

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
детский сад №22
станции Ярославской
№86 от 01.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 станции Ярославской муниципального образования Мостовский район

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 станции Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, пунктом 1 статьи 17, пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе дошкольных образовательных организаций муниципального образования Мостовский район в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационных центров по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 станции Ярославской муниципального образования Мостовский район (далее - Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской

Федерации.

1.5. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр открывается на базе МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район. Организация деятельности консультационного центра определяется приказом МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской, утвержденным приказом.

2.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения (запроса) (приложение № 1).

2.4. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской.

2.5. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской (далее - руководитель консультационного центра).

2.6. Руководитель консультационного центра организует его работу, в том числе:

2.6.1. обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

2.6.2. разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;

2.6.3. планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

2.6.4. изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

2.6.5. разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;

2.6.6. назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

2.6.7. осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;

2.6.8. обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра;

2.6.9. размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

2.6.10. обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме

семейного образования;

- 2.6.11. заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 2.6.12. несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);
- 2.6.13. обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный и подшитый в обложку комплект документов.
- 2.7. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской (учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатель, медицинский работник и др.). Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской.
- 2.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской, исходя из режима работы дошкольной образовательной организации.
- 2.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 2.10. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № - 2), которое регистрируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного центра.

2.10.1 Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение

детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 3);

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложение № 4);

- заключение договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в случае возникновения необходимости в длительном (более двух обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

2.10.2. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

2.10.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номера телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в

соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской, и фиксируется в Журнале учета предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 6).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога, методическом кабинете, музыкальном и спортивном залах и др.).

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

2.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

3) Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

4) лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.15. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

2.16. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

-паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий (для граждан РФ);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ (для лиц без гражданства).

2.17. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт дошкольной образовательной организации, через электронную почту заявителя.

2.18. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте дошкольной образовательной организации, в средствах массовой информации.

2.19. Срок деятельности консультационного центра — постоянно, в течение календарного года.

III. Контроль за предоставлением методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий дошкольной образовательной организацией.

3.2. Координацию деятельности консультационных центров дошкольных образовательных организаций осуществляет районное управление образования администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.4. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

3.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район в форме:

- проведения мониторинга основных показателей работы дошкольной образовательной организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализа поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА

Бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станцы Ярославской



Н.В. Петрушина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА

*** Журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

Заведующему
МБДОУ детского сада №22 станицы
Ярославской Н.В. Петрушиной

(Ф.И.О родителя, иконного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психологопедагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____ г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ »

20 _____ г.

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станцы Ярославской



Н.В. Петрушина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

№ п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станицы Ярославской



Н.В. Петрушина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА
журнала учета детей (семей), получающих методическую, психолого-
педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в
консультационном центре

№ п\п	ФИО родителя (законного представителя)	Паспортные данные	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес с регистрацией по месту жительства

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станицы Ярославской



Н.В. Петрушина

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА

**договора о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 станицы Ярославской муниципального образования
Мостовский район, в лице заведующего Петрушиной Натальи Владимировны,
действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные
представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

(ФИО матери, отца (законных представителей) ребенка)

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о
консультационном центре по предоставлению методической, психолого-
педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) на базе МБДОУ детский сад №22 станицы
Ярославской настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром
методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования, а также родителям (законным
представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную
организацию.

2. Обязанности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
 - 2.1.2. оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста,
 - 2.1.3. проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - 2.1.4. разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
 - 2.1.5. обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;
 - 2.1.6. обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Потребитель обязуется:

- 3.1.1. соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на базе МБДОУ детский сад №22 станицы Ярославской;
- 3.1.2. активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- 3.1.3. уважать честь, достоинство и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- 3.1.4. предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- 3.1.5. своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- 3.1.6. выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

4.1. Консультационный центр имеет право:

- 4.1.1. выбирать способ оказания услуг;
- 4.1.2. вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- 4.1.3. требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора; защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
 4.1.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 4.1.5. отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

- 5.1. Потребитель имеет право:
 5.1.1. получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
 5.1.2. требовать выполнение условий настоящего договора,
 5.1.3. защищать права и достоинства своего ребенка,
 5.1.5. присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
 5.1.6. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор заключен на период _____
 (указывается срок от I месяца до I года)
 и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.
 7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.
 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.
 7.3. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
 5.1.4. требовать выполнение уставной деятельности,

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

Муниципальное бюджетное дошкольное
 образовательное учреждение детский сад
 №22 станицы Ярославской
 муниципального образования Мостовский
 район
 352580, Краснодарский край, Мостовский
 район станица Ярославской, ул.
 Советская, 33
 ИНН/КПП 2342013133/234201001
 ОГРН 1022304342961
 Южное ГУ Банка России
 р/с 40701810303493000008

Потребитель

Паспортные данные:
 Серия №
 Выдан

регистрация:

БИК 040349001
л/сч 925520570
БИК 040306000

фактический адрес:

тел. _____

(подпись)

(ФИО)

Заведующий МБДОУ детского сада №22
станции Ярославской

Н.В. Петрушина

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станции Ярославской



Н.В. Петрушина

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
К Положению о консультационном центре
по предоставлению методической,
психолого- педагогической, диагностической
и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
на базе МБДОУ детский сад
№22 станицы Ярославской

ФОРМА

журнала учета обращений предоставления методической, психолого-
педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время предос тавления помощи	Ф.И.О. родителя, законного представителя	Вид и форма оказания помощи	Ф.И.О. ответственного специалиста, должность	Данные рекомен дации	Подпись родителя (законного представи теля)

Заведующий МБДОУ детский сад №22
станцы Ярославской

Н.В. Петрушина