



Утверждаю:
Директор МБУК
«Виноградная ЦКС»
Тарабара С.А.

Приложение №3
к приказу МБУК «Виноградная ЦКС»
от 09.01.2024 г. № 27

ИНСТРУКЦИЯ по пропускному и внутриобъектовому режиму

Пропускной и внутриобъектовый режимы состоят из комплекса правил, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

Для выполнения настоящей Инструкции охрана обязана:

1. Знать структуру учреждения и режим работы его подразделений.
2. Знать правила посещения учреждения.
3. Знать правила техники безопасности и производственной санитарии.
4. Знать расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.
5. Знать памятку дежурному о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных внештатных ситуаций (приложение №1 к настоящей Инструкции).
6. Знать схему оповещения сотрудников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций.
7. Уметь пользоваться противопожарной сигнализацией.
8. При приеме (сдаче) дежурства:

8.1. перед принятием смены осуществить обход и осмотр прилегающей к зданию территории и сцены на предмет обнаружения подозрительных предметов;

8.2. с целью изучения оперативной обстановки убедиться в целостности замков и дверей подвалов и чердаков, целостности окон;

8.3. проверить помещения внутри здания;

8.4. отразить фактическую обстановку в журнале обхода территории;

8.5. при обнаружении или выявлении взломанных дверей, замков и окон в журнале фиксируется данный факт, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, характер технического повреждения, кому доложено о случившемся;**

8.6. при обнаружении открытого помещения, которое открыто не по утвержденному графику работы учреждения, в журнале фиксируется данный факт, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, количество человек в помещении, фамилия ответственного специалиста;**

8.7. после освобождения помещения зафиксировать факт закрытия помещения, а именно: **время, название помещения, месторасположение, фамилия ответственного, закрывшего помещение;**

9. Во время дежурства:

9.1. строго соблюдать и выполнять должностные обязанности и предписанные инструкции;

9.2. осуществлять пропускной режим (регистрируя посторонних лиц в журнале учета посетителей);

9.3. обращать особое внимание на лица с неадекватным поведением (признаки тревоги, волнения и возбуждения) и брошенные (оставленные) предметы (бесхозные сумки, портфели, коробки, свертки и т.д.);

9.4. соблюдать внутриобъектовый режим и требовать его соблюдения от посетителей;

9.5. осуществлять в ночное время обход и осмотр помещений внутри здания;

9.6. при обнаружении или выявлении каких-либо нарушений фиксировать данный факт в журнале, а именно: **дата, время, название помещения, месторасположение, характер технического повреждения, кому доложено о случившемся;**

9.7. обращать внимание на автомобили длительное время стоящие у здания и информировать об этом руководство учреждения;

Заместитель директора МБУК «Виноградная ЦКС»



Клименко В.Д.

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»



С.А.Тарабара

Приложение №1
к Инструкции по пропускному
и внутриобъектовому режиму

**Памятка дежурным (охрана) муниципального бюджетного учреждения
культуры «Виноградная централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или
возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников Учреждения и посетителей, дежурный (охрана) ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся директору Учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- учреждение (место), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем присутствующих.

3. Применить средство тревожной сигнализации.

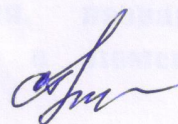
4. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

5. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

6. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю СКК или в правоохранительные органы.

7. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Директор МБУК «Виноградная ЦКС»



С.А.Тарабара