



ПРИНЯТО
общим собранием работников МКУ
«ЦКД Кубань»
Протокол № 5 от «19» октября 2020
года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

О.Б. Белоусова
«19» октября 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «ЦКД Кубань»
№ 14 от 10.01.2022 года
Директор
МКУ «ЦКД
Кубань»  А.О. Рычков



**Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов в муниципальном казенном
учреждении «Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань
Гулькевичского района»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань Гулькевичского района» с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «ЦКД Кубань».

2. Задачи и функции

1. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ЦКД Кубань» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций уста-

навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ЦКД Кубань» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МКУ «ЦКД Кубань».

3. Ответственность

1. Работники МКУ «ЦКД Кубань» несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.