Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303278942 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2026 за ГРН 2262301200929

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 № 2497

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 31 октября 2011 г. № 1007 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 117 «О правопреемстве администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края», Уставом Туапсинского муниципального округа, Положением об управлении культуры администрации Туапсинского муниципального округа, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования

Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 31 октября 2011 г. № 1007 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» следующие изменения:

1) название постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа»;**

2) в пункте 1 постановления слова «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Туапсинский театр юного зрителя» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа»;

3) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа - МБУК «Туапсинский ТЮЗ»;

4) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Администрации Туапсинского муниципального округа выступить от имени Туапсинского муниципального округа учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа»;

5) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа (прилагается)»;

6) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (Позолотиной С.Н.) выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю для регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

ВЕРНО:
Главный специалист
Матвеева А.А.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ
ИНН 2355006983

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 13.07.2026 № 2497

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района
от 31.10.2011 № 1007

# УСТАВ
## муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа

г. Туапсе
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы города Туапсе от 28 октября 1994 г. № 1359 «О регистрации муниципальной организации культуры Туапсинский театр юного зрителя» в результате реорганизации муниципального предприятия «Туапсинский театр юного зрителя».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры «Туапсинский театр юного зрителя» муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа (далее – действующее законодательство) и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Туапсинский театр юного зрителя» Туапсинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Туапсинский ТЮЗ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное.

Тип Учреждения — бюджетное.

Вид деятельности Учреждения – театральная деятельность.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, город Туапсе.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Туапсинский муниципальный округ).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Туапсинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

1.10. Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа (далее – Управление), в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предметам и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно поступило.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение имеет:

1) самостоятельный баланс;

2) обособленное имущество;

3) лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством;

4) печать с полным наименованием на русском языке;

5) фирменные бланки с полным наименованием на русском языке;

6) свой логотип:



Логотип представляет собой композицию круглой формы. Круг разделен белой полосой на две горизонтальной части: верхняя часть занимает 2/3, нижняя часть 1/3.

Верхняя часть символизирует небо – яркий красно-оранжевый рассвет градиент снизу вверх (от #e63a13 до #F7a713), нижняя часть символизирует Чёрное море (#213a8F).

Основным элементом является парус фиолетового цвета градиент снизу вверх (от #213a8F до #6a519d) с абрисом белого цвета и аббревиатурой «тюз» выполненной произвольно от руки белым цветом в верхней части паруса.

Три белые чайки, парящие над морем около паруса, расположены хаотично, а именно: две – слева и одна – справа. Птицы не только характеризуют русскую психологическую театральную школу (по примеру Московского художественного театра имени А.П. Чехова), но и в своем полете символизируют стремление к открытию новых театральных форм.

В нижней центральной части логотипа расположена надпись «ТУАПСЕ», выполненная заглавными буквами белого цвета шрифтом «Consolas».

Под надписью «ТУАПСЕ» расположены символы «-1991-» белого цвета обозначающие год основания театра.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление конституционного права граждан Российской Федерации на получение населением социально-культурных услуг, государственной культурной политики Российской Федерации в сфере сохранения, популяризации и развития театрального искусства, в том числе организации досуга и отдыха жителей и гостей Туапсинского муниципального округа.

2.3.Предметом деятельности Учреждения являются деятельность в области театрального искусства, социокультурная деятельность, направленная на организацию досуга, отдыха и развлечений населения, а также иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленным действующим законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание спектаклей (театральных постановок), в том числе больших и малых форм для различных слоев населения;

2) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), в том числе больших и малых форм, проводимых как на территории Учреждения, так и на выездах, реализация билетов на указанные мероприятия;

3) организация гастрольной деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за рубежом;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий социально-значимого городского, муниципального, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней в установленной сфере деятельности, в том числе культурно-досуговых, зрелищно-развлекательных, информационно-просветительских, конкурсных, фестивальных, выставочных, рекламных, деловых и учебных, включая выездные мероприятия на различных площадках, реализация билетов на указанные мероприятия;

5) осуществление совместных проектов и программ с другими театрами и иными творческими коллективами, реализация билетов на указанные проекты и программы;

6) предоставление методической и практической помощи учреждениям культуры в установленной сфере деятельности;

7) рекламная, издательская и полиграфическая деятельность в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) организация показа театральных постановок, спектаклей, концертных программ, прочих мероприятий, в том числе реализация билетов на указанные мероприятия;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: культурно-досуговых, зрелищно-развлекательных, информационно-просветительских, конкурсных, фестивальных, выставочных, рекламных, деловых и учебных, включая выездные мероприятия на различных площадках, реализация билетов на указанные мероприятия;

3) создание и организация деятельности клубных формирований, соответствующих установленной сфере деятельности в зависимости от запросов населения;

4) оказание комплекса услуг по подготовке и проведению совместных мероприятий с предприятиями, организациями, учреждениями различных организационно-правовых форм, общественными объединениями и частными лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат сценического, звукового, видеопроекционного, компьютерного и интерактивного оборудования, мебели, музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, декораций, предоставление информационно-методического и сценарного материала, услуги творческих коллективов, услуги режиссерско-постановочной и технической группы;

5) осуществление режиссерско-постановочных работ и организация работы технической группы;

6) оказание услуг по звукозаписи, сведению, мастерингу и тиражированию аудиозаписей;

7) оказание услуг по видеозаписи, видеосъемке и созданию видеопродукции;

8) оказание услуг по фотосъемке, обработке фотографий и иной деятельности в области фотографии;

9) услуги по воспроизведению (изготовлению экземпляров) фонограмм, видеоматериала и фотоматериала на любых видах носителей;

10) организация деятельности по коммерческому использованию фото, кино, видео и аудиозаписей спектаклей и иных мероприятий Учреждения по радио, телевидению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданию и демонстрации мультимедийных проектов по профилю деятельности Учреждения;

11) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и других мероприятий;

12) экскурсионное, лекционное, консультационное и выставочное обслуживание отдельных пользователей Учреждения и организованных групп населения, в том числе вне территории Учреждения;

13) услуги по предоставлению пространства и оборудования для организации досуга, творчества, образования и отдыха;

14) фотосъемка, видеосъемка в помещениях Учреждения;

15) рекламная, издательская и полиграфическая деятельность;

16) дизайнерская деятельность в рамках выставочной деятельности, включая разработку, изготовление оригинал-макетов: афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, календарей, открыток, каталогов и другой рекламной продукции;

17) производство рекламной, полиграфической, информационной, методической и сувенирной продукции, в том числе одежды и аксессуаров;

18) реализация (продажа) рекламной, полиграфической, информационной, методической и сувенирной продукции, в том числе одежды и аксессуаров;

19) буфетное обслуживание посетителей, в том числе розничная торговля пищевыми продуктами, продажа напитков;

20) организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в установленном действующим законодательством порядке;

21) организация обеспечения транспортными услугами работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

22) предоставление во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам помещений, зданий, сооружений и оборудования, основных фондов и имущества Учреждения;

23) предоставление в установленном порядке услуг по аренде и управлению нежилым недвижимым имуществом, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

24) предоставление прочих персональных бытовых услуг населению, не включенных в другие группировки (стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий, предоставление парикмахерских услуг, предоставление косметических услуг);

25) участие в грантовых и иных конкурсах.

2.8. Определение размера платы за оказание услуг (выполнение работ) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, от приносящей доход деятельности.

2.10. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечения срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

создавать структурные подразделения, филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и Управлением;

утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

утверждать печати, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке;

выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи;

принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;

вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с действующим законодательством культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

получать гранты в области науки, культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования сферы культуры от государственных и муниципальных органов власти, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном действующим законодательством порядке;

взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и в порядке, установленном действующим законодательством;

разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения;

реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными правовыми актами действующего законодательства, регулирующими порядок ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учета, ведения бухгалтерского учета путем передачи Учреждением учета на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (далее - бухгалтерия);

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

расходовать бюджетные средства строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать свои работникам безопасные условия труда и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность кадровой, бухгалтерской, налоговой и иной документации, образовавшейся в результате деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

соблюдать требования к сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия, переданных Учреждению на праве оперативного управления, выполнять предписания и требования органов охраны объектов культурного наследия, не проводить работы, изменяющие облик и предмет охраны объекта культурного наследия, без соответствующих разрешений;

заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом;

использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;

нести ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, производственной санитарии для работающих, в соответствии с действующим законодательством;

разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствие с действующим законодательством.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иные права нести иные обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

другие поступления и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью Туапсинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению в порядке, утвержденным Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством для приобретения права собственности.

4.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласования Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем и Управлением.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Управления.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются действующим законодательством.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять благоустройство прилегающей территории к имуществу, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

4.14. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туапсинского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующим законодательством.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и Управление в соответствии с действующим законодательством.

## 5.Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, утвержденных действующих законодательством.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 6. Организация деятельности и управления Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности осуществляется начальником Управления по согласованию с главой Туапсинского муниципального округа и заместителем главы администрации

Туапсинского муниципального округа, курирующего сферу культуры в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Туапсинского муниципального округа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Управлением на определенный срок не более 5 (пяти) лет. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения производится в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Туапсинского муниципального округа.

Объявление взысканий и назначение поощрений Руководителю Учреждений осуществляется начальником Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актом Туапсинского муниципального округа.

По согласованию с Управлением Руководитель вправе осуществлять совмещение должностей или выполнять работу по совместительству, но не более 20 часов в неделю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

утверждает Положения, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные финансовые, репертуарные и другие производственные планы;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом полномочиях, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания;

разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

по согласованию с Управлением заключает с организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (далее - бухгалтерия) соглашение (договор) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности;

в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава и действующего законодательства всеми работниками Учреждения.

6.4. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;

6.6. Руководитель обязан:

отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

предварительно согласовывать с Управлением совершение Учреждением крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения.

6.7. На период отсутствия Руководителя в связи с его уходом в отпуск, болезнью, убытием в командировку и по другим причинам его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя или одного из работников Учреждения. Исполнение обязанностей происходит в точном соответствии с действующим законодательством о труде и настоящим Уставом на основании приказа Руководителя по согласованию с начальником Управления или приказа (распоряжения) Управления, если первый нельзя издать по каким-либо объективным причинам.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем по представлению собственника имущества Учреждения или на основании решения суда.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Управление и для утверждения Учредителю.

7.5. Распределение оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в государственный (муниципальный) архив.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом муниципальном нормативным правовым актом Туапсинского муниципального округа.

7.11. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением администрации Туапсинского муниципального округа подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

».

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского
муниципального округа Ю.А. Данилова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

двадцать ( 20 ) листов

Главный специалист общего отдела управления делами администрации Туапсинского муниципального округа

А.И. Матвеева

