

заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

исполнитель - Учреждение.

2. Перечень платных дополнительных услуг

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения:

- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений и концертных программ, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, обуви, продажа репертуарно-методических материалов;
- услуги по организации и проведению выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок, выставок-ярмарок, выставок-продаж изделий народных промыслов по профилю деятельности Учреждения;
- предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий и выставок другим организациям и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами в установленном порядке;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат, показ и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;
- дизайнерская деятельность в рамках выставочной деятельности, включая разработку, изготовление оригинал-макетов: афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, календарей, открыток, каталогов и другой рекламной продукции;
- оказание консультационных, справочных, информационных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- подбор и предоставление копий, скан-копий материалов из фондов Учреждения для издательских и иных целей с указанием источника использования;
- организация услуги по предоставлению пользователям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря, устройств культурно - досугового назначения (электронных гидов, мобильных приложений, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер и т.д.);
- реализация изделий народных промыслов и художественных произведений, организация выставок-ярмарок, выставок-продаж. Выпуск и продажа сувенирной продукции, в том числе рекламная и издательская деятельность;
- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- экскурсионное, лекционное, консультационное обслуживание пользователей Учреждения;
- лекционное и выставочное обслуживание организованных групп населения (трудовых коллективов, общественных организаций и т.п.) вне территории Учреждения;
- предоставление услуг по копированию и тиражированию фрагментов документов;
- поиск и подбор по заданной теме списка литературы;
- набор текста на персональном компьютере специалистами библиотек;
- предоставление доступа к расширенным информационным ресурсам;
- предоставление компьютерных услуг для работы с медиатекой, офисными приложениями, справочно-правовыми системами (помощь консультанта при работе в Интернете, поиск информации в Интернете по заявке пользователя, предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет, перенос информации на электронные носители, сканирование, ксерокопирование, отправка электронной почты);
- выполнение разовых машинописных работ различной сложности на персональном компьютере для пользователей;
- оцифровка видеозаписей из личных архивов пользователей;
- сканирование фотографий и документов пользователей;
- фотосъемка, видеосъемка в помещениях библиотеки;
- сверхнормативное пользование документами из фондов библиотек, не предусмотренное правилами пользования, в т.ч. предоставление документов иногородним пользователям (залоговый абонемент);
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- проведение гастролей и фестивалей;
- услуги по проведению выездных тематических мероприятий, представлений, концертов на различных площадках;
- пошив костюмов, изготовление реквизита;
- участие в грантовых и иных конкурсах;
- сотрудничество с государственными учреждениями, общественными и частными ассоциациями, фондами, а также с гражданами, интересующимися вопросами культуры и искусства;
- предоставление своих площадей для организации выставок и мероприятий- перечень услуг.

3. Организация оказания платных услуг (выполнение работ)

3.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту цен.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.3. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения вправе:

- 1) изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги;
- 2) осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;
- 3) создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;
- 4) производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа (далее – действующее законодательство).

3.4. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором (контрактом) с потребителем или их законным представителем. Договор (контракт) может быть заключен письменной форме.

3.5.1. В случае если потребителями платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров (контрактов), заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия, в которых предусматривается:

- наименование и местонахождение исполнителя (юридический адрес);
- Ф.И.О. (наименование), телефон и адрес потребителя;
- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;
- срок действия договора;
- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5.2. В письменном виде заключается договор (контракт), если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.5.3. Исполнитель обязан заключить договор (контракт) на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.5.4. Договоры (контракты) на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Учреждения (далее - Бухгалтерия). Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 4 февраля 2025 г. № 76 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц муниципальными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа», кроме случаев, когда действующим

законодательством предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.4. Цена на платные услуги Учреждения оформляется постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и далее приказом Учреждения.

4.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, по согласованию с учредителем.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 %;

- изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

- иные основания, влекущие изменение затрат Учреждения.

4.7. Учреждением может быть установлен повышающий и понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения цены платной услуги на корректирующий коэффициент.

Процент рентабельности для предоставляемых платных услуг устанавливается не более 15%.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- лица, участвующие в специальной военной операции;
- члены семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, находящиеся на иждивении участника СВО.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50 % стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды I и II групп (а также одно сопровождающее лицо);
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- ветераны военной и государственной службы;
- ветераны труда;
- труженики тыла;

- Герои Российской Федерации;
- дети-сироты до 18 лет;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.
- многодетные семьи (члены многодетных семей).

5.3. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении Учреждения и информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

5.4. Льготы не распространяются на услуги, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с потребностью, по следующим пунктам:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- на уплату налогов, сборов и иных платежей;
- на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и т.д. (расписывается все, на что учреждение планирует расходовать денежные средства).

7. Ответственность Учреждения и контроль за оказанием платных услуг

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам (контрактам) на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и

уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения. Срок действия положения

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами - также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируются федеральным стандартом бухгалтерского учёта государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учёта государственных финансов», утверждённый приказом Минфина России от 30 августа 2024 г. №121н, учетной политикой Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует с 01 августа 2026 г. и до замены новым Положением.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа с согласованием учредителя.

8.5. Настоящее Положение составляется в 3-х (трех) экземплярах – одно для Учреждения, второе для Учредителя, третье для организации, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Учреждения.