

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

от «08» 02 2022 года № 76



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"Дворец культуры нефтяников" имени Александра
Савельевича Яровенко»

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений Туапсинского
городского поселения Туапсинского района



«__»

МП

Г.Я.Ф. Гаркуша/

2022 года

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела культуры администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района



«__»

МП

О.Е.Швалева/

2022 года

город Туапсе
2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения имени Александра Савельевича Яровенко» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы города Туапсе от 16 ноября 2004 года № 2418 «О создании МУК «ДКН» г. Туапсе» принимая во внимание решение Совета Туапсинского городского поселения от 07 октября 2021 г. «О присвоении муниципальному бюджетному учреждению культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко» изменилось наименование учреждения.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко»; сокращенное - МБУК «ДКН имени Александра Савельевича Яровенко»;

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Туапсинское городское поселение.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление).

Учредителем Бюджетного учреждения является Туапсинское городское поселение в лице администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учредитель).

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют Учредитель и Управление имущественных и земельных отношений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения.

1.5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, д.48, кабинет № 45.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Сочинская, д.48, кабинет № 5

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать созданию максимально благоприятных условий для формирования и реализации творческого потенциала в различных социальных группах населения, содействия обеспечения общедоступных культурных ценностей для гармоничного развития личности, формирования духовности и эстетического воспитания, всесторонней поддержки детского творчества, коллективов художественной самодеятельности и профессиональных творческих коллективов.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организация и проведение общегородских праздников, смотров, конкурсов, массовых и театрально-зрелищных мероприятий;

2.2.2. Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий с предприятиями и учреждениями различных организационно-правовых форм на договорной основе;

2.2.3. Создание и организация кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.4. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

2.2.5. Содействие в проведении выставок – продаж изделий народных промыслов;

2.2.6. Создание условий для работы профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культурно-досуговой деятельности.

Муниципальное задание формирует и утверждает Управление.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культурно-досуговой деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Показ спектаклей;

2.3.2. Художественно-оформительские работы;

2.3.3. Показ концертных, развлекательно - просветительских программ;

2.3.4. Запись фонограмм, создание видео-клипов, выполнение фото-видео, аудио работ, ксерокопирование;

2.3.5. Обслуживание торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентации и т.п.;

2.3.6. Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, проведение концертов-лекториев;

2.3.7. Режиссерско-постановочные работы;

2.3.8. Организация выставок, выставок-продаж, дискотек, вечеров отдыха.

праздников, торжеств, банкетов, конференций, семинаров, совещаний как на собственных площадках, так и на площадках, принадлежащих другим организациям;

2.3.9. Создание на принципах самокупаемости различных творческих подразделений;

2.3.10. Проведение совместных мероприятий с предприятиями и учреждениями различных организационно-правовых форм на основании заключения договоров о творческом сотрудничестве;

2.3.11. Организация издательской деятельности по пропаганде культуры;

2.3.12. Осуществление международных контрактов в сфере культуры, включая посредничество;

2.3.13. Развитие и пропаганда народных промыслов и ремесел;

2.3.14. Прокат видео и аудио продукции.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено Законодательством.

2.6. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в установленном порядке.

Платные услуги, оказываемые в рамках закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом сложившейся в предыдущие периоды уровня цен, потребительского спроса, платежеспособности населения.

3. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению

собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Управлением и Управлением имущественных и земельных отношений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление имущественных и земельных отношений), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, согласованного с Управлением.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем, согласованному с Управлением.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Управлением имущественных и земельных отношений, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Туапсинского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений и Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно, либо на договорной основе передать полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Туапсинского городского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых

отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района в лице главы Туапсинского городского поселения по согласованию с правовым управлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Управление о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- принимает меры поощрения или наложения взыскания;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей;
- заключает договора с организациями всех форм собственности;
- издаёт приказы и утверждает инструкции;

5.4. Руководитель обязан:

- отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки ремонта зданий, сооружений, осуществлять мероприятия по благоустройству территории;
- обеспечивать соблюдение прав и норм охраны труда;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с управлением совершение крупных сделок;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать превышение предельно допустимых значений кредитно-финансовой задолженности.

5.5. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на

военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению главы Туапсинского городского поселения в форме постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022

№ 76

г. Туапсе

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района», утвержденным решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 3 сентября 2014 г. № 28.4, принимая во внимание решение Совета Туапсинского городского поселения от 07 октября 2021 г. «О присвоении муниципальному бюджетному учреждению культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района выступить от имени Туапсинского городского поселения учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» имени Александра Савельевича Яровенко» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Осуществить государственную регистрацию Устава, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Поручить выступить в качестве заявителя в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Краснодарскому краю по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 2 настоящего постановления, директору Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры нефтяников» имени

Александра Савельевича Яровенко» Шаховой Наталье Ивановне, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 03 09 № 457433, выдан 19 2010 г. отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Туапсинском районе код подразделения 230-019.

5. Постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 10 октября 2011 г. № 911 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дворец культуры нефтяников» в новой редакции» признано утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района Чусова А.И.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туапсинского
городского поселения
Туапсинского района

С.В. Бондаренко



199201
199206

