

Приложение 1  
Утверждено:  
приказом начальника  
МКУ «Георгиевская ЦКС»  
от 01.02.2019 г. № 94

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении платных услуг МКУ «Георгиевская ЦКС»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципального казённого учреждения «Георгиевская централизованная клубная система» (далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей». Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МКУ «ГЦКС».

**1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением.**

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.

#### **Платные услуги:**

- услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

**1.4. Положение разработано в целях:**

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;



- развития платных услуг в Учреждении.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Средства от платных услуг, оказываемых учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при утверждении, исполнении бюджета Георгиевского сельского поселения Туапсинского района включаются в состав доходов бюджета Георгиевского сельского поселения. Учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доходности деятельности.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по согласованию с Учредителем.

1.10. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.12. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем Учреждения.

## 2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

2.4. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции. Учредитель и другие органы контроля и администрации муниципального образования Туапсинского района, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.



### **3. Порядок учёта платных услуг.**

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в Учреждении с применением бланков строгой отчётности, так и на расчётный счёт Учреждения.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, оплата посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

3.3. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (билет).

3.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учреждения, а также за наличный расчёт и взаимозачётом товарами или услугами потребителя.

### **4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств.**

4.1. Средства от платных услуг, оказываемых учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при утверждении, исполнении бюджета Георгиевского сельского поселения Туапсинского района включаются в состав доходов бюджета Георгиевского сельского поселения. Учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

4.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт главный бухгалтер МКУ «ЦБ» Георгиевского сельского поселения Туапсинского района».

### **5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.**

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста;

- инвалидам;
- одиноким матерям и семьям получающую пенсию по случаю потери кормильца
- многодетным семьям (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей)
- дети сироты
- опекаемые и опекуны несовершеннолетних детей.
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

5.3. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте администрации МО Туапсинского района.

5.4. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется руководителем учреждения

## **6. Ответственность.**

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.