

Утверждаю:
Директор МБУК
«Виноградная ЦКС»
Тарабара С.А.



Приложение №3
к приказу МБУК «Виноградная ЦКС»
от 11.01.2021 г. № 29

ИНСТРУКЦИЯ по пропускному и внутриобъектовому режиму

Пропускной и внутриобъектовый режимы состоят из комплекса правил, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

Для выполнения настоящей Инструкции охрана обязана:

1. Знать структуру учреждения и режим работы его подразделений.
2. Знать правила посещения учреждения.
3. Знать правила техники безопасности и производственной санитарии.
4. Знать расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.
5. Знать памятку дежурному о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных внештатных ситуаций (приложение №1 к настоящей Инструкции).
6. Знать схему оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций.
7. Уметь пользоваться противопожарной сигнализацией.
8. При приеме (сдаче) дежурства:

8.1. перед принятием смены осуществить обход и осмотр прилегающей к зданию территории и сцены на предмет обнаружения подозрительных предметов;

8.2. с целью изучения оперативной обстановки убедиться в целостности замков и дверей подвалов и чердаков, целостности окон;

8.3. проверить помещения внутри здания;

8.4. отразить фактическую обстановку в журнале обхода территории;

8.5. при обнаружении или выявлении взломанных дверей, замков и окон в журнале фиксируется данный факт, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, характер технического повреждения, кому доложено о случившемся;**

8.6. при обнаружении открытого помещения, которое открыто не по утвержденному графику работы учреждения, в журнале фиксируется данный факт, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, количество человек в помещении, фамилия ответственного специалиста;**

8.7. после освобождения помещения зафиксировать факт закрытия помещения, а именно: **время, название помещения, месторасположение, фамилия ответственного, закрывшего помещение;**

9. Во время дежурства:

9.1. строго соблюдать и выполнять должностные обязанности и предписанные инструкции;

9.2. осуществлять пропускной режим (регистрируя посторонних лиц в журнале учета посетителей);

9.3. обращать особое внимание на лица с неадекватным поведением (признаки тревоги, волнения и возбуждения) и брошенные (оставленные) предметы (бесхозные сумки, портфели, коробки, свертки и т.д.);

9.4. соблюдать внутриобъектовый режим и требовать его соблюдения от посетителей;

9.5. осуществлять в ночное время обход и осмотр помещений внутри здания;

9.6. при обнаружении или выявлении каких-либо нарушений фиксировать данный факт в журнале, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, характер технического повреждения, кому доложено о случившемся;**

9.7. обращать внимание на автомобили длительное время стоящие у здания и информировать об этом руководство учреждения;

Заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»

Клименко В.Д.