



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

от «05» _____ 2012 года № 311

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

«ЦЕНТР КИНО И ДОСУГА «РОССИЯ»

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления имущественных и
земельных отношений администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района



Т.Н. Сокирко

(подпись)

_____ года

МП

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского городского
поселения Туапсинского района.



_____ / О.Е. Швалева

(подпись)

_____ года

МП

город Туапсе
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Центр кино и досуга «Россия», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Туапсе от 08 октября 1996 года № 1777 «О регистрации МУК «Кинотеатр «Россия», постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 06 декабря 2010 года № 1155 «Об изменении типа действующих муниципальных учреждений в целях создания казенных и бюджетных учреждений» изменен тип учреждения на основании постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от «14» 05 2012 года № 311 «О создании муниципального автономного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Центр кино и досуга «Россия» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинотеатр «Россия» Туапсинского городского поселения.

Права и обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинотеатр «Россия» Туапсинского городского поселения считать правами и обязанностями муниципального автономного учреждения культуры «Центр кино и досуга «Россия» Туапсинского городского поселения.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Центр кино и досуга «Россия»

сокращенное – МАУК «Центр кино и досуга «Россия»

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Туапсинское городское поселение, далее Собственник.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, далее – Отраслевой орган администрации.

Учредителем Автономного учреждения является Туапсинское городское поселение, в лице администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учредитель).

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, улица Карла Маркса, 17.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, улица Карла Маркса, 17.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет: филиалов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное Учреждение, призвано способствовать управленческим, социально-культурным, научно-техническим и информационно-просветительским целям деятельности некоммерческого характера в сфере культуры, искусства и кинематографии. Основными целями и задачами деятельности Автономного учреждения являются: сохранение и развитие кинематографического потенциала города, разработка эффективных социально-экономических проектов защиты и поддержки культуры, искусства и кинематографии; создание условий для развития духовного, творческого и производственного потенциала населения Туапсинского городского поселения и для полноценного отдыха граждан; разработка и реализация целевых программ по развитию кинематографии.

2.2. Основным видом деятельности Автономного учреждения является организация кинообслуживания и культуры населения Туапсинского городского поселения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Проведение премьерных, ретроспективных показов, показов художественных, хронико-документальных, отечественных и зарубежных фильмов;

2.3.2. Кинопрокат, предоставление прав публичной демонстрации художественных, хронико-документальных, отечественных и зарубежных фильмов;

2.3.3. Организация и проведение развлекательных кинопрограмм для различных возрастных категорий (киномероприятий, вечеров отдыха, кинофестивалей, недель кино, премьерных показов фильмов, и пр.);

2.3.4. Предсеансовое обслуживание зрителей;

2.3.5. Информационно -рекламные мероприятия по каждому демонстрируемому фильму, с использованием средств массовой информации;

2.3.6. Совместная деятельность с другими организациями по организации концертной деятельности профессиональных и любительских коллективов;

2.3.7. Организация зрелищных и других массовых мероприятий (шоу - программ, выставок, фестивалей, конкурсов, профессиональных праздников, концертов профессиональных и самодеятельных коллективов и др.);

2.3.8. Создание игровых залов (шахмат, теннисов, бильярд, досуговые кафе, интернет-клубы) и пр.

2.3.9. Создание и организация работы пункта общественного питания.

2.3.10. Розничная торгово-закупочная деятельность.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения и в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем в соответствии с договором, заключенным между Управлением имущественных и земельных отношений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление имущественных и земельных отношений) и Автономным учреждением, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности

регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и отраслевой орган администрации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органе Федерального казначейства;

Открытие лицевых счетов Автономному учреждению в органе Федерального казначейства и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с органом Федерального казначейства.

- заключать от собственного имени гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в Отраслевой орган администрации, Управлению имущественных и земельных отношений, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Требования, установленные для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд, не распространяется на Автономное учреждение при заключении им договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

4.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, Отраслевого органа администрации, Управления имущественных и земельных отношений, общественности

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Отраслевого органа администрации или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Отраслевого органа администрации или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Отраслевого органа администрации или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Отраслевого органа администрации или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя* Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения: проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Автономного учреждения направляется Автономным учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Примечание. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения пользуются услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый - Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Туапсинского городского поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района в лице главы Туапсинского городского поселения.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том

числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных и земельных отношений.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения постановлением Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и согласования Отраслевым органом администрации и Управлением

имущественных и земельных отношений подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Прошнуровано
и пронумеровано
и скреплено печатью
№ 17 ОБЩИН
ОТДЕЛ

Крепимся к НЧ.