

Экз. Дем. Сид.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МКУ «БС
НП Туапсинского района»
Т.Ф. Бонь



2018г.

МКУ
«Библиотечная система
Новомихайловского городского поселения
Туапсинского района»

Положение о детской библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Новомихайловская детская библиотека (далее - детская библиотека) является структурным подразделением Муниципального Казенного Учреждения (далее-МКУ) «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»

1.2 В своей деятельности детская библиотека руководствуется законами «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации района, Уставом МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», а также настоящим Положением.

1.3 Детская библиотека в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов потребителей, является информационным культурно-просветительским учреждением, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность своего фонда и полноту информации о его составе.

1.4 Детская библиотека на добровольной договорной основе сотрудничает с библиотеками системы образования, другими учреждениями и организациями.

1.5 Местонахождение Детской библиотеки: 352855, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, Микрорайон-2, дом 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Основная цель деятельности детской библиотеки – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.2 На ДБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;

- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Основным видом деятельности детской библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними, а так же патриотическое воспитание читателей библиотеки и населения в целом.

3.2 Детская библиотека действует в интересах всех групп пользователей, вне зависимости от пола, образования, национальности, сохраняет идеологический нейтралитет.

3.3 Детская библиотека осуществляют следующие функции:

- привлечение пользователей к систематическому чтению;
- изучение состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг;
- оказание помощи в обучении, изучении родного края;
- пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам;
- пропаганда и раскрытие документного фонда посредством организации выставочной и стендовой деятельности с целью активизации его использования;
- организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий;
- руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями;
- участие в подписке периодических изданий;
- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;
- обеспечение сохранности фонда общедоступной библиотеки;
- составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчётов работы с пользователями;
- организация выдачи документов пользователям по внутрисистемному абонементу;
- координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры, общественными структурами, органами местной власти;
- изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров;

- обеспечение безопасности пользователей библиотек;
- рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ

3.4 Детская библиотека ведёт учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учёта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Детская библиотека является структурным подразделением МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», работает под руководством начальника МКУ и подчиняется в своей деятельности начальнику МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».

4.2 Возглавляет детскую библиотеку заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».

4.3 Сотрудники назначаются и освобождаются от работы приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» по представлению заведующего детской библиотекой.

4.4 Режим и распорядок работы устанавливается приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»

4.5 Структура и штатное расписание детской библиотеки утверждается приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».

5. ПРАВА ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Детская библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением;
- осуществлять свою деятельность за счёт средств местного бюджета, а также за счёт других, не запрещенных законодательством, источников;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

• участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.2 Детская библиотека имеет право по согласованию с начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.)

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1 Детская библиотека обязана:

- выполнять поставленные перед ней задачи;
- составлять планы и отчёты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.
- Соблюдать антитеррористическую безопасность.