

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между отделом культуры администрации Туапсинского городского поселения и территориальным профсоюзом работников культуры Туапсинского района.

1.2. Настоящее Соглашение основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ(1993г), Трудовом кодексе РФ(2001г), законах РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» (1996г), «Основах законодательства о культуре РФ» (1992г.) и иных нормативных актах.

1.3 Сторонами Соглашения являются:

- отдела культуры администрации туапсинского городского поселения
- районный комитет профсоюза работников культуры, в дальнейшем

Профсоюзы от имени членов профсоюзов.

1.4. Действия Соглашения распространяются на всех работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, входящих в систему культуры.

1.5. Стороны согласились, что:

1.5.1. Городские организации профсоюза, их выборные органы выступают в соответствии с Уставом Профсоюзов в качестве полномочных представителей работников учреждений первичных профсоюзных организаций, которые входят в Профсоюзы при разработке и заключении коллективных договоров, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты, условий и охраны труда, режима труда и отдыха, найма и увольнения работников (в том числе при сокращении штатов и численности работников), обеспечения занятости и переобучения работников, предоставления социальных гарантий.

1.5.2. В муниципальных учреждениях бюджетной сферы регулирование трудовых, профессиональных и социально-экономических отношений между работниками и работодателями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и путем заключения коллективных договоров.

В коллективном договоре с учетом особенностей деятельности учреждений, их финансовых возможностей, могут устанавливаться дополнительные, более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами и положениями законодательства.

1.5.3. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него, согласно действующего законодательства РФ. Принятые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Соглашения и доводятся до сведения участников Соглашения.

1.5.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5.5. Стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах по заключению, дополнению, отчету о выполнении соглашения.

1.6. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

1.6.1. Представлять возможность присутствия представителей участников Соглашения на заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Соглашения и его выполнением, предоставления друг другу полной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, социально-экономические и профессиональные интересы и права работников, проведение взаимных консультаций по социально – экономическим и другим проблемам и задачам учреждений.

1.6.2 Стороны согласились, что ход (промежуточные и итоговые результаты) выполнения настоящего Соглашения должны регулярно освещаться в СМИ.

1.6.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует три года.

1.6.4. Настоящее Соглашение открыто для присоединения к нему работников учреждений, работодателей, не делегировавших ранее полномочий по его заключению при условии принятия работников этих учреждений в число работников муниципальной бюджетной сферы и в профсоюз культуры.

2. В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Администрация берет на себя обязательства по:

2.1. Своевременному выделению в полном объеме предусмотренных в бюджете Туапсинского городского поселения средств на оплату труда работников бюджетной сферы, на обеспечение нормального функционирования учреждений.

2.2. Введению новых размеров ставок и окладов, доплат и надбавок, социальных выплат и компенсаций в соответствии с Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными документами, определяющими меры социальной защиты работников муниципальных учреждений.

2.3. Соблюдению очередности выплат заработной платы работникам учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. ОПЛАТА И НОРМЫ ТРУДА

3.1. Стороны считают, что:

3.1.1. Оклады работников устанавливаются в соответствии с Постановлением главы администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 21.11.2008г № 480 « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии, подведомственных управления культуры администрации Туапсинского городского поселения

Туапсинского района» и от 24.11.2008г №504 «О введении отраслевых систем

оплаты труда работников муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения» и индексируются в соответствии с указами Президента

Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.1.2. Стимулирующие надбавки к должностным окладам выплачиваются в соответствии с решениями Совета Туапсинского городского поселения от 14.12.2010г № 43.6 «Об утверждении Положения о порядке и условиях применения стимулирующей надбавки к должностным окладам за интенсивность и высокие результаты работы работниками музеев и библиотек».

3.1.3. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, производится, в установленном порядке, дополнительная оплата. За работу в условиях труда, отличающихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты к ставкам (окладам) или в установленном порядке осуществляется повышение ставок (окладов).

3.1.4. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда) устанавливаются не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.5. Оплата труда работника в случае неявки сменяющего работника осуществляется в соответствии со ст.152 ТК РФ (как за сверхурочную работу).

3.1.6. Администрация принимает меры по социальной защите работников бюджетной сферы.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с действующим законодательством продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать 40 часов.

4.2. Стороны согласились, что:

4.2.1. Рабочее время работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждений, трудовым договором и графиками работы.

4.2.2. Работа в выходные и праздничные дни не допускается. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях /работники учреждений культуры по графику/, с их письменного согласия, предусмотренных законодательством, в остальных случаях с согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа по письменному приказу руководителя учреждения с оплатой труда в соответствии с ТК РФ.

4.2.3. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрациями учреждений с учетом мнения профсоюзного органа (ст. 123 ТК РФ), с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

4.2.4. По соглашению сторон, отпуск работника должен быть перенесен в случае, если администрация не произвела оплату за время отпуска до его начала, в соответствии со статьей 124 ТК РФ.

4.2.5. Учреждения, исходя из собственных внебюджетных средств и с учетом производственных возможностей, могут предоставлять работникам ежегодно отпуска большей (по сравнению с предусмотренной законодательством) продолжительностью, образуемой путем присоединения дополнительного отпуска к ежегодному основному отпуску, что определяется коллективным договором.

4.2.6. Работникам в соответствии с требованиями статьи 128 ТК РФ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (рождения ребенка, смерти членов семьи, регистрации брака / и по другим уважительным причинам, которые предусматриваются коллективным договором.

4.2.7. При выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение по его желанию отпуск предоставляется ему вне графика, если это не приводит к нарушению рабочего процесса.

5. ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ И ПЕРЕОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Стороны будут стремиться:

5.1.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации и ликвидации учреждений; на основе анализа кадрового обеспечения учреждений и по итогам проведения взаимных консультаций принимать согласованные меры.

5.1.2. Проводить анализ кадрового обеспечения, в том числе возрастного состава, частоты обновления кадров, фактической нагрузки, дефицита кадров по специальностям.

5.1.3. Разрабатывать меры по развитию системы обучения, повышению профессионального уровня и переподготовке работников за счет средств работодателя.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работнику при достижении им возраста, дающего право на пенсию по старости, и прекращающему трудовую деятельность, выплачивается пособие в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда данного учреждения.

6.2. Командировочные расходы работников в период повышения квалификации и переподготовки руководящих и рядовых работников оплачиваются соответствующими ведомствами, которые направляют на учебу. За ними сохраняется средний заработок по основному месту работы.

6.3. Стороны разрабатывают и содействуют выполнению комплекса мероприятий по организации летнего отдыха детей работников, особо нуждающихся в социальной поддержке.

6.4. Администрация Туапсинского городского поселения принимает меры для обеспечения нуждающихся работников бюджетной сферы служебным жильем.

6.5. В состав аттестационных комиссий всех уровней в обязательном порядке включаются представители соответствующих выборных органов профсоюза.

6.6. Руководство администрации Туапсинского городского поселения обеспечи-

вает выплаты 25% должностного оклада работникам музеев и библиотек города. Отдел культуры согласно утвержденным программам города, производит выплаты по конкурсу «Лауреат премии года в области культуры и искусства и кинематографии» трем победителям ежегодно /премии по пять тысяч рублей/.

выплаты студентам профильных учебных заведений стипендий /5 человек по три тысячи рублей ежемесячно в течении учебного года/.

6.7.Администрация отдела культуры изыскивает финансовые возможности для проведения Дня пожилого человека, чествования ветеранов культуры.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1.Работодатели учреждений культуры :

7.1.1. Обеспечивают организационно-методическое руководство охраной труда в учреждениях, разработку нормативно-технической документации по охране труда.Вводится ежемесячный день охраны труда в учреждениях культуры.

7.1.2. Разрабатывают и финансируют Соглашения по охране труда, контролируют ход его выполнения. Утверждают отраслевые программы первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда, контролируют ход его выполнения.

7.1.3. Ведут учет и регулярный анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников бюджетной сферы, выполняют мероприятия по их снижению.

7.1.4. Организуют обучение, проверку знаний по охране труда работников учреждений.

7.2. Профсоюз осуществляет общественный контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей в соответствии со ст.25 Закона РФ "О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности".

7.3. Профсоюзы совместно с представителями администраций учреждений:

7.3.1. Обеспечивают формирование и организацию деятельности совместных комиссий по охране труда.

7.3.2. Организуют работу уполномоченных лиц по охране труда.

7.3.3. Организуют и обеспечивают проведение общественного контроля по охране труда.

7.4. В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений инструкций по охране труда, уполномоченный по охране труда профсоюзных органов учреждений, вправе приостанавливать выполнение работы до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления работодателя.

7.5. Работодатели организуют и финансируют проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с законодательством.

7.5.1. Финансируют проведение обязательных предварительных, при поступлении на работу, медицинских осмотров работников.

7.5.2. Совместно с профсоюзом определяют перечень обязательных мероприятий по охране труда и обеспечивают их выполнение.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзных органов определяются законодательством РФ: ТК РФ, Законами РФ "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности", "Об общественных объединениях", Генеральным Соглашением между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Отраслевым тарифным Соглашением, Уставом учреждений, коллективными договорами.

8.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их полномочные представители в соответствии с законодательством:

8.2.1. Обязаны соблюдать права и гарантии профсоюзов, способствовать их деятельности.

8.2.2. Представляют райкому профсоюза бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением для работы самого профоргана и для проведения мероприятий, предоставляют бесплатно имеющиеся средства связи, согласно закону о профсоюзах.

8.2.3. Администрация учреждений не допускает вмешательства в практическую деятельность профсоюзных организаций, затрудняющего осуществление профсоюзными органами своих уставных задач.

8.2.4. Для реализации прав профсоюзов и выполнения статьи 1, статьи 2, ст. 370, 352 ТК РФ городские территориальные организации профсоюзов имеют право беспрепятственно получать информацию, касающуюся социально-трудовых отношений и входить в состав комиссий, создаваемых администрацией, органами управления, рассматривающих вопросы социально-трудовых отношений в области охраны труда.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

9.1. Профсоюзы и их первичные организации обязуются:

9.1.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Соглашения, коллективных договоров, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах.

9.1.2. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза, в том числе через коллективные договора, заключенные в организации.

9.1.3. Содействовать профессиональному росту работников.

9.1.4. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровлению работников.

9.1.5. Содействовать разрешению коллективных и индивидуальных трудовых споров.

9.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.