

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
МКУК «Шепсинская ЦКС»
№78 от 11.12.2023 г.



О.П. Вакуленко

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ШЕПСИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

Центральный дом культуры с.Шепси,
Сельский дом культуры с.Дедеркой,
Объект досуговой работы (клубная комната) с.Кроянское,
Шепсинская сельская библиотека

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы «Центральный дом культуры с.Шепси, Сельский дом культуры с.Дедеркой, Объект досуговой работы (клубная комната) с.Кроянское, Шепсинская сельская библиотека» (далее сокращенно ЦДК с.Шепси, СДК с.Дедеркой, ОДР с.Кроянское) муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система» (далее МКУК «Шепсинская ЦКС»), созданного на основании Постановления Администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района от 30.09.2011 года № 174 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система»

1.2. Фактические адреса филиалов:

1) ЦДК с.Шепси, расположенный по адресу:

352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Шепси, ул. Сочинская, 2

2) СДК с.Дедеркой, расположенный по адресу:

352814, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Дедеркой, ул. Клубная, 2

3) ОДР с.Кроянское, расположенный по адресу:

352812, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Кроянское, ул. Шаумяна, 4

4) Шепсинская сельская библиотека, расположена по адресу:

352815, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Шепси, ул. Садовая, 3

1.3. Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством, нормативными правовыми актами МКУК «Шепсинская ЦКС», локальными актами учредителя, Уставом МКУК «Шепсинской ЦКС», настоящим Положением.

1.4. Филиалы создаются, реорганизуется, переименоывается, ликвидируется муниципальным казенным учреждением культуры «Шепсинская централизованная клубная система» с согласия учредителя МКУК «Шепсинская ЦКС» - администрации Шепсинского сельского поселения Туапсинского района.

1.5. Филиалы не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени МКУК «Шепсинская ЦКС», которое несет ответственность за деятельность филиалов.

1.6 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность филиалов «ЦДК с.Шепси, СДК с.Дедеркой, ОДР с.Кроянское, Шепсинская сельская библиотека»

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

2.2. Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических и иных социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройке и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

2.3. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система» и Положением о филиалах, в том числе оказывать платные услуги населению.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (начальник, директор, заведующий), назначаемый приказом

начальника муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская ЦКС» по согласованию с учредителем.

3.3. Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом МКУК «Шепсинская ЦКС», Положением о филиалах, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Начальник МКУК «Шепсинская ЦКС»:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности руководителю Филиала.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о филиалах ему выделяется в безвозмездное пользование имущество (мебель, сценическое звуковое световое, музыкальное и иное оборудование). Имущество филиала учитывается на балансе администрации поселения или хозяйствующего в поселении субъекта (в зависимости от принадлежности зданий и сооружений).

4.3. Расходование финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг, согласовывается с начальником МКУК «Шепсинская ЦКС» и утвержденной учредителем.

4.4. Филиалы обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать начальника Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым начальником Учреждения культуры.

5.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает начальник Учреждения культуры.

5.3. Заведующий Филиала контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, рабочее время сотрудников.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Переименование Филиала может осуществляться по решению (приказу) начальника Учреждения.

6.2. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учредителя.

6.3. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.