

Приложение 1

К приказу от 15.01.2026 № 124

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Георгиевская ЦКС»

М.С. Решетников



**Положение
о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
муниципальным казенным учреждением культуры
«Георгиевская централизованная клубная система»
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Уставом Учреждения, Постановлением администрации МО Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края № 1576 от 03.07.2025г.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим

Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.6. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.7. Учреждение оформляет стенд со всей необходимой информации о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и цен на них, а также размещает на сайте Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.9. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные казенным учреждением, поступают в доходную часть бюджета Туапсинского муниципального округа.

2. Цель оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно (Приложение № 1). При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных

средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Начальником управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Контракта, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам (Приложение № 2), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

4.2. При оформлении Контракта на оказание платных услуг используется форма типового Контракта. Контракт составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.3. Контракт должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Контракт от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.4. Исполнитель обязан до заключения Контракта предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.
- весь перечень предоставляемых услуг.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- адрес и телефон органа управления учреждения.
- образец Контракта на оказание платных услуг (Приложение № 3).

4.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Контракту и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении Контракта на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Контракта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее порядок оказания и оплаты услуг;
- прейскурант цен на услуги;
- график предоставления платных услуг или план мероприятий.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг.
- При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Контракте, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты). При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

4.16. Муниципальное казенное учреждение культуры не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. В целях социальной поддержки в Учреждении установлены льготы для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг, за исключением приглашенных коллективов: (Приложение 4)

- инвалидам I и II групп (а также одному сопровождающему лицу) - 50% от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- детям-сиротам до 18 лет - 50% от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- многодетным семьям (членам многодетной семьи) - 50 % от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- лицам, участвующим в специальной военной операции - **бесплатно** при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- членам семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, находящиеся на иждивении участника СВО - **бесплатно** при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения.

Льготное посещение мероприятий Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы:

- инвалидами I и II групп - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- многодетными семьями - удостоверение многодетной семьи, в том числе в виде электронного удостоверения многодетной семьи (К-код в личном кабинете пользователя на портале Госуслуг);
- детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет - документ, подтверждающий возраст ребенка;
- лицами, участвующими в специальной военной операции - документы, подтверждающие участие в СВО, а именно: справка о подтверждении факта участия в СВО;
- членами семей участников СВО - справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО либо Удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- детьми участников СВО до 18 лет - свидетельство о рождении ребенка;
- детьми - сиротами до 18 лет - любой документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг, включаются в состав доходов бюджета Туапсинского муниципального округа. Учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доходы деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стоимость и цена платных услуг

7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст.52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

7.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются самостоятельно на основании расчетов себестоимости оказания платной услуги на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги), согласно Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц оказываемые Учреждением.

7.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора по Учреждению (приложение № 3).

7.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7.5. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора Учреждения.

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении дополнительных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с финансовыми, материально-техническими и организационными возможностями устанавливает Порядок предоставления льгот в размере 50% для многодетных семей, инвалидов, для участников СВО и их членов семей бесплатно.

8.2. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующего документа.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за

соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения,

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.