

**Муниципальное казенное учреждение  
«Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань  
Гулькевичского района»**

**П Р И К А З**

от 27.09.2023

№ 71Б

**«Об организации стажировки инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства»**

На основании Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ в культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента РФ от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента РФ от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.2021 № 170-01-39-ОЯ «О направлении Методических рекомендаций об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях содействия с полученной квалификацией»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению стажировки исполняющую обязанности директора Белоусову Ольгу Борисовну.
  - 1.1. Утвердить список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) по каждому направлению деятельности (Приложение № 1);
  - 1.2. Сроки проведения стажировок определять по мере поступления заявок от лиц, желающих пройти стажировку;
  - 1.3. Стажировку провести на безвозмездной (в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности) основе, а при наличии вакантных мест стажировка проводится на возмездной основе.
  - 1.4. Методом отбора лиц для прохождения стажировки использовать в работе собеседование.
2. Утвердить Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией в Муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань Гулькевичского района» (Приложение № 2).



3. Руководителю кружка Фуголь Татьяне Ивановне разместить информацию о стажировках на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.1. Организовать взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленной на информирование студентов старших курсов и выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в МКУ «ЦКД Кубань».
- 3.2. Обеспечить направление соответствующей информации в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей».
4. И.о. директора Белоусовой Ольге Борисовне обеспечить проведение стажировок:
  - 4.1. Сбор заявок лиц, желающих пройти стажировку;
  - 4.2. Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах;
  - 4.3. Предоставление рабочих мест инвалидам- стажерам (при наличии вакансий).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКУ «ЦКД Кубань»



О.Б. Белоусова

Приложение № 1 к приказу  
№ 71Б от « 27» сентября 2023 г.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1.	Белоусова Ольга Борисовна	и.о. директора	
2.	Пеплова Анна Андреевна	худ.рук	



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией, в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань Гулькевичского района»

### **Общие положения**

Настоящее Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией, в муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и досуга сельского поселения Кубань Гулькевичского района» (далее – Положение, Учреждение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ в культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента РФ от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента РФ от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.2021 № 170-01.-39-ОЯ «О направлении Методических рекомендаций об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусств, в целях содействия с полученной квалификацией».

Положение направлено на обеспечение взаимодействия Учреждения в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки. В этой связи образовательная организация может выступать как посредник, обеспечивающий эффективность данного взаимодействия выпускника-инвалида с Учреждением.

Прохождение стажировки может сопровождаться заключением трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в Учреждении.

В целях проведения стажировки для инвалидов Учреждение может заключать с ними срочные трудовые договоры о замещении вакантных должностей. При этом следует отметить, что заключение срочных трудовых договоров, предусматривающих прохождение оплачиваемой стажировки, может осуществляться при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

Учреждение может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного



выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ).

При этом под добровольцами (волонтерами) согласно части 4 статьи 5 Закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

Таким образом, проведение стажировки в Учреждении может осуществляться посредством обеспечения:

- заключение строчных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

### **Цель и ожидаемые результаты стажировки**

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Учреждении, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемые результаты являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Учреждения к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

### **Организация стажировки выпускников-инвалидов**

В организации стажировки для выпускников-инвалидов Учреждение:

- определяет: структурные подразделения и области профессиональной деятельности, в рамках которых Учреждение будет проводить стажировку, квоты и сроки проведения стажировки, а также формы проведения отбора,



методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку;

- может определить список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и обеспечить взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в Учреждении.

Указанное информирование может осуществляться посредством направления соответствующей информации в образовательные организации высшего образования и размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки могут использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия, в состав которой Учреждение имеет право включить представителя отдела кадров и делопроизводства и иных структурных подразделений Учреждений, а также экспертного сообщества.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования Учреждением принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Учреждению обеспечивает информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом директора филармонии с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того в указанном распорядительном акте указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в Учреждении, могут назначаться руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности.) Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажером овладеть профессиональными умениями.

Организация проведения практики предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставников для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

**Руководитель стажировки:**

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания и задачам;

- оценивает результаты прохождения стажировки.

**Наставник для стажера:**

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

**Стажеры в период прохождения стажировки:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

Стажировка может включать в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- предоставление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.



## **Алгоритм организации стажировки инвалидов**

1. Утвердить локальным нормативным актом лиц, ответственных за организацию работы по проведению стажировки, список наставников (кураторов лиц проходящих стажировку) и руководителей стажировки по каждому направлению деятельности, квоты и сроки ее проведения, а также на возмездной или безвозмездной (в рамках реализации добровольческой (волонтерской) деятельности) основе она будет проводиться.
2. Определить формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.
3. Разместить информацию о стажировках на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Организовать взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование студентов старших курсов и выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в Учреждении.
5. Обеспечить направление соответствующей информации в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей», встреч со студентами и иных мероприятий.
6. Обеспечить сбор заявок лиц, желающих пройти стажировку (при необходимости сформировать соответствующую комиссию).
7. Проинформировать лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.
8. Подготовить при согласии лиц, успешно прошедших отборочные процедуры для прохождения стажировки, локальный нормативный акт организации о проведении стажировки с определением наставников и руководителей стажировки.
9. Обеспечить проведение стажировки, провести вводный инструктаж. Познакомить с наставниками, руководителями стажировки и коллективом, а также обеспечить условия для реализации инвалидами-стажерами индивидуального рабочего графика (плана) проведения стажировки и выполнения ими индивидуальных заданий с учетом индивидуальных возможностей.
10. По итогам проведения стажировки провести собеседование с инвалидом-стажером по определению уровня полученных знаний и умений, рассмотрению результатов реализованных проектов и разработанных предложений.
11. Принять решения о возможности приглашения лиц, успешно прошедших стажировку, на конкурс на замещение вакантных должностей Учреждения.