

Муниципальное казённое учреждение
«Георгиевская централизованная клубная система»

ПРИКАЗ

от 09.02.2024 г.

№ 51

с. Георгиевское

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищённости зданий МКУ «ГЦКС» в 2024 году

В соответствии с ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлениями Правительства РФ от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищённости объектов (территорий)», от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в целях обеспечения контроля за состоянием антитеррористической защищённости зданий и усиления безопасности и антитеррористической защищённости МКУ «Георгиевская ЦКС» Георгиевского сельского поселения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости зданий МКУ «ГЦКС» в 2024 году (приложение 1).
2. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Решетникова М.С. – директора МКУ «ГЦКС».
Члены группы:
- Арутюнова А.М.- заведующую сектором по народному творчеству МКУ «ГЦКС» по ЦДК с. Георгиевское, тел.: 8989 161-39-65;
- Попова Е.В.- зав. СДК с. Кривенковское, тел.: 8 918 417 66 67;
-Тхагушева М.С.- зав. СДК а. Малое Псеушко, тел.: 8901 016-66-81;
- Артюшина Ф.Г.- зав. СДК с. Анастасиевка, тел.:8928 408-55-03;
- Понич А.А. – зав. библиотекой с. Индюк, тел.: 8928 295 35 57 .
3. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 3).
5. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность зданий МКУ «ГЦКС» (приложение 4).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУ «Георгиевская ЦКС»



М.С. Решетников

Приложение 1

к приказу от 09.02.2024 № 51

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
зданий МКУ «Георгиевская ЦКС» в 2024 году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Создание стенда по антитеррористической защищенности в МКУ «ГЦКС»	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
2	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территории учреждений МКУ «ГЦКС» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и чердачных помещениях, воротах), проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещением территорий в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. в МКУ «ГЦКС»	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
4	Организация пропускного режима в учреждения и автотранспорта на прилегающую территорию МКУ «ГЦКС» путем осуществления непрерывного контроля за въездом и въездом транспортных средств	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки

5	<p>Осмотр территорий учреждений МКУ «ГЦКС» на наличие посторонних и подозрительных предметов.</p> <p>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него</p>	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
6	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загромождения проходов и т.д.)	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
7	Информирование органов внутренних дел о сроках и месте проведения массовых мероприятий на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий	Постоянно	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
8	Проведение с работниками МКУ «ГЦКС» дополнительных занятий по вопросам обеспечения безопасности в подведомственных учреждениях	в течение года	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
9	Обучение сотрудников подведомственных учреждений практическим действиям при террористической угрозе и чрезвычайной ситуации (ситуационные планы)	в течение года ежеквартально	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
10	Индивидуальные инструктажи с сотрудниками подведомственных учреждений при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки

11	Контроль за ведением журналов инструктажей по антитеррористической безопасности, ведением документации по ГО и ЧС	в течение года	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
12	Беседы на темы антитеррористической безопасности с работниками подведомственных учреждений	в течение года	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
13	Проверка исправности систем АПС, кнопки тревожной сигнализации, оповещения и средств пожаротушения	Ежемесячно	Агропромсервис, ответственные за СДК и библиотеки
14	Проведение тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайной ситуации	Ежеквартально	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки
15	Инструктажи с персоналом МКУ «ГЦКС» о действиях в случаях возникновения террористической угрозы или чрезвычайной ситуации.	1 раз в полугодие	Начальник МКУ «ГЦКС», зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС»
16	Разработка (переработка) инструкций об организации внутриобъектового режима на территориях учреждений МКУ «ГЦКС» с учетом вводимых ограничений допуска на территорию	до 15 февраля 2024 года	Начальник МКУ «ГЦКС», зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС»
17	Разработка и обновление внутренних локальных актов по обеспечению антитеррористической защищенности подведомственных учреждений МКУ «ГЦКС»	До 15 февраля 2024 года	Начальник МКУ «ГЦКС», зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС»

18	Участие в семинаре для специалистов отрасли «Культура» Туапсинского района «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий учреждений культуры»	По наличию	Начальник МКУ «ГЦКС»
19	Приобретение и оформление тематических стендов по антитеррористической защищенности подведомственных учреждений МКУ «ГЦКС»	В течение года	Начальник МКУ «ГЦКС»
20	Проверка наличия и состояния в зданиях МКУ «ГЦКС» планов эвакуации, трафаретных указателей, места нахождения огнетушителей, телефонов	Постоянно в течение года	Начальник МКУ «ГЦКС»
21	Проверка работы средств связи и реагирования	Постоянно в течение года	Начальник МКУ «ГЦКС»
22	Подготовка учреждений МКУ «ГЦКС» к работе в новом 2025 году: состояние территории, подходы к зданию	до 31 декабря 2024 года	Зав. по народному творчеству и зав. методическим отделом МКУ «ГЦКС», ответственные за СДК и библиотеки

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю сельского поселения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, администрацией сельского поселения осуществляется согласно плану работы МКУ «ГЦКС» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности участников художественно-самодеятельности, персонала и посетителей при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждений культуры. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт.

Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем МКУ «ГЦКС» не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Отчёты о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму МКУ «ГЦКС» ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе МКУ «Георгиевская ЦКС»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МКУ «ГЦКС» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МКУ «ГЦКС».

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Георгиевского сельского поселения;
- координация деятельности МКУ «ГЦКС» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждений МКУ «ГЦКС»;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждений.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности в учреждениях МКУ «ГЦКС»;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с

их руководителями) и представителей администрации Георгиевского сельского поселения для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя МКУ «ГЦКС»;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность зданий в
учреждении МКУ «Георгиевская ЦКС»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения МКУ «Георгиевская ЦКС» (далее Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность Учреждений назначается заведующий СДК, культорганизаторы СДК, заведующие библиотек и библиотекари МКУ «ГЦКС».
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно начальнику МКУ «ГЦКС».
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения должно знать:
 - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Краснодарского края, постановления и распоряжения губернатора Краснодарского края, решения антитеррористической комиссии Краснодарского края, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;
 - особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укомплектованности и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
 - правила внутреннего распорядка МКУ «ГЦКС»;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления социальной защиты всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Положением о стационарном учреждении;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждений МКУ «ГЦКС» возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
3. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, посетителей учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
4. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания учреждения.
5. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности:
 - обеспечить наличие на входе в учреждения дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - осуществлять текущую дезинфекцию помещений МКУ «ГЦКС» с использованием дезинфицирующих средств в концентрации для вирусных инфекций;
 - обеспечить дезинфекцию воздушной среды учреждений МКУ «ГЦКС» с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - осуществлять сквозное проветривание помещений учреждений МКУ «ГЦКС» в отсутствие участников клубных формирований и посетителей соответственно в 12.00, 16.00 и 18.00 часов.
6. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом, посетителями, участниками художественной самодеятельности по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации на официальном сайте учреждения

по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, полиции, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

1. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
2. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
4. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.