

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 директора МКУК «РОМЦ»
 муниципального образования
 Гулькевичский район
 _____ О.В. Андреева.
 « 28 » сентября 2018 год

**План работы
 по предупреждению коррупции в МКУК «РОМЦ»
 муниципального образования Гулькевичский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Мониторинг мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор
1.3.	Проводить анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разрабатывать предложения, подлежащие учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ежегодно	Заведующие секторами
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 5 дней, со дня принятия акта/ при приеме на работу	Директор
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.	по мере необходимости	Директор
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Директор, заведующие секторами
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Методист, программист