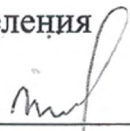


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
Туапсинского городского
поселения


_____ О.Е. Швалёва
« ____ » _____ 2023 г.

Директор
МБУК «Туапсинский
театр юного зрителя»


_____ С.Н. Позолотина
« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ТУАПСИНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Туапсинский театр юного зрителя» (далее-Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности МБУК «ТТЮЗ».

1.2 Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств, как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, в соответствии со статусом учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.3 Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ТТЮЗ» и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.4 Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к приносящей доход деятельности относятся:

1) подготовка и проведение спектаклей, концертов, праздников, конкурсов, фестивалей, форумов, презентаций, представлений, конференций, круглых столов и т.д. по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

2) разработка сценариев, текстов песен, гимнов, аранжировок, фонограмм, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы режиссура и хореографа, предоставление ведущих по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) прокат декораций, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, жесткого сценического оборудования (станки, лестницы, подиумы), технического инвентаря (столы, стулья, трибуны, подставки и т.д.), постижерских принадлежностей, мягкого инвентаря, музыкальных инструментов, предметов художественного оформления концертов, спектаклей и представлений кино-, видеооборудования, светового, сценического и звукового оборудования, видеопроектора и экрана, бутафорских принадлежностей, костюмов, обуви, театрального реквизита;

4) услуги (работы) по организации занятий в платных театральных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, по овладению навыкам хореографического, театрального, художественно-живописного и вокально-хорового искусства;

5) оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

6) предоставление сцен, площадок, оборудования для проведения гастрольных спектаклей, концертов, праздников, конкурсов, фестивалей, форумов, презентаций, представлений, конференций, круглых столов и т.д.;

7) услуга по сдаче в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества;

8) изготовление копий на различных носителях информации;

9) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

10) предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:

-для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);

-для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

11) реализация сопутствующих товаров, связанных с художественно-творческой деятельностью театра, в том числе сувениров, календарей, фотографий, и оказание сопутствующих услуг;

12) оказание посреднических услуг;

13) издание звукозаписей и прочие виды издательской деятельности;

14) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

15) деятельность по поддержке необходимого уровня технической оснащенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания граждан города, обновление материально-технической базы Учреждения;

16) изготовление декораций, сценических костюмов, головных уборов, обуви, бутафории и др.

17) оказание услуг по обеспечению звукового, светового и видео- оформления мероприятий техническими специалистами, специалистами по монтажу и демонтажу сценических площадок;

18) оказание услуг по художественному оформлению, дизайну;

19) оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам;

20) рекламная деятельность и деятельность в области фотографии;

21) прочая зрелищно-развлекательная деятельность и деятельность в области культуры;

1.5 Учреждение не имеет права осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.6 Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве добровольных имущественных взносов и пожертвования от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

1.7 Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МБУК «ТТЮЗ» при предоставлении платных услуг населению; порядок формирования стоимости выполняемых услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых МБУК «ТТЮЗ».

Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к МБУК «ТТЮЗ» при предоставлении платных услуг.

2.1 Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2 Перечень платных услуг МБУК «ТТЮЗ» формируется в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.3 При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.4 В Положении об оказании платных услуг должны быть предусмотрены возможные направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Руководитель МБУК ТТЮЗ вправе самостоятельно определять направления расходования средств, поступивших за оказание платных услуг, в пределах полученных денежных средств.

2.6 Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается администрацией МБУК «ТТЮЗ». Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы и расписание занятий.

2.7 Платные услуги оказываются штатными сотрудниками МБУК «ТТЮЗ» и привлеченными специалистами (по мере необходимости). Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

2.8 Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

2.9 Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.10 Занимающихся на платной основе в кружках не должно превышать нормы СанПиНа.

2.11 Руководство деятельностью МБУК «ТТЮЗ» по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Обязанности сторон по оказанию платных услуг населению

3.1 Платные услуги, оказываемые учреждением, не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами, а также в связи с переполнением групп и ограниченными возможностями заведения.

3.2 МБУК «ТТЮЗ» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность правильного их выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем их размещения в средствах массовой информации или в МБУК «ТТЮЗ» на доске информации.

3.3 МБУК «ТТЮЗ» обязано предоставить для ознакомления:

- Устав МБУК «ТТЮЗ»;
- режим работы Учреждения;
- адрес, телефон Учредителя;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- положение по предоставлению льгот;
- правила приема и требования к поступающим в платные кружки;
- правила поведения для посещающих кружки детей и их родителей.

3.4 МБУК «ТТЮЗ», занимающиеся или их законные представители, несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.5 МБУК «ТТЮЗ» не несет ответственность в случае прекращения занятий по независящим от него причинам (отключение электроэнергии, отопления и прочих форс – мажорных обстоятельств).

3.6 При увольнении преподавателя, администрация МБУК «ТТЮЗ» производит его замещение с сохранением установленных условий деятельности кружка (занятия).

3.7 Занимающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг, в противном случае допуск к занятиям будет прекращен.

3.8 Учреждение и занимающиеся (их родители, законные представители), несут ответственность, за неисполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1 Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, культурно – досуговые мероприятия МБУК «ТТЮЗ» устанавливает самостоятельно в соответствии с уровнем предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами.

4.2 Для расчета цен (тарифов) на платные услуги применяется Расчет цены единицы платной услуги на одного занимающегося в самокупаемых кружках МБУК «ТТЮЗ».

Определяется на основании себестоимости услуг, исходя из фактических затрат на их оказание. Себестоимость формируется на основании анализа затрат будущего периода (года), сформированных по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

4.3 Цены (тарифы) по видам платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «ТТЮЗ» утверждаются ежегодно.

4.5 Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться потребителем – юридическим или физическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета МБУК «ТТЮЗ».

5. Учет средств от оказания платных услуг

5.1 Источниками финансовых средств МБУК «ТТЮЗ» при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятия, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом средства.

5.2 МБУК «ТТЮЗ» организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3 Денежные средства, получаемые МБУК «ТТЮЗ» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7 Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «ТТЮЗ» в соответствии с действующим законодательством.

5.8 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденным ПФХД в установленных пропорциях:

- на оплату труда руководителей кружков и студий из числа основных и внештатных сотрудников, из них:
 - 60% руководителям кружка;
 - 40% МБУК «ТТЮЗ».

5.9 Фонд материально-технического развития МБУК «ТТЮЗ» расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение и развитие МБУК «ТТЮЗ» по следующим направлениям:

- выплаты стимулирующего характера, прописанных в Положении «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»;

- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение технических средств;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников или руководителей МБУК «ТТЮЗ».

6. Заключительные положения

6.1 Организация дополнительных платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский район и Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

6.2 Контроль за организацией и качеством дополнительных платных услуг возлагается на руководителя МБУК «ТТЮЗ».