

**Муниципальное казённое учреждение культуры  
«Георгиевская централизованная клубная система»  
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края**

**П Р И К А З**

от 15.01.2026

№ 127

с. Георгиевское

**Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и  
Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для  
физических и юридических лиц муниципального казенного учреждения  
культуры «Георгиевская централизованная клубная система»  
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МКУК «Георгиевская ЦКС»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУК «Георгиевская ЦКС»

М.С. Решетников



Приложение 1

К приказу от 15.01.2026 № 124

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУК «Георгиевская ЦКС»

М.С. Решетников



**Положение  
о порядке предоставления платных услуг, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Георгиевская централизованная клубная система»  
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Уставом Учреждения, Постановлением администрации МО Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края № 1576 от 03.07.2025г.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим

Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.6. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.7. Учреждение оформляет стенд со всей необходимой информации о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и цен на них, а также размещает на сайте Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.9. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные казенным учреждением, поступают в доходную часть бюджета Туапсинского муниципального округа.

## **2. Цель оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно (Приложение № 1). При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных

средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Начальником управления культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Контракта, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам (Приложение № 2), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

4.2. При оформлении Контракта на оказание платных услуг используется форма типового Контракта. Контракт составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.3. Контракт должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Контракт от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.4. Исполнитель обязан до заключения Контракта предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.
- весь перечень предоставляемых услуг.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- адрес и телефон органа управления учреждения.
- образец Контракта на оказание платных услуг (Приложение № 3).

4.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Контракту и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении Контракта на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Контракта, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее порядок оказания и оплаты услуг;
- прейскурант цен на услуги;
- график предоставления платных услуг или план мероприятий.

4.12 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления платных услуг.
- При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Контракте, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты). При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

4.16. Муниципальное казенное учреждение культуры не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. В целях социальной поддержки в Учреждении установлены льготы для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг, за исключением приглашенных коллективов: (Приложение 4)

- инвалидам I и II групп (а также одному сопровождающему лицу) - 50% от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- детям-сиротам до 18 лет - 50% от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- многодетным семьям (членам многодетной семьи) - 50 % от полной стоимости билета при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- лицам, участвующим в специальной военной операции - **бесплатно** при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения;
- членам семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, находящиеся на иждивении участника СВО - **бесплатно** при посещении спектаклей, концертов и иных культурно-досуговых мероприятий, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами, творческими коллективами Учреждения.

Льготное посещение мероприятий Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы:

- инвалидами I и II групп - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- многодетными семьями - удостоверение многодетной семьи, в том числе в виде электронного удостоверения многодетной семьи (К-код в личном кабинете пользователя на портале Госуслуг);
- детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет - документ, подтверждающий возраст ребенка;
- лицами, участвующими в специальной военной операции - документы, подтверждающие участие в СВО, а именно: справка о подтверждении факта участия в СВО;
- членами семей участников СВО - справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО либо Удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- детьми участников СВО до 18 лет - свидетельство о рождении ребенка;
- детьми - сиротами до 18 лет - любой документ, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

## **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

5.3. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг, включаются в состав доходов бюджета Туапсинского муниципального округа. Учреждение не имеет права распоряжения доходами, полученными от приносящей доходы деятельности.

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Стоимость и цена платных услуг**

7.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст.52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

7.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются самостоятельно на основании расчетов себестоимости оказания платной услуги на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги), согласно Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц оказываемые Учреждением.

7.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора по Учреждению (приложение № 3).

7.4. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

7.5. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора Учреждения.

## **8. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

8.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении дополнительных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с финансовыми, материально-техническими и организационными возможностями устанавливает Порядок предоставления льгот в размере 50% для многодетных семей, инвалидов, для участников СВО и их членов семей бесплатно.

8.2. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующего документа.

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за

соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения,

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых  
муниципальным казенным учреждением культуры  
«Георгиевская централизованная клубная система»  
муниципального образования Туапсинский муниципальный округ  
Краснодарского края**

№ п/п	Наименование платной услуги
1.	Организация и (или) проведение мастер классов
2.	Услуга по организации и(или) проведению спектаклей, игровых программ
3	Услуга по организации и (или) проведению танцевальных (развлекательных вечеров, дискотек)
4.	Организация и проведение новогоднего утренника (театрализованные с участием сказочных персонажей)
5.	Организация и проведение концертных программ
6.	Организация и проведение выставок и ярмарок
7	Услуга по проведению программы «Пенная дискотека»

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг

**Образец билета**  
**для посещения культурно-массовых мероприятий, оказываемых**  
**муниципальным казенным учреждением культуры «Георгиевская**  
**централизованная клубная система» муниципального образования**  
**Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края**

Наименование организации

Утвержден приказом

Министерства культуры Российской  
Федерации от 17.12.2008 г. №257

Контроль

Наименование организации

Корешок билета

Билет

Серия АК № 00000

Серия АК № 00000

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

Цена \_\_\_\_\_ руб.

Цена \_\_\_\_\_ руб.

Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг

КОНТРАКТ №  
на оказание платных услуг  
ИКЗ \_\_\_\_\_

с. Георгиевское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее МКУК «Георгиевская ЦКС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Решетникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Контракту "Техническое задание" (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг определены в Техническом задании (Приложение 1).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу указанному в Техническом задании (Приложение 1)

1.4. Контракт заключен на основании Положения о платных услугах и прейскуранте цен платных услуг МКУК «Георгиевская ЦКС».

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. По Контракту возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 2.2 настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:  
наименование услуги \_\_\_\_\_  
именуемые в дальнейшем «Услуги».

2.3. Срок оказываемых услуг (дата) и (время).

2.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи

Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем. После каждого показа составляется акт приёма-сдачи услуг.

2.5. Качество услуг и их результата должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение №1).

2.6. По направляемому электронной почтой или устному запросу Исполнителя о получении информации, документов, дополнительных материалов Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента доставки сообщения дает соответствующие разъяснения, информацию, документы, материалы по форме, указанной Исполнителем в запросе.

2.7. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.8. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Контракту. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте.

Исполнитель в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг.

Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт об оказании услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 М 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя или

устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение.

3.7. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг. С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

#### 4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, без НДС.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги за весь период Контракта после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

4.3. Проценты на сумму оплаты по Контракту не начисляются и не уплачиваются.

4.4. Все расчеты по Контракту производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего Контракта.

#### 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Конфиденциальной информацией признается вся информация, хранящаяся у Заказчика, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую и иную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не имеющая свободного доступа на законном основании.

6.2. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:

- алгоритм и технические средства охраны объектов, слаботочные системы Заказчика;

- способы и условия поддержания жизнедеятельности на объектах Заказчика. Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки за передачу, предоставление и разглашение в любой возможной форме информации, признанной конфиденциальной в соответствии с условиями

настоящего Контракта.

6.3. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе распространять в любых формах в рекламных и иных целях (в т.ч. размещать на сайтах в сети Интернет, публиковать в средствах массовой информации, периодических печатных изданиях, рекламно-информационных материалах, развешивать объявления, плакаты, рассылать проспекты и т.п., распространять на радио, телевидении, в иных формах периодического распространения массовой информации) любую информацию, касающуюся Заказчика (в т.ч. о финансовом положении, общем характере или отдельных видах деятельности и т.д.).

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если это неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, землетрясение, эпидемия и другие подобные явления природы, а также военных действий, блокады, забастовок, запретительных актов или действий государственных органов или любых других обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Контракта (статья 401 Гражданского кодекса РФ). При этом срок исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств вследствие обстоятельств, указанных в пункте

7.3. Сторона, настоящей статьи, должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменном виде не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней после возникновения этих обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной Палатой РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Контракт действует с даты его заключения и до полного его исполнения.

8.2. Все изменения и дополнения к Контракту действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Контракта.

8.3. Контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта в порядке, предусмотренном ст. 450.1 ГК РФ. Датой прекращения Контракта является дата, указанная Заказчиком в письменном уведомлении об отказе от Контракта.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Контракта, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении, - курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

9.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Контракта, спор передается в суд.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Если иное не предусмотрено Контрактом, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

10.3. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание платных услуг

1. Основание оказания услуг:  
название услуги  
согласно Перечню оказываемых услуг.
2. Место оказания услуг: Услуги оказываются по заявкам Заказчика по адресу:
3. Условия оказания услуг: В соответствии с перечнем оказываемых услуг, указанным в п.5 настоящего Технического задания.
4. Требования к Исполнителю:
  - 4.1. Исполнитель оказывает Услугу своими силами и за свой счет на весь период проведения мероприятий:
  - 4.2. Исполнитель имеет право на привлечение соисполнителей для выполнения работ (оказания услуг).
5. Перечень оказываемых услуг, согласно Положению о платных услугах и прейскуранта цен МКУК «Георгиевская ЦКС»

№п/п	Наименование услуги	Срок проведения	Стоимость контракта , рублей

6. Требования к перечню оказываемых услуг. Перечень оказываемых услуг может быть изменен или дополнен при условии, что объем и качество оказываемых услуг будет обеспечено не ниже рекомендуемых.

**7. ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик:

Исполнитель:

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ №

на оказание платных услуг

с. Георгиевское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и  
Муниципальное казенное учреждение культуры «Георгиевская централизованная клубная система» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее МКУК «Георгиевская ЦКС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Решетникова Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Контракту № \_\_ на оказания платных услуг № \_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнителем оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Дата проведения	Стоимость услуг, без НДС (рублей)
Итого:			

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 4  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг

Льготы на посещение платных мероприятий, проводимых в  
учреждениях МКУК «Георгиевская ЦКС»

п/п	Категория населения	Льгота (%)
1.	Дети дошкольного возраста	50
2.	Инвалиды, имеющие инвалидность 1-2 группы,	50
3	Дети-сироты	50
4	Многодетные семьи, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	50
5	Лицам участвующим в специальной военной операции	100
6	Членам семей участников СВО	100

Приложение 5  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг

Прейскурант цен  
на платные услуги, оказываемые МКУК "Георгиевская ЦКС"  
в 2026 году

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги
1	Организация и (или) проведение мастер классов	5 000,00
2	Услуга по организации и(или) проведению спектаклей, игровых программ	10 000,00
3	Услуга по организации и (или) проведению танцевальных (развлекательных вечеров, дискотек)	15 000,00
4	Организация и проведение новогоднего утренника (театрализованные с участием сказочных персонажей)	10 000,00
5	Организация и проведение концертных программ	от 20 000,00
6	Организация и проведение выставок и ярмарок	5 000,00
7	Услуга по проведению программы «Пенная дискотека»	15 000,00