

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 станицы Ярославской муниципального образования
Мостовский район



Согласовано
С профсоюзным комитетом
Е.Е.Елкина



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад №22
станицы Ярославской
Н.В.Петрушина
«11 января 2021 года»

**Положение об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда**

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее- ДОУ), а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается «трехступенчатая система» административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах и т.д.);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным по охране труда соответствующего кабинета, и общественным инспектором по охране труда профгруппы ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

1.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (содержание в порядке проходов, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- Наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и правильное использование работниками и служащими спецодежды и средств индивидуальной защиты.

1.3. По выявленным при проверке недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица за исполнением этих мероприятий. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться

немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения первой ступени. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

1.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, а также средств индивидуальной защиты.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

2.3. Результаты проверки записываются в журнал второй ступени контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

2.4. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией, утвержденной заведующим ДОО.

3.2. В состав комиссии входят:

- Завхоз
- Ответственный за охрану труда;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки.

3.4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя ПК.

3.5. На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

- Выполнение приказов и распоряжений заведующего ДООУ, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.
- Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.
- Организации внедрения стандартов безопасности труда.
- Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.
- Организацию работ по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Организацию безопасного хранения на складах оборудования, сырья и т.п.
- Организацию безопасности движения транспорта на территории учреждения.
- Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
- Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.
- Состояние кабинета охраны труда и уголка охраны труда.
- Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков
- В необходимых случаях заведующий детским садом издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих и служащих.