

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Туапсинского городского
поселения Туапсинского района



О.Е.Швалёва
2024г.

И.О. директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей
обороны Туапсе»



О.П. Захарова
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей обороны Туапсе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей обороны Туапсе» (далее по тексту - Музей) разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствие действующему законодательству.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. №14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992г. №3612-1;
- Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004г. №125-ФЗ;
- Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996г. №54-ФЗ;
- уставом МБУК «Историко-краеведческий музей обороны Туапсе»;

1.3. Музей предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей обороны Туапсе», подведомственное отделу культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района;

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню платных услуг и прейскуранту. В рамках закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» платные услуги утверждаются Музеем самостоятельно с учетом сложившегося в предыдущие периоды уровня цен, потребительского спроса, платежеспособности населения.

2.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются установленном порядке.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Музея и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения о режиме работы;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

Также Музей обязан иметь Книгу жалоб и предложений и предоставлять её посетителю при первом требовании.

3.3. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Музея, документами Музея об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Музеем, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Музей обязан заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются кассовый чек или иной документ строгой отчетности.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Музея или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Музеем потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Музея имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок предоставления льгот и бесплатное посещение Музея

4.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музей предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством (при предоставлении подтверждающих документов).

4.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Музей устанавливает дни бесплатного посещения для отдельных категорий граждан, установленные законодательством.

4.3. Порядок оказания услуг льготным категориям граждан, а также бесплатного посещения пересматривается ежегодно и утверждается приказом директора.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Платные услуги Музея являются частью хозяйственной деятельности.

5.2. Музей ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), куда включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Музеем в строгом соответствии с утвержденным ПФХД, а также Положением об оплате и стимулировании труда работников Музея.

5.4. Музей имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. Музей, принимающий пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.6. Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг Музея в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Сведения о поступлении средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в Централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения ежемесячно.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. При выявлении, по жалобе потребителя, услуг ненадлежащего качества, а также услуг, опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, Музей обязан незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло в следствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.