

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением главы  
администрации Георгиевского  
сельского поселения  
Туапсинского района  
№17 от 20 февраля 2020г.

## **УСТАВ**

### **Муниципального казённого учреждения «Георгиевская централизованная клубная система»**

**Краснодарский край  
Туапсинский район  
с. Георгиевское  
2020г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Георгиевская централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 352822, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Георгиевское, ул. Ленина, д.6.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Георгиевская централизованная клубная система».  
Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Георгиевская ЦКС»; МКУ «ГЦКС».
- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казённое.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет смету расходов, печать, угловой штамп, бланки с полным наименованием, счет в банке.
- 1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности и иные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также другие права, предоставленные законодательством.
- 1.8. Правоспособность юридического лица возникает с момента его создания и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
- 1.9. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
- 1.11. Учредитель: администрация Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.
- 1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.17. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

Учреждение имеет структурные подразделения:

- ЦДК с. Георгиевское
- СДК с. Анастасиевка
- СДК а. Малое Псеушко
- СДК а. Большое Псеушко
- СДК с. Индюк
- СДК с. Кривенковское
- СДК с. Кирпичное
- библиотека с. Георгиевское
- библиотека с. Индюк
- библиотека с. Кирпичное
- библиотека с. Кривенковское
- библиотека а. Большое Псеушко
- библиотека а. Малое Псеушко

Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих структурных подразделений, филиалов, представительств.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Целями Учреждения являются:



2.2.1. Удовлетворение культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры; поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения; организация досуга и отдыха населения, развитие и сохранение национальной культуры в поселении.

Создание условий для организации досуга и обеспечения населения Георгиевского сельского поселения Туапсинского района услугами организаций культуры: укрепление духовно-нравственных ценностей в обществе; пропаганда историко-культурного наследия; расширение сферы услуг, оказываемых населению; реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры Георгиевского сельского поселения.

2.2.2. Учреждение образуется в целях осуществления видов деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава.

2.3. Учреждение, в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Деятельность библиотек:

- обеспечение и сохранность фондов в процессе использования, поддержание необходимого режима хранения документов, проверка расстановки книжного фонда, списывание ветхой и устаревшей литературы;
- ведение планирования и анализ работы по информационно-библиотечному обслуживанию читателей и оказание им информационных библиотечных услуг;
- ведение учета и отчетности библиотечной работы, организация систем библиотечных каталогов и картотек;
- популяризация знаний средствами информационно-библиографической и массовой работы, используя различные формы мероприятий (выставочная деятельность, организация любительских клубов, обзоры литературы, презентации, познавательные часы, литературно-музыкальные вечера и т.д.)
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов его жителей, местных традиций, создание необходимых условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;
- формирование фонда в соответствии с информационными потребностями пользователя, организация и обеспечение сохранности книжных фондов и документов, ведение справочно-библиографического аппарата.
- популяризация и продвижение знаний, содействие формированию информационной культуры пользователей.

2.3.2. Деятельность в области спорта.

2.3.3. Деятельность учреждений клубного типа:

- изучение и анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;
- разработка планов по методической работе, программ, рекомендаций по повышению квалификации клубных работников, работников библиотек и



руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований;

- оказание методической, консультативной и организационно-творческой помощи в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры, библиотек и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, а также в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- участие в федеральных и региональных программах;
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам, ансамблей, других клубных формирований;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация работы выставок народно-прикладного творчества, производство и реализация изделий художественно-прикладного творчества;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);
- публичный показ аудиовизуальных произведений;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;



- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Георгиевского сельского поселения Туапсинского района, осуществляя функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение, сверх муниципального задания, может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры, реквизита, сценических костюмов, аудио и видео записей, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- организация туристических экскурсий и выездов на природу;
- ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

3.1. В соответствии с целями своей деятельности владеть, пользоваться, распоряжаться, закрепленным за Учреждением имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством.



3.2. Привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Учреждения соответствующих специалистов, экспертов на договорной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы.

3.3. Заключать договоры, сделки, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенность сотрудникам и третьим лицам.

3.4. Получать кредиты. Пользоваться кредитами.

3.5. Иметь в собственности, оперативном управлении, арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество (основные фонды, находящиеся в оперативном управлении, сдаются в аренду с согласия Учредителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Создавать свои филиалы, отделения и представительства.

3.7. Осуществлять свою деятельность совместно с другими юридическими и физическими лицами.

3.8. Получать необходимые разрешения и лицензии для осуществления уставной деятельности;

3.9. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.10. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

3.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПОРЯДОК ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в руководстве.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (начальник, директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.

Контроль за деятельностью Учреждения, его координацию осуществляет руководитель отдела культуры администрации МО Туапсинский район.

4.3. Руководитель Учреждения:

4.3.1. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.3.2. Несет ответственность за соблюдение норм и правил санитарии, охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.



- 4.3.3. Осуществляет приём на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, ведет трудовые книжки работников.
- 4.3.4. Утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, трудовой распорядок и режим отпусков работников Учреждения, определяет структуру и штатное расписание.
- 4.3.5. Распоряжается финансовыми средствами Учреждения и закреплённым за Учреждением имуществом на праве оперативного управления. Обеспечивает результативность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- 4.3.6. Без доверенности осуществляет от имени Учреждения все юридические действия.
- 4.3.7. Представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в государственных, муниципальных, общественных органах.
- 4.3.8. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- 4.3.9. Утверждает своим приказом структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях, органах самоуправления Учреждения, уставы хозяйственных товариществ или обществ, создаваемых Учреждением.
- 4.3.10. Принимает с согласия Учредителя решения об участии Учреждения в предпринимательской деятельности, в том числе о приобретении акций, иных ценных бумаг, об участии в хозяйственных обществах, товариществах и т.п.
- 4.3.11. Выдаёт доверенности, заключает договоры и иные сделки, подписывает документы от имени Учреждения.
- 4.3.12. Назначает своих заместителей.
- 4.3.13. Заключает трудовые договоры (контракты), принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них.
- 4.3.14. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 4.3.15. Предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется недвижимое и движимое имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями, задачами, назначением имущества, а также договорными отношениями между Учреждением и Учредителем.



5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя (бюджетные ассигнования и внебюджетные средства);
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных Советом Георгиевского сельского поселения Туапсинского района;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Учреждение самостоятельно распоряжается Имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. а также структуру управления деятельности Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Георгиевского сельского поселения Туапсинского района на основании бюджетной сметы, составленной и утверждённой в порядке, утверждённом в соответствии с приказами Министерства Финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утверждённых главным распорядителем средств бюджета Георгиевского сельского поселения Туапсинского района бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной сметы.

5.6. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности, а также доходы от их реализации, являются собственностью Учреждения в той части, в которой оно израсходовало на их создание собственные средства.

5.7. Учреждение имеет право на строительство, ремонт и реконструкцию зданий Учреждения и других вспомогательных объектов, предназначенных для реализации уставных целей и задач, а также выступать заказчиком в подрядных договорах по строительству, реконструкции и ремонту зданий.

5.8. Учреждение приобретает учебные, методические пособия, оборудование, инвентарь, материалы и т.п. через научно-методические учреждения, специализированные магазины, торговую сеть, у а также у физических лиц.

5.9. Все материальные ценности находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица Учреждения, заключившего договор о полной материальной ответственности.



5.10. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество, транспорт могут сдаваться в аренду или передаваться во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспорта, используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности, т.е. идут на развитие материальной базы Учреждения, совершенствование технического оснащения его структурных подразделений, развитие основной деятельности.

5.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый администрацией Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в статье 6 пункте 1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.



7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Георгиевского сельского поселения Туапсинского района.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, осуществляемого в порядке, установленном администрацией Георгиевского сельского поселения Туапсинского района, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Георгиевского сельского поселения Туапсинского района или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.9. Учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), которые при ликвидации учреждения передаются на хранение в архивные учреждения.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

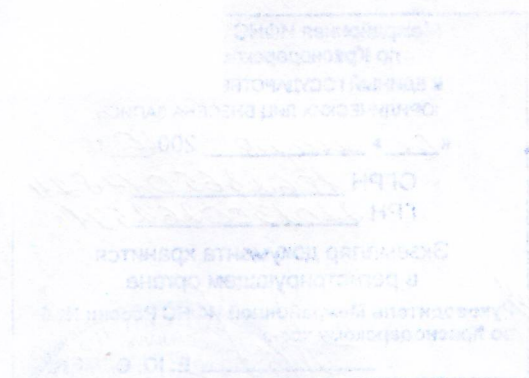
## **9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ**

9.1. Учреждение обязуется организовывать и выполнять мероприятия гражданской обороны в объемах и сроки, установленные Правительством России, органами управления Краснодарского края и Туапсинского района.

9.2. Учреждение в соответствии с законами РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации РФ», другими документами, организует воинский учет граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную



службу, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, предоставляет отчетные документы в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы, проводит бронирование военнообязанных лиц при наличии мобилизационных предписаний, установленных уполномоченными на то государственными органами.







Г. лава  
Георгиевского сельского  
поселения Туапсинского  
района  
И.А. Колжанин

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
14 листов

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Краснодарскому краю  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«02» марта 2000 г.  
ОГРН 1062365017824  
ГРН 2202300262591  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Руководитель Межрайонной ИФНС России № 6  
по Краснодарскому краю

