

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район

Утверждено на общем собрании МБДОУ
детский сад № 22 станицы Ярославской
протокол от 31.09.15г. № 8

Введено в действие приказом
От 01.09.15 г. №39

Заведующий
МБДОУ детского сада № 22
станицы Ярославской

Н.В.Петрушина
«01» сентября 2015г.



Положение

о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 станицы Ярославской муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок работы Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 станицы Ярославской (далее ДООУ).

Родительский комитет избран из числа родителей детей, посещающих ДООУ.

Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 год.

Для координации работы Комитета в его состав может входить заведующий ДООУ, старший воспитатель или педагогический работник.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

Содействие ДООУ:

- в защите законных прав и интересов детей;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководителем ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, привлечения и расходования добровольных пожертвований.

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. Права Родительского Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассмотренным обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребёнка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для использования своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.)

4.11. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Представители комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об

оказании помощи ДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Ответственность Родительского Комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимоотношения между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
6. Организация работы
- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний .
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.