

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления платных услуг

КОНТРАКТ №
на оказание платных услуг
ИКЗ _____

с. Георгиевское

«___» _____ 20__ г.

_____ в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее МКУК «Георгиевская ЦКС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Решетникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Контракту "Техническое задание" (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг определены в Техническом задании (Приложение 1).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу указанному в Техническом задании (Приложение 1)

1.4. Контракт заключен на основании Положения о платных услугах и прейскуранте цен платных услуг МКУК «Георгиевская ЦКС».

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. По Контракту возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
наименование услуги _____
именуемые в дальнейшем «Услуги».

2.3. Срок оказываемых услуг (дата) и (время).

2.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи

Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем. После каждого показа составляется акт приёма-сдачи услуг.

2.5. Качество услуг и их результата должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение №1).

2.6. По направляемому электронной почтой или устному запросу Исполнителя о получении информации, документов, дополнительных материалов Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента доставки сообщения дает соответствующие разъяснения, информацию, документы, материалы по форме, указанной Исполнителем в запросе.

2.7. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.8. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Контракту. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг.

Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 М 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя или

устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг. С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, без НДС.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги за весь период Контракта после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

4.3. Проценты на сумму оплаты по Контракту не начисляются и не уплачиваются.

4.4. Все расчеты по Контракту производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Контракта.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Конфиденциальной информацией признается вся информация, хранящаяся у Заказчика, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую и иную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не имеющая свободного доступа на законном основании.

6.2. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:

- алгоритм и технические средства охраны объектов, слаботочные системы Заказчика;
 - способы и условия поддержания жизнедеятельности на объектах Заказчика.
- Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки за передачу, предоставление и разглашение в любой возможной форме информации, признанной конфиденциальной в соответствии с условиями

настоящего Контракта.

6.3. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе распространять в любых формах в рекламных и иных целях (в т.ч. размещать на сайтах в сети Интернет, публиковать в средствах массовой информации, периодических печатных изданиях, рекламно-информационных материалах, развешивать объявления, плакаты, рассылать проспекты и т.п., распространять на радио, телевидении, в иных формах периодического распространения массовой информации) любую информацию, касающуюся Заказчика (в т.ч. о финансовом положении, общем характере или отдельных видах деятельности и т.д.).

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если это неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, землетрясение, эпидемия и другие подобные явления природы, а также военных действий, блокады, забастовок, запретительных актов или действий государственных органов или любых других обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Контракта (статья 401 Гражданского кодекса РФ). При этом срок исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств вследствие обстоятельств, указанных в пункте

7.3. Сторона, настоящей статьи, должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменном виде не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней после возникновения этих обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной Палатой РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Контракт действует с даты его заключения и до полного его исполнения.

8.2. Все изменения и дополнения к Контракту действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Контракта.

8.3. Контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта в порядке, предусмотренном ст. 450.1 ГК РФ. Датой прекращения Контракта является дата, указанная Заказчиком в письменном уведомлении об отказе от Контракта.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Контракта, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, - курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

9.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Контракта, спор передается в суд.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Если иное не предусмотрено Контрактом, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.3. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель: