



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019

№ 1-р

город Гулькевичи

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Гулькевичского городского
поселения Гулькевичского района**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О Требованиях к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (прилагается).

2. Настоящее распоряжение применяется к муниципальным бюджетным учреждениям Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района от 30 ноября 2010 года № 93-р «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжения вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Гулькевичского городского поселения
Гулькевичского района



А.А. Горошко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Гулькевичского городского поселения
Гулькевичского района

от 09.01.2019 № 1-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района определяет общие требования к составлению и утверждению плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее - Порядок).

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее - учреждение) составляют план финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком.

2. План составляется на один финансовый год.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по утвержденной форме на очередной финансовый год, согласно приложению к Порядку, содержащего следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. Заголовочная часть Плана содержит:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;

наименование учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, финансовый год на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением, на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции полномочия учредителя.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»

Таблица 4 «Справочная информация».

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

В Таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» формируются учреждением, исходя из планируемых объемов расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от администрации Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Поступления от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, а также поступлений от иной, приносящей доход деятельности, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы № 2.1.

В Таблице № 2.1: в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы

планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

По строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы № 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.6. В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочий переданных учреждению в установленном порядке от имени Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения.

2.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для учреждения либо две отдельные формы для муниципального и автономного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

2.8. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете, План при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. Оформляющая часть плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плате данные, руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово - экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.10. При внесении изменений в бюджет Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района на текущий финансовый год уточнение показателей Плана осуществляется в течении 10 дней после принятия решения Совета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района о внесении изменений в бюджет Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, но не позднее 31 декабря текущего года с учетом требований раздела 3 настоящего порядка.

2.11. Внесение изменений в План не связанных с принятием решения о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в срок до 31 декабря текущего года с учетом требований раздела 3 настоящего Порядка.

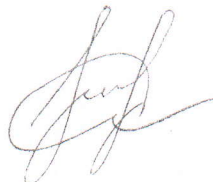
2.12. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Порядок утверждения Плана

3.1 План финансово - хозяйственной деятельности учреждения (План с учетом изменений) утверждается должностными лицами и руководителем учреждения и направляется на утверждение главе Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района.

Уточнения показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Начальник отдела финансов, экономики
и потребительской сферы администрации
Гулькевичского городского поселения
Гулькевичского района



С.А. Прищепа