



Утверждаю:
директор МБУК «Виноградная ЦКС»
Тарабара С.А.

Приложение № 5
к приказу МБУК «Виноградная ЦКС»
от 11.01.2021г. № 29

ПЛАН
организационных мероприятий по антитеррористической защищенности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Виноградная централизованная клубная система»
муниципального образования г-к Анапа
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Все учреждения МБУК «Виноградная ЦКС»	ежедневно с записью в журнале	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС», заведующие клубом п. Уташ, п. Суворов-Черкесский
2	Организация и проведение теоретических занятий с работниками учреждения.	ДК пос. Виноградный	2 раза в год	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»
3	Проведение инструктажа о порядке действий при угрозе террористического акта.	ДК пос. Виноградный	Ежеквартально (январь, апрель, июль, декабрь) внепланово – при про-	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»

				ведении социально-значимых массовых мероприятий	
4	Практические занятия с сотрудниками по антитеррористической защищенности объекта в ночное и дневное время.	Все учреждения МБУК «Виноградная ЦКС»	2 раза в год	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС», заведующие структурными подразделениями	
5	Обновление материалов на информационном стенде.	Все учреждения МБУК «Виноградная ЦКС»	по мере изменений в законодательной базе	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС», заведующие структурными подразделениями	
6	Проверка исправности охранно-пожарной сигнализации	Все учреждения МБУК «Виноградная ЦКС»	последний понедельник месяца	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС», заведующие структурными подразделениями	
7	Проведение общих собраний трудового коллектива	ДК пос.Виноградный	ежеквартально (февраль, май, август, ноябрь); внепланово – при проведении социально-значимых массовых мероприятий	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»	
8	Показ рекомендованных видеороликов антитеррористического содержания	Все учреждения МБУК «Виноградная ЦКС»	2-3 раза в месяц	заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»	

Заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»

В.Д.Клименко





Утверждаю: директор
МБУК «Виноградная ЦКС»

Тарабара С.А.

Приложение №2
к приказу МБУК «Виноградная ЦКС»
от 11.01.2021 г. № 29

План
охраны муниципального бюджетного учреждения культуры
«Виноградная централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
при угрозе или совершении террористического акта.

1. Общие мероприятия

1.1. План охраны муниципального бюджетного учреждения культуры «Виноградная централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – План) разработан в соответствии с рекомендациями Типовой инструкции антитеррористической комиссии Краснодарского края по организации защиты объектов культуры, расположенных на территории Краснодарского края от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера и предусматривает мероприятия по блокированию Учреждения в целях пресечения вооруженного нападения (угрозы нападения), его захвата и совершения террористического акта.

1.2. Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в Учреждении может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или посетителей подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в Учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники сотрудников Учреждения и посетителей.

Охрана Учреждения осуществляется:

- ООО ЧОО частная охранная организация «Витязь»
- рубежами звуковой охранно-пожарной сигнализации;
- путем экстренного оповещения правоохранительных органов о возможных террористических угрозах и нарушениях общественного порядка.

2. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала
при внезапном нападении на объект

2.1. В рабочее время

2.1.1. Сотрудник Учреждения - немедленно, с помощью любых средств связи, подает сигнал «Тревога» и сообщают о нападении директору или заместителю директора Учреждения.

2.1.2. Директор или заместитель директора Учреждения, получив от сотрудника сообщение о нападении, принимает решение об экстренной эвакуации людей в отведенное безопасное место и принимает меры по сохранности имущества.

2.1.3. Директор или заместитель директора Учреждения в случае наличия мест, представляющих повышенную опасность, ограничивает доступ к ним и организует их дополнительную охрану.

2.1.4. Охрана соблюдая меры предосторожности, закрывает все входные двери, по прибытию группы немедленного реагирования (ГНР) ОВД впускает наряд полиции в помещение и докладывает об оперативной обстановке.

2.1.5. В дальнейшем отражение нападения и захват преступников осуществляется в соответствии с разработанными Планами действий территориальных ОВД.

2.2. В нерабочее время:

2.2.1. Сотрудник Учреждения – немедленно, с помощью любых средств связи, подает сигнал «Тревога» и сообщают о нападении директору или заместителю директора Учреждения.

2.2.2. Директор или заместитель директора Учреждения, получив от сотрудника сообщение о нападении, незамедлительно выезжает в Учреждение и принимает меры по сохранности имущества.

2.2.3. Директор или заместитель директора Учреждения, в случае наличия мест, представляющих повышенную опасность ограничивают доступ к ним и организует их дополнительную охрану.

2.2.4. охрана соблюдая меры предосторожности, закрывает все входные двери, по прибытию группы немедленного реагирования (ГНР) ОВД впускает наряд полиции в помещение и докладывает об оперативной обстановке.

2.2.5. Лицам, попавшим в заложники:

- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
- спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
- избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;
- быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
- держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

2.2.6. В дальнейшем отражение нападения и захват преступников осуществляется в соответствии с разработанными Планами действий территориальных ОВД.

3. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала при угрозе нападения на объект.

3.1. В рабочее время

3.1.1. Сотрудник Учреждения - немедленно, с помощью любых средств связи, подает сигнал «Тревога» и сообщают о нападении директору или заместителю директора Учреждения.

3.1.2. Директор или заместитель директора Учреждения, получив от сотрудника сообщение о нападении, принимает решение об экстренной эвакуации людей в отведенное безопасное место и принимает меры по сохранности имущества.

3.1.3. Директор или заместитель директора Учреждения в случае наличия мест, представляющих повышенную опасность, ограничивает доступ к ним и организует их дополнительную охрану.

3.1.4. Сторож, соблюдая меры предосторожности, закрывает все входные двери, по прибытию группы немедленного реагирования (ГНР) ОВД впускает наряд полиции в помещение и докладывает об оперативной обстановке.

3.1.5. В дальнейшем отражение нападения и захват преступников осуществляется в соответствии с разработанными Планами действий территориальных ОВД.

3.2. В нерабочее время:

3.2.1. Сотрудник Учреждения - немедленно, с помощью любых средств связи, подает сигнал «Тревога» и сообщают о нападении директору или заместителю директора Учреждения.

3.2.2. Директор или заместитель директора Учреждения, получив от сотрудника сообщение об угрозе нападении, незамедлительно выезжает в Учреждение и принимает меры по сохранности имущества.

3.2.3. Директор или заместитель директора Учреждения, в случае наличия мест, представляющих повышенную опасность ограничивает доступ к ним и организуют их дополнительную охрану.

3.2.4. Охрана соблюдая меры предосторожности, закрывает все входные двери, по прибытию группы немедленного реагирования (ГНР) ОВД впускает наряд полиции в помещение и докладывает об оперативной обстановке.

3.2.5. В дальнейшем отражение нападения и захват преступников осуществляется в соответствии с разработанными Планами действий территориальных ОВД.

4. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала при обнаружении подозрительного предмета

4.1. При обнаружении сотрудником или посетителем подозрительного предмета необходимо:

- срочно сообщить о находке директору Учреждения или его заместителю;
- удалиться на безопасное расстояние от этого предмета не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, исходя из следующих параметров:

- Граната РГД-5	- не менее 50 метров
- Граната Ф-1	- не менее 200 метров
- Тротил (шашка 200г)	- не менее 45 метров
- Тротил (шашка 400 г)	- не менее 55 метров
- Мина МОН-50	- не менее 85 метров
- Пивная банка (0,33 л)	- не менее 60 метров
- Чемодан (кейс)	- не менее 230 метров
- Дорожный чемодан	- не менее 350 метров
- Автомобиль типа «ВАЗ»	- не менее 460 метров
- Автомобиль типа «Волга»	- не менее 580 метров
- Микроавтобус	- не менее 920 метров
- Грузовая машина	- не менее 1250 метров;

4.2. Руководителю Учреждения или его заместителю необходимо выполнить следующие действия:

- выставить оцепление из числа постоянных сотрудников Учреждения для обеспечения общественного порядка;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета и готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб, подать команду для осуществления эвакуации всего личного состава и посетителей;

4.3. Лицам, попавшим в заложники:

- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносить оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
- спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
- избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;
- быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и

татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
- держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

5. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала при поступлении угрозы по телефону

Получивший угрозу по телефону:

- обязан немедленно доложить об этом директору Учреждения или его заместителю, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;
- должен постараться с максимальной достоверностью запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

6. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала при получении угрозы в письменном виде или в виде анонимного материала
Получивший угрозы в письменном виде или в виде анонимного материала, должен:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно;
- поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору Учреждения или его заместителю, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

7. Порядок действий руководящего и обслуживающего персонала при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма
При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма необходимо:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и разлитым различными жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории Учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных

насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника Учреждения;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в Учреждении или на его территории, немедленно об этом сообщить директору или его заместителю;
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

8. Порядок приема и сдачи дежурства сторожами ,

8.1. Факт приема и сдачи дежурства осуществляется путем внесения записи в журнале дежурства;

8.2. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций по служебным делам, делать соответствующие записи в журнале посетителей;

8.3. Держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время прибытия сотрудников на работу и посетителей на мероприятия и убытия их после окончания работы и мероприятия.

8.4. В не рабочее время входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

8.5. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения и каждые два часа обходить территорию Учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

8.6. О всех обнаруженных нарушениях делать записи в журнал обхода территории и немедленно докладывать руководству Учреждения.

Заместитель директор МБУК «Виноградная ЦКС»

Клименко В.Д