



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 30.10.2018

№ 1209

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, утвержденным решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 22 мая 2012 года №3.8 «Об изменении наименования Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района», постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 07 июня 2012 года №406 «Об изменении наименования Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, утверждении положения в новой редакции», в целях упорядочения организации, подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий для жителей г.Туапсе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (прилагается).

2. Отделу культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (Швалева) при организации и проведении культурно-массовых мероприятий руководствоваться данным Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского городского поселения Ю.В. Кузьменко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туапсинского  
городского поселения  
Туапсинского района



В.К. Зверев

ПРИЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Туапсинского городского

поселения

от 30.10.2018 № 1209

## ПОРЯДОК

**организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Порядок) определяет общие правила организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Туапсинского городского поселения Туапсинского района, Положения об отделе культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий, повышения качества проводимых культурно-массовых мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей города Туапсе, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

3. Под культурно - массовыми мероприятиями, проводимыми Учреждением на территории города Туапсе (далее – Мероприятия), следует понимать групповые или массовые сборы людей (далее – участников), с одновременным количеством присутствующих более 50 человек, в том числе

несовершеннолетних, в том числе с использованием технических средств, организованные, с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных и иных культурно-досуговых программ, рекламных акций, спортивных соревнований, народных гуляний, профессиональных праздников и т.д.

4. Мероприятия могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях города Туапсе в зависимости от вида, цели проведения, аудитории и при строгом соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил эксплуатации зданий и сооружений, инженерных систем, театрално-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря, правил пожарной и антитеррористической безопасности, общественного правопорядка.

5. Материально-техническое обеспечение Мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет средств бюджета Туапсинского городского поселения, собственных средств, а также за счет средств, собранных или переданных для проведения этих Мероприятий.

6. При подготовке к проведению наиболее крупных Мероприятий (с количеством присутствующих более 100 человек) могут создаваться организационные комитеты по проведению массовых мероприятий для организации контроля и координации деятельности соответствующих учреждений и служб.

Организационными комитетами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения Мероприятий, предусматривающие безусловное соблюдение требований пожарной безопасности, недопущение антиобщественных проявлений, медицинское обеспечение, порядок заполнения мест и эвакуацию участников Мероприятий, согласованность в действиях всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Положение об организационном комитете Мероприятий утверждается постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, состав организационного комитета Мероприятий утверждается постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, приказом отдела культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района или приказом Учреждения (далее – нормативный правовой акт).

7. Настоящий порядок не распространяется на:

1) порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2) порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

3) иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

## 2. Цели и задачи проведения Мероприятий:

Основными целями и задачами проведения Мероприятий являются:

- 1) реализация государственной политики в области культуры, искусства и кинематографии на территории города Туапсе;
- 2) организация культурного досуга жителей города Туапсе;
- 3) патриотическое, эстетическое и духовно-нравственное воспитание населения города Туапсе, приобщение их к культурным традициям;
- 4) сохранение и развитие на территории города Туапсе основных видов и жанров любительского творчества;
- 5) популяризация основных видов народного творчества.

## 3. Учредители, организаторы, исполнители и участники Мероприятий:

1. Учредителями, организаторами и исполнителями Мероприятий определяются юридические лица, являющиеся инициаторами проведения Мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

2. В каждом конкретном случае нормативным правовым актом определяется учредитель, организатор и исполнитель Мероприятий.

3. В мероприятиях принимают участие учащиеся, творческие коллективы, отдельные исполнители, сотрудники муниципальных учреждений культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, а также приглашенные творческие коллективы, отдельные исполнители, учащиеся и работники других ведомств, общественных организаций города Туапсе, Туапсинского района, Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации.

## 4. Виды Мероприятий:

1. Мероприятия подразделяются на:

- 1) культурно-досуговые мероприятия;
- 2) информационно-просветительские мероприятия.

2. Культурно-досуговые мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивале, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) и т.д.

3. Информационно-просветительские мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных, видео гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и т.д.

4. Перечень форм организации и проведения Мероприятий может быть расширен в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей и Уставом Учреждения.

5. Мероприятия по значимости, масштабам и географии участников могут иметь следующий статус:

- 1) международные;
- 2) всероссийские;
- 3) региональные;
- 4) районные;
- 5) городские.

Статус Мероприятий определяется в соответствии с постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района «Об утверждении Положения о присвоении статуса культурно-массовым мероприятиям, организаторами которых являются муниципальные учреждения культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

6. Мероприятия различаются по источникам финансирования:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства краевого бюджета;
- 3) средства районного бюджета;
- 4) средства городского бюджета;
- 5) внебюджетные средства.

7. К Мероприятиям относятся:

- 1) мероприятия, посвященные памятным датам и знаменательным событиям;
- 2) профессиональные праздники;
- 3) смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.;
- 4) праздники, концерты, акции, игровые развлекательные программы и т.д.
- 5) организация и проведение краевых, региональных, всероссийских и международных акций и мероприятий на территории города Туапсе.

5. Требования, предъявляемые к проведению Мероприятий:

1. Перечень (план мероприятий), дата и место проведения Мероприятий, планируемых к проведению Учреждением направляется до 15 числа каждого месяца в отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Отдел культуры) для включения в общий план Мероприятий отдела культуры администрации

Туапсинского городского поселения Туапсинского района на следующий месяц.

2. При подготовке крупных городских массовых Мероприятий (с количеством присутствующих более 500 человек) не менее чем за 15 дней до его проведения издается постановление администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, которым утверждается состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятий.

3. Организационный комитет проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового Мероприятия.

4. Для обеспечения безопасности граждан при проведении массовых Мероприятий организационный комитет не позднее, чем за 10 дней до его проведения направляет уведомления в:

- 1) отдел Управления ФСБ ФГУ по г.Туапсе;
- 2) отдел МВД России по Туапсинскому району;
- 3) Федеральное государственное казенное учреждение «6 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» главного управления МЧС России по Краснодарскому краю;
- 4) муниципальное казенное учреждение «Спасательная служба Туапсинского района;
- 5) управление здравоохранения администрации муниципального образования Туапсинский район и др.

5. Мероприятия проводятся с 7:00 до 22:00 часов, за исключением Мероприятий, время проведения которых утверждены отдельным нормативным правовым актом.

6. При проведении Мероприятий организаторы обязаны соблюдать следующие правила:

1) при подготовке и проведении Мероприятий Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка соблюдение правил пожарной безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

2) проводить Мероприятия в специально оборудованных помещениях, отвечающих назначению их использования: зрительных залах, диско-залах, кинозалах, фойе, а также на открытых площадках, временно предназначенных или подготовленных на период их проведения;

3) эксплуатировать помещения для проведения Мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и требованиями антитеррористической безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

4) пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ;

5) не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков и пива лицами, не достигшими 18-летнего возраста;

6) пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии при проведении массовых развлекательных мероприятий;

7) не допускать случаев участия лиц, не достигших 18-летнего возраста, в мероприятиях после 22:00 часов;

8) не допускать нарушения тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах после 22:00 часов;

9) обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений;

10) обеспечивать доступность ознакомления с Правилами поведения посетителей Мероприятий в данном учреждении.

7. Участники Мероприятия обязаны:

1) соблюдать установленные место и время проведения Мероприятий;

2) соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

3) соблюдать правила пожарной безопасности;

4) бережно относиться к зданиям и сооружениям, оборудованию, объектам инфраструктуры, зеленым насаждениям;

5) соблюдать чистоту и порядок;

6) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих;

7) не оставлять без присмотра малолетних детей;

8) парковать автотранспорт только в специально отведенных местах.

8. Участникам Мероприятий запрещается:

1) появляться на Мероприятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2) проносить с собой и распивать спиртные напитки и пиво, любые напитки в стеклянной таре;

3) создавать помехи при проведении Мероприятий, в том числе допускать действия и выкрики, унижающие человеческое достоинство и общественную нравственность, выкрикивать призывы антиобщественного характера и призывать к противоправной деятельности;

4) создавать помехи для нормального прохода и эвакуации людей.

## 6. Порядок организации и проведения Мероприятий:

1. Организация Мероприятий включает следующие этапы работы:

1) годовое, квартальное и ежемесячное планирование Мероприятий;

2) утверждение плана проведения Мероприятий, а в случае конкурсной составляющей Мероприятий Положения о проведении Мероприятий (отдельно по каждому Мероприятию);



- 3) утверждение сметы проведения Мероприятий;
- 4) разработка и утверждение сценария или сценарного плана Мероприятий;
- 5) оповещение жителей о проведении Мероприятий;
- 6) проведение Мероприятий;
- 7) оформление отчетной (финансовой, наглядной, наградной и т.п.) документации;
- 8) подведение итогов проведенных Мероприятий.

2. Мероприятия проводятся согласно перспективному плану работы Учреждения на год, утвержденному руководителем Учреждения и согласованному с начальником отдела культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Годовое, квартальное и ежемесячное планирование Мероприятий осуществляется Учреждением.

Ежеквартальные и ежемесячные планы Мероприятий утверждаются руководителем Учреждения.

Ежемесячные планы Мероприятий являются основанием для организации проведения конкурсов на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для проведения Мероприятий.

3. Основанием для организации и проведения Мероприятий является нормативный правовой акт, в котором должны быть указаны:

- 1) лица, ответственные за проведение Мероприятий;
- 2) место и сроки проведения Мероприятий;
- 3) состав организационного комитета по подготовке Мероприятий;
- 4) план организационно-технической подготовки Мероприятий;
- 5) план проведения Мероприятий.

4. Для организации и проведения любого конкурсного Мероприятия нормативным правовым актом утверждается Положение о проведении Мероприятия.

Положение – это нормативный правовой акт, детально регламентирующий деятельность по подготовке и проведению творческих Мероприятий, в котором должны быть отражены:

- 1) статус Мероприятия;
- 2) наименование Мероприятия;
- 3) общие положения – в данном разделе могут быть указаны: основополагающие принципы проведения данного Мероприятия; сведения об истории возникновения и проведения данного Мероприятия, какие – либо особенности проведения в данном году, на что направлено проведение данного Мероприятия;

4) цели и задачи Мероприятия – в данном разделе указываются основная цель данного Мероприятия и задачи, которые раскрывают её реализацию. Этот раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных целей и задач, определяются: программа Мероприятия, условия проведения, требования к участникам, членам жюри, судьям, материальному и финансовому обеспечению;

- 5) учредители, организаторы и исполнители Мероприятия;
- 6) руководство проведением Мероприятия – в данном разделе указываются:

организация(и), осуществляющая общее руководство, основной задачей которой является содействие развитию проекта, привлечение к нему наибольшего числа значимых фигур из разных слоев общества, повышение статуса проекта в обществе;

организация(и), осуществляющая непосредственное проведение Мероприятия;

- 7) права и обязанности экспертной комиссии и участников Мероприятия;
- 8) сроки и место проведения Мероприятия – указываются точные сроки проведения Мероприятия или его этапов (число, месяц, год), место проведения, при необходимости указывается адрес и схема подъезда к месту проведения конкурса.

9) условия (порядок) проведения, участия и требования к работам – в этом разделе указываются:

номинация с характеристикой содержания каждой номинации;  
этапы: количество, виды этапов (командный, личный), содержание каждого этапа;

критерии оценивания;

10) формы и сроки предоставления заявок – в этом разделе указываются сроки подачи предварительной заявки и сдачи материалов (если необходимо). Форма заявки дается в приложении к Положению;

11) программа Мероприятия (раздел включается по необходимости) – в данном разделе указывается подробная программа проведения Мероприятия по этапам с указанием точного времени работы различных служб, начала и окончания Мероприятия. Дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями участников (если необходимо).

12) определение победителей, форма награждения победителей и участников – необходимо указать, кто является победителем, лауреатом и дипломантом, и какой документ каждый из них получает. Указывается, что получают остальные участники, так же в этом разделе можно указать информацию о рекомендациях для представления на премию, для печати в сборнике, для участия во Всероссийских мероприятиях и т.д.;

13) финансирование – в данном разделе указываются источники финансирования, в пункте финансовые условия включаются основные расходы мероприятия для участников (проезд, питание, проживание), необходимость транспортных перевозок, издания рекламно-информационных материалов и прочее;

14) особые и дополнительные условия;

15) контакты – указываются координаты лица, ответственного за проведение Мероприятия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), адрес интернет-сайта с подробной информацией (если есть);

16) в приложениях к Положению могут прописываться требования к оформлению конкурсных документов и материалов, формы заявок и согласия

на обработку персональных данных, подробное описание прохождения этапов, регламент проведения конкурсных мероприятий, и т.д.

5. На основании нормативного правового акта о проведении Мероприятий, разрабатывается смета, обеспечивающая необходимое финансирование для достижения целей Мероприятий.

6. Организатор Мероприятий:

1) утверждает смету расходов;

2) организует оповещение населения о проведении Мероприятий путем: освещения в средствах массовой информации; освещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; расклейки печатных материалов (афиш, информационных плакатов); раздачей пригласительных билетов и т.д.

3) для обеспечения безопасности участников Мероприятий, о дате, времени и месте проведения Мероприятий информирует соответствующие службы города Туапсе и Туапсинского района, указанные в пункте 4 раздела 5 настоящего Порядка.

7. Исполнитель Мероприятий:

1) разрабатывает сценарий, утверждаемый организаторами Мероприятий;

2) организует проведение Мероприятий;

3) по итогам проведения Мероприятий представляет организатору: отчетную документацию о целевом использовании выделенных денежных средств;

отчет о проведении Мероприятий;

акты реализации муниципальных контрактов (договоров);

заявки на участие;

протоколы экспертной комиссии;

протокол подведения итогов экспертной комиссии;

ведомость выдачи призов и подарков;

ведомость на питание экспертной комиссии, организаторов и участников.

8. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной документацией, при обеспечении безопасности участников, соблюдении санитарных норм, правил противопожарной и антитеррористической безопасности, наличии медицинского обеспечения, в установленное время и по утверждённому сценарию.

9. Персональный состав награждаемых лиц за участие по итогам Мероприятий определяется членами экспертной комиссии, утверждаемой нормативно-правовым актом.

10. Организатор Мероприятия несет ответственность за финансовое, организационно-техническое обеспечение мероприятия и его содержание.

## 7. Финансирование Мероприятий:

Финансирование Мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере культуры, проводимых муниципальными учреждениями культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

## 8. Ответственность за нарушение настоящего Порядка:

1. Учредители, организаторы, исполнители и участники Мероприятия несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами и исполнителями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела культуры  
администрации Туапсинского  
городского поселения  
Туапсинского района

О.Е. Швалева