

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Туапсинского городского поселения  
«Туапсинский городской парк культуры и отдыха»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О платных услугах муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
Туапсинского городского поселения  
«Туапсинский городской парк культуры и отдыха»**

г. Туапсе  
2019 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
культуры администрации  
Туапсинского городского поселения



Швалева О.Е.

«    »    2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Туапсинский  
городской парк культуры и отдыха»



О.П. Парамонова

«    »    2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Туапсинский городской парк культуры и отдыха»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- уставом МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» дополнительно к основной деятельности



и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха».

1.6. МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом.

1.7. Перечень платных услуг МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» определяет самостоятельно и фиксирует его в своем Уставе.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования на основе Муниципального задания.

1.9. МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **2. Основные понятия и термины:**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (приложение №1).

## **3. Порядок оказания платных услуг:**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» вправе:



3.2.1. Изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на производимые или готовящиеся к производству услуги;

3.2.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;

3.2.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителя;

3.2.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором (контрактом) с потребителем или их законным представителем. Договор (контракт) может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4.1. Устная форма договора (контракта) в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет или иной бланк строгой отчетности.

3.4.2. В случае если потребителями платных услуг являются юридические лица и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), оказание платных форм культурной деятельности, в том числе проводимых совместно с ними, в обязательном порядке осуществляется в рамках договоров (контрактов), заключаемых по оказанию услуги или проведению совместного мероприятия, в которых предусматривается:

- наименование и местонахождение исполнителя (юридический адрес);
- Ф.И.О. (наименование), телефон и адрес потребителя;
- вид оказываемой платной услуги или наименование совместно проводимого мероприятия;
- срок действия договора;
- размер, условия и порядок оплаты предоставляемых платных услуг и проводимых мероприятий;
- иные условия (период и объем оказания платных услуг и др.), связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4.3. В письменном виде заключается договор (контракт), если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.



3.4.4. Исполнитель обязан заключить договор (контракт) на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4.5. Договоры (контракты) на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров)..

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Туапсинского городского поселения». Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги:**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с методикой расчета цен платных услуг, оказываемых потребителю, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется, рассчитывается ведущим специалистом централизованной бухгалтерии и оформляется постановлением администрации Туапсинского городского поселения или приказом учреждения.



- 4.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.6. Исполнитель утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.
- 4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, по согласованию с учредителем.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5 %;
- изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;
- иные основания, влекущие изменение затрат МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха».

4.8. Учреждением может быть установлен повышающий и понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения цены платной услуги на корректирующий коэффициент:

- корректирующий коэффициент для торговли детским ассортиментом и деятельность детских аттракционов устанавливается в размере 0,5;
- корректирующий коэффициент для сезонной торговли на территории городской набережной, находящейся на правах постоянного (бессрочного) пользования МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» устанавливается в пределах от 1,2 до 2;
- процент рентабельности для предоставляемых платных услуг устанавливается не более 20%.

## **5. Льготы при оказании платных услуг:**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети до 5 лет;
- многодетные семьи (один раз в месяц);

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- на коллективное посещение учащихся общеобразовательных, среднеобразовательных и высших учебных учреждений (Основание: Статьи 12, 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»)

5.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных



государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» и информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

5.5. Льготы не распространяются на услуги, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг:**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с потребностью, по следующим пунктам:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## **7. Ответственность исполнителя:**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам (контрактам) на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **8.Срок действия положения.**

8.1. Настоящее Положение о платных услугах в МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха» действует с 01 января 2019 г. и действует до замены новым Положением.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа с согласованием учредителя.



Приложение №1  
К Положению о платных услугах  
МБУК «Туапсинский городской  
парк культуры и отдыха»

**Перечень платных услуг, оказываемых МБУК «Туапсинский городской  
парк культуры и отдыха»**

1. Проведение совместных мероприятий с предприятиями и учреждениями различных организационно-правовых форм на основании заключения договоров о творческом сотрудничестве;
2. Деятельность аттракционов;
3. Деятельность санитарных комнат;
4. Сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества;
5. Деятельность студии звукозаписи;
6. Предоставление комплекса ресурсов;
7. Проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов

Пронумеровано, пронумеровано

9 (девять)

Листов

«    »

2019 г.

Директор

МБУК «Туапсинский городской парк культуры и отдыха»

О. П. Парамонова

