

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Виноградная централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа

наименование организации

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
33	09.01.2025 г

О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС».
2. Назначить ответственным за проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» заведующую филиалом пос. Уташ Арустамян Анжелику Виленовну.
3. Утвердить:
 - 1) критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» с повышенными коррупционными рисками (Приложение №1 к данному приказу);
 - 2) форму профиля работника, участвующего в закупках (Приложение №2 к данному приказу);
 - 3) карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» (Приложение №3 к данному приказу);
 - 4) разработать базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (Приложение №4 к данному приказу).
- 5) порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителя и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

- 2) форму профиля работника, участвующего в закупках (Приложение №2 к данному приказу);
- 3) карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» (Приложение №3 к данному приказу);
- 4) разработать базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (Приложение №4 к данному приказу).
- 5) порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителя и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС», которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5 к данному приказу);
- 6) форму декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 6 к данному приказу);
4. Назначить ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» между руководителем и работником, участвующем в закупках, заведующую клубом пос. Уташ Арустамян Анжелику Виленовну.
5. Провести добровольную оценку знаний сотрудников по вопросам соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов;
6. Старшему администратору – Ярополову Юрию Валерьевичу, участвующей в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС», обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
7. Заместителю директора обеспечить ознакомление работников МБУК «Виноградная ЦКС» с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заведующая клубом пос. Уташ

Старший администратор



С.А.Тарабара

А.В.Арустамян

Ю.В.Ярополов

Приложение №1 к приказу
от 09.01.2025 г. № 33
«О мерах по минимизации
коррупционных рисков при
осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для нужд
МБУК «Виноградная ЦКС»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Виноградная ЦКС»
_____/С.А.Тарабара
МП

КРИТЕРИИ

выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, до 3,00 млн. рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), до 600 тысяч рублей.
3. Неоднократное (более двух раз) заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение года.
4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).
5. Отказ постоянных участников закупок от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в целях участия в закупках, размещаемых у единственного поставщика, в течение года.
6. Отказ постоянных участников закупок, у которых закупки осуществлялись как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), от участия в закупках, проводимых конкурентными способами, в течение трех лет.
7. Отзыв участниками закупок заявок на участие в закупке после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом.
8. Участником закупок, осуществляемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является участник аналогичных закупок, ранее проводимых конкурентным способом, отозвавший свою заявку после подачи заявки на участие в закупке конкурентным способом, в течение года.
9. В качестве субподрядчиков (соисполнителей) при исполнении контракта привлекаются участники закупок, не определенные в качестве подрядчика (исполнителя), или отозвавшие свои заявки при проведении процедуры закупок товаров (работ, услуг), являющихся предметом контракта.
10. Участниками закупок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие следующими признаками:
 - создание по адресу «массовой» регистрации;
 - незначительный (минимальный) размер уставного капитала;
 - отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других

материальных ресурсов для исполнения контракта;
регистрация (менее чем за один год до даты объявления торгов);
отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня
квалификации для исполнения контракта.

11. Участниками закупок являются физические (юридические) лица, которые не в состоянии исполнить контракт.

«Приложение №2 к приказу от 09.01.2025г. № 33
«О мерах по минимизации коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»

_____/С.А. Тарабара



ПРОФИЛЬ
участников закупки

(указать наименование закупки)

Сведения о юридическом лице, участнике закупки

1	2	3	4	5	6
1.	Формирование документации о закупке товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд МБУК «Виноградная ЦКС» (далее – Учреждение)	умышленное включение в документацию о закупке, в том числе в описание объектов закупок, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупок; умышленное установление требований, предполагающих преимущество для отдельных участников закупок; умышленное включение в документацию о закупке закупок, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Учреждения, в том числе закупка расходных материалов, комплектующих, к оборудованию, отсутствующему в Учреждении, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования; умышленное планирование в документации о закупке закупок в объеме, превышающем годовую потребность Учреждения, в интересах отдельных участников закупок; умышленное превышение объема финансового обеспечения для	директор Учреждения, старший администратор, выполняющий обязанности контрактного управляющего (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок)	использование информационной системы в сфере закупок Краснодарского края для подготовки документации о закупке; использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами; исключение принятия единоличных решений при осуществлении закупок; согласование документации о закупке (проектов государственных контрактов) с кругом лиц, без участия (согласования), которых не может быть принято решение о закупке; проведение правовой экспертизы документации о закупке, в том числе проекта контракта; анализ и оценка выполнения требований к описанию объектов закупок; анализ планируемых к закупке товаров (работ, услуг) и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребности Учреждения, планового объема финансового обеспечения конкретных закупок, плана графика закупок; соблюдение правил нормирования закупок с	дополнительно к реализуемым: декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приведет или может привести к конфликту (далее – декларация о возможной личной заинтересованности); формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок (с учетом информации о родственниках, собственниках, деклараций о возможной личной заинтересованности, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»), для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности; организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении

1	2	3	4	5	6
		осуществления конкретных закупок, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок; умышленное включение в документацию о закупке закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок		учетом приказов Учреждения, регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок, и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, заключаемых для нужд Учреждения; мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию о закупке, в том числе в проект контракта, описание объекта закупок; мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Учреждения и иных учреждений, в том числе в средствах массовой информации, о коррупционных проявлениях; включение должностей работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, замещение которых связано с	закупки, по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок; повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия

1	2	3	4	5	6
				коррупционными рисками; ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупки); проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок по вопросам: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке	коррупции)

1	2	3	4	5	6
2.	Определение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги)	искусственное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок; умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников	директор Учреждения, старший администратор, выполняющий обязанности контрактного управляющего (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок)	использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги); обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); проведение мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара	дополнительно к реализуемым: анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которыми направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными

1	2	3	4	5	6
		закупки; умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию о закупке, в целях завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) в интересах отдельных участников закупок; умышленное превышение объема финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, предусмотренного планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок; умышленное включение в документацию о закупке закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах отдельных участников закупок		(работы, услуги), включая закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); анализ и оценка начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и их обоснованности с учетом финансового обеспечения для осуществления конкретных закупок, а также закупок, не предусмотренных планом-графиком закупок	способами
3.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика,	необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от конкурентного способа	директор Учреждения, старший администратор, выполняющий	обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); мониторинг закупок на	дополнительно к реализуемому: сравнительный анализ и оценка

1	2	3	4	5	6
	исполнителя)	определения поставщика (подрядчика, исполнителя); срока (периодичности) определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки, планируемой осуществить конкурентным способом, с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах отдельных участников закупок	обязанности контрактного управляющего (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок)	предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров (работ, услуг), анализ и оценка способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) таких товаров (работ, услуг); контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ и оценка нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок	информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые предложения в рамках мониторинга цен на товары (работы, услуги) в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара (работы, услуги), с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились неконкурентными способами, и участниках закупок, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1	2	3	4	5	6
4.	Оценка заявок на участие в закупках, определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	необоснованное отклонение заявок на участие в закупках (поставщиков, исполнителей, подрядчиков) в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с руководителями и работниками Учреждения, членами контрактной службы, членами единой комиссии	директор Учреждения, старший администратор, выполняющий обязанности контрактного управляющего (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок)	формирование профиля участников закупок и (или) определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»); перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов единой комиссии и участников закупок, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных связей) между участниками закупок и лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы, членами единой комиссии; ознакомление членов контрактной службы и членов единой комиссии с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции,	дополнительно к реализуемому: декларация о возможной личной заинтересованности лицами, участвующими в осуществлении закупок, членами контрактной службы и членами единой комиссии; организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы и членов единой комиссии по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными

1	2	3	4	5	6
				с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; повышение квалификации членов контрактной службы и членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок); проведение разьяснительной работы с членами контрактной службы и членами единой комиссии по вопросам: обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения; обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных	законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок; повышение квалификации членов контрактной службы и членов единой комиссии (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)

1	2	3	4	5	6
				обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; рассмотрения типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности	
5.	Заключение и исполнение контракта, приемка результатов поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	заключение контракта без предоставления обеспечения исполнения контракта в интересах отдельных участников закупок, в случае если такое требование было установлено документацией о закупке; необоснованное изменение условий контракта в интересах отдельных участников закупок; необоснованное изменение сроков приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); приемка товаров (работ, услуг), не соответствующих условиям контракта, в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); подписание актов приемки не поставленных товаров	директор Учреждения, старший администратор, выполняющий обязанности контрактного управляющего (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок)	использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Краснодарского края, применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; контроль соблюдения сроков и порядка заключения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта, приемки товаров (работ, услуг), в том числе этапов исполнения контракта; анализ и оценка обоснованности изменения условий контракта, в случае если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги); ответственности в случае	дополнительно к реализуемым: привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) по контракту, если данная закупка подпадает под критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками

1	2	3	4	5	6
		(невыполненных работ, не оказанных услуг); сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта (приемке товаров, работ, услуг) в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в интересах отдельных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)		нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; ознакомление лиц, участвующих в осуществлении закупок, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

Приложение №3 к приказу

от 09.01.2025г. № 33

«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»
С.А. Тарабара /С.А. Тарабара/

КАРТА

коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6

Сведения о представителях участника закупки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

Сведения о физическом лице (индивидуальном предпринимателе), участнике закупки

ИНН	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Дата рождения	Паспортные данные	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1. _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки)				
2. _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки)				
3. _____ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) участника закупки)				

ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адреса)	Сведения об учредителях юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии))	Сведения о членах коллегияльного исполнительного органа, контрольного органа юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии))	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии))	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					
2. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					
3. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					

«Приложение № 4 к приказу

От 09.01.2025 г. № 33

«О мерах по минимизации коррупционных
рисков при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для нужд МБУК «Виноградная
ЦКС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»

/С.А.Тарабара/

МП

**База типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности,
ситуаций конфликта интересов, применимых для целей закупок и имеющих признаки
злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Следует также учитывать, что личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, его родственников. В связи с чем в настоящем обзоре для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника».

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе исполнения обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение работы в отношении родственников и/или организаций, с которыми связана личная заинтересованность;

выполнение иной оплачиваемой работы;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем;

явное нарушение установленных запретов (например, использование информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов лежит обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

Лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении обязанностей работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Представителю нанимателя необходимо активнее привлекать соответствующие комиссии для выработки мер по предотвращению конфликта интересов. В частности, в тех ситуациях, когда требуется осуществить оценку действий работника, установить наличие или отсутствие получаемой им выгоды, а также осуществить профилактическое воздействие.

Мониторинг практики рассмотрения случаев конфликта интересов показал, что наиболее часто рассматриваемыми случаями конфликта интересов являются: совершение действий, принятие решений в отношении родственников, друзей, деловых партнеров работника; выполнение последним иной оплачиваемой работы, замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях после увольнения, если взаимодействие с данными организациями входило в обязанности работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

1.1. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, которые имеют деловые отношения с учреждением.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, которые имеют деловые отношения с учреждением, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц и/или организаций, которые имеют деловые отношения с учреждением, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи выполнением трудовых обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации организации, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками работника подарков от физических лиц и/или организаций, которые имеют деловые отношения с учреждением, рекомендуется:

- указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия мер по урегулированию конфликта интересов отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Комментарий

Установлен запрет работникам получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, организация или ее представители могут попытаться подарить работнику подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит работника в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности работника и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками работника. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками работников. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения работника организации.

1.2. Описание ситуации

Работник осуществляет взаимодействие с физическими лицами и/или организациями, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения работника с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить работника от исполнения обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

1.3. Описание ситуации

Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении работнику подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

2. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

2.1. Описание ситуации

Трудовая деятельность работника (исполнение должностных обязанностей) связана с организацией, перед которой сам работник и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования

В этом случае работнику и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, работнику следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника от исполнения должностных (служебных)

обязанностей в отношении организации, перед которой сам работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, имеют имущественные обязательства.

2.2. Описание ситуации

Трудовая деятельность работника (исполнение должностных обязанностей) связана с организацией, которая имеет имущественные обязательства перед работником, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить работника от исполнения обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед работником, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

2.3. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, с которыми связано выполнение работником трудовой деятельности.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с работником, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

3. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем

3.1. Описание ситуации

Трудовая деятельность работника (исполнение должностных обязанностей) связана с организацией, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на работу.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику в случае поручения выполнения им трудовых обязанностей в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на работу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Комментарий

Работник, поступивший на работу из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой работник по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению работником его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для работника, членов его семьи или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Ситуации, связанные с явным нарушением работником установленных запретов

4.1 Описание ситуации

Работник выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение работником иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет.

4.2 Описание ситуации

Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения порученной работы, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения работы и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется представителю нанимателя или непосредственному начальнику для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

«Приложение №5 к приказу

От 09.01.2025г. № 33

«О мерах по минимизации коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»
/С.А.Тарабара

МП

ПОРЯДОК

**предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников
МБУК «Виноградная ЦКС», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
МБУК «Виноградная ЦКС», которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), в МБУК «Виноградная ЦКС» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:
Заведующий клубом пос. Уташ Арустамян Анжелика Виленовна, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

- в официальном порядке (служебная переписка),
- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

- иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Работник Учреждения, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

- информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

- актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложения к настоящему порядку.

7. Ответственный за профилактику коррупции:

- доводит до сведения руководителя профиль работника учреждения, участвующего в осуществлении закупок, содержащий сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- информирует руководителя о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Ответственный за профилактику коррупции формирует и руководителю профиль работника Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

- информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

- информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;

- сообщений от бывших работодателей работников;

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

декларации о возможной личной заинтересованности;
информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия
коррупции Учреждения;

общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

9. Ответственный за осуществление закупок предоставляет ответственному
за профилактику коррупции:

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при
осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной
антимонопольной службы по Краснодарскому краю, Счетной палаты Краснодарского края,
Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, Министерства финансов
Краснодарского края);

иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в
распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи,
свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

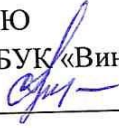
10. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении
закупок:

в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком конфликта интересов
уведомляют об указанном факте руководителя Учреждения.

«Приложение № 6 к приказу
от 09.01.2025 № 33

«О мерах по минимизации коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МБУК «Виноградная ЦКС»
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»

 /С.А.Тарабара

МП



Директору _____

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		-

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		-
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		-
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		-
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		-
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		-
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		-
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		-
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		-

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)